

## **Sillamäe Gümnaasiumi õppetoolide tegevuse tingimused ja kord**

### **I Üldpõhimõtted**

- 1.1 Õppetool on ainevaldkonna õpetajate metoodilise ja organisatsioonilise koostöö vorm, mille eesmärgiks on toetada õpetajate professionaalset arengut ja edendada ainevaldkonna õpetajate metoodilist täiuslikkust.
- 1.2. Õppetooli tegevust korraldab õppetooli juhataja, kelle määrab õppealajuhataja ja õppetooli kuuluvate õpetajate ettepanekul direktor.
- 1.3. Õppetoolide tegevust kureerib õppealajuhataja.
- 1.4. Õppetooli tegevust planeeritakse, sisehinnatakse ja õppetooli tegevusest tehakse õppeaasta lõpus kokkuvõtte.

### **II Põhiülesanded**

- 2.1. Õppetool korraldab õpetajatevahelist koostööd, mille eesmärgiks on ellu viia ainealast integratsiooni.
- 2.2. Õppetooli tegevus loob eeldused pedagoogiliseks diskussiooniks õpetajate vahel ja toetab õpetajate kogemuste vahetamist.
- 2.3. Loob sidemeid Sillamäe linna põhikoolide ja maakonna teiste gümnaasiumide ainevaldkonna või ainesekstsioonide õpetajatega.

### **III Tegevuse sisu ja põhisuunad**

- 3.1. Õppetool analüüsib ainevaldkonna õpetamisega seotud probleeme ja kogub ning jagab parimaid praktikaid.
- 3.2. Õppetool tegeleb aktiivselt õppekava arendamisega ainevaldkonna aineprogrammide väljatöötamisel.
- 3.3. Õppetooli juhataja osaleb atesteerimisprotsessis.
- 3.4. Toetab õpetajaid metoodilise materjali koostamisel.
- 3.5. Toetab uute kolleegide sisseelamist gümnaasiumi kollektiivi.
- 3.6. Korraldab ainevaldkonna teemapäevi ja – nädalaid.
- 3.7. Võtab osa projektitööst koolis ja väljaspool.
- 3.8. Korraldab gümnaasiumisiseseid olümpiaade, toetab õpilaste ettevalmistumist maakondlikeks ja vabariiklikeks olümpiaadideks.
- 3.9. Koostab õppematerjalide „panka“ ja arhiveerib parimaid praktikaid sh õpilaste töid.
- 3.10. Võib esitada kandidaate õpetajate tunnustuskonkurssidele.
- 3.11. Loob sidemeid ja arendab koostööd teiste koolide ainesekstsioonidega.
- 3.12. Koostab ainevaldkonna õppematerjalidest kogumikke ja õpilastöödest almanahhe.
- 3.13. Toetab õpilaste ja õpetajate valmistumist esinemiseks ainevaldkonna konverentsidel.
- 3.14. Korraldab ainevaldkonna teemalisi õppekäike, konverentse jt alternatiivseid õppevorme.
- 3.15. Määrab prioriteetsed teemad õpilaste uurimistööde koostamiseks.
- 3.16. Teeb ettepanekuid gümnaasiumi õppeaasta koolitusplaani koostamisel oma ainevaldkonna teemaliste koolituste läbiviimiseks või nendest osavõtuks.

### **IV Õppetooli asjaajamine**

- 4.1 Õppetooli töökavade, koosolekute, otsuste jms tegevuse dokumenteerimise eest vastutab õppetooli juhataja.

- 4.2 Õppetooli juhataja esitab gümnaasiumi I õppenõukogu koosolekuks õppeaasta tööplaani, mis on üldtööplaani osaks.
- 4.3 Õppetooli juhataja esitab õppeperioodi lõppedes õppealajuhatajale õppetooli õppeaasta tegevuse kokkuvõtte.