

Sillamäe Gümnaasiumi sisekontrolli tegevuskava 2019 - 2020 õa.

Valdkond	Kontrollimise objekt	Aeg	Mõõdik	Vastutaja / kontrolli läbiviiaja	Materjal esitada
1. Eestvedamine ja juhtimine					
	1.1.Eesmärgid ja planeerimine				
	1.1.1.Õppenõukogu otsuste täitmine	Iga ÕN alguses	Vastuvõetud otsused on täidetud	D, ÕN protokollija	ÕN
	1.1.2.Dokumentatsiooni ajakohasus ja täiendamine	Okt.	Õppetööd puudutavate dokumentide vaatlus.	S, AJ	D
	1.1.3 Arengukava täitmine perioodil 2016-2020	Õppeaasta	Arengukavas plaaneeritud eesmärgid on täidetud	D ÕJ AJ PJ	D
2. Personali-juhtimine	Kontrollimise objekt	Aeg	Mõõdik	Vastutaja / kontrolli läbiviiaja	Materjal esitada
	2.1.Personali arendamine		.		
	2.1.1.Täiendkoolitus	Jaan Aug	Koolituskava täitmine	PS	AJ
	2.1.2.Andmete esitamine ja andmekogud	Jaanuar, Juuni	Kas andmed personaali kohta on kogutud, süstematiseeritud, kättesaadavad vastavalt volitustele jms. EHIS, statistika, personali nimekiri	PS.	AJ

			jms.PS		
	2.1.3.Personalivajaduse hindamine ja värbamine	Jaanuar, August	Kas konkursid on planeeritud, millised konkursid on läbi viidud, kuidas toimub info avaldamine konkursside kohta jms. Personalivajaduse hindamine, õppeaasta jooksul lahkunud ja tulnud töötajad.	PS	D, AJ
	2.1.4.Personali kaasamine ja toetamine	Jaanuat August	Töötaja osalus meeskonnatöös. Uute töötajate toetamine.	PS	AJ
	2.1.5.Personali eneseanalüüs	August	Koostatud eneseanalüüsid	PS	AJ
3. Koostöö huvigruppidega					
	Kontrollimise objekt	Aeg	Mõõdik	Vastutaja / kontrolli läbiviija	Materjal esitada
	3.1.Huvigruppide kaasatus gümnaasiumi arendustegevusse	Jaanuar	Hoolekogu, õpilasesinduse, lastevanemate jt huvigruppide kaasatus.	ÕJ, KLJ	AJ, ÕN
	3.2.Koostöö põhikoolidega, kõrgkoolidega, vilistlastega, koostöö projektides	jaanuar Juuni	Milliseid ühistegemisi on korraldatud, kas on toimunud kursuste läbiviimist jne. projektides osalemine.	ÕJ, PJ, ÕE koordinaator, karjäärikoordinaator	D AJ
4. Ressursside juhtimine					
	Kontrollimise objekt	Aeg	Mõõdik	Vastutaja / kontrolli läbiviija	Materjal esitada
	4.1.IT – vahendite kasutamine, hõivatus, uuendamine	jaanuar Juuni	IT- vahendite kasutamine ja hõivatus nii õpilaste kui õpetajate poolt. STUUDIUMI rakendatus - info edastamine õpilastele Stuudiumi kaudu.	IT	ÕN

			Aegunud vahendid on uuendatud		
	4.2.Raamatukogu töö korraldus	jaanuar Juuni	Raamatukogu töö korraldus. Kuidas toimub õppevahendite tellimine ja raamatukogu arendamine. Kas õppevara on loodud	RMTK IT	AJ, ÕN
	4.3.Töökeskkond sh. Tervisekaitse ja tuleohutusnõuete täitmine/turvaline õppe- ja töökeskkond	Jaanuar August	Töökeskkonna sisekontroll on läbi viidud.	Töökeskkonn anõukogu	AJ

5.Õppe-ja kasvatustöö	Kontrollimise objekt	Aeg	Mõõdik	Vastutaja / kontrolli läbiviija	Materjal esitada
	5.1.Kooli tunniplaani- Osavõtt tundidest.Ärajäänud tunnid.	1 kord pa.	Mis põhjusel on õppetunnid ära jäänud. Õppetundidest puudumise põhjused	ÕJ.	ÕN
	5.2.Konsultatsioonitunnid	September Jaanuar	Kui palju õpilasi kasutab tunde omal algatusel. Kui aktiivselt kasutatakse õpilastele määratud konsultatsioonitunde. Missugune mõju on õppeedukusele.	ÕJ	ÕN
	5.3.Tööplaanide kontrollimine.	September Jaanuar	Kas õpetaja tööplaanid on koostatud vastavalt ainekavale.	ÕJ	D,ÕN
	5.4.10.kl tundide külastamine	Oktoober	Uute õpilastega tutvumine, nende osalemine õppetunnis,kohanemine uues koolis.	ÕJ	D,ÕN
	5.5.12.kl tundide külastamine.	Detsember	Kas on selgitatud välja õpiabi vajavad õpilased. Õpilaste toetamine, õpiabisüsteemi mõjususe analüüs, individuaalsete õppekavade abi õpitulemustele. Õpilaste valmidus gümnaasiumi lõpetamiseks.	ÕJ	D,ÕN
	5.6.Noore õpetaja tundide	Aasta	Tundide vastavus õppekavale, töökavale.Õpetaja	ÕJ	D,ÕN

	külastamine.	jooksul	valmidus töötada gümnaasiumi õpilastega.		
	5.7. Andekate õpilaste arendamine	Aasta jooksul.	Kuidas arendatakse andekaid õpilasi – ettevalmistus olümpiaadideks(kas õpetaja on selgitanud välja kõik oma aine andekad õpilased, kas tal on tegevuskava õpilase süsteemseks arendamiseks)	ÕJ	D,ÕN
	5.8. Grupitöö valikainete tundidel.	Veebruar	Kuidas on organiseeritud grupitöö valikainete tundides	ÕJ	D,ÕN
	5.9. Õpilaste õppeedukuse kontroll Stuudiumis.	Igakuilselt.	Õppeedukuse kontroll eesmärgiga osutada õigeaegset õpiabi. Õppeedukus ja õppekvaliteet, gümnaasiumist väljalangemine.	ÕJ	D,ÕN
	5.10. Kooli üleminekuksamite korraldamine ja läbiviimine.	Mai	Üleminekuksamite tulemuste analüüs.	ÕJ	D,ÕN
	5.11. Kooli lõpueksamite korraldamine ja läbi viimine.	Mai	Riigieksamite tulemused. Medalite ja kiituskirjade saajate arv.	ÕJ	ÕN
	5.12. Riigieksamitele registreerimine.	Jaanuar	Õpilaste juhendamine riigieksamiteks registreerimisel	ÕJ	D
	5.13. Arenguestlused õpilastega.	Mai	Kas arenguestlused õpilastega on läbi viidud	ÕJ	ÕN
	5.14. Uurimistööde kokkulepete sõlmimine, ajakavade koostamine	sept-okt.	Uurimistööde juhendamise kokkulepped on õpilastega sõlmitud ja esitatud direktorile. On direktoriga kooskõlastatud. Uurimistööd on juhendatud ja kaitstud õigeaegselt	ÕJ	D,ÕN
	5.15. Stuudiumi päevikute täitmine	1 kord pa	kas tundide teemad ja ainekava teemad ja õpetajate töökavade teemad on kooskõlas.	ÕJ	ÕN
	5.16. klassijuhatajate tegevus Stuudiumis - õpilase kohta info kajastamine	1 kord kuus	arenguestlused, õpilaste toetamine, arengukaardid, puudumiste põhjendus, arenguestluse läbiviimine, tunnustamine jne.	ÕJ	D,ÕN
	5.17. Tundidest osavõtt, hilinemised, puudumised	1 kord kuus	Puudumiste ja hilinemiste põhjuste analüüs. Klassijuhataja töö analüüs (motivatsioonivestluste läbiviimine, suhtlemine lastevanematega,)	ÕJ	D,ÕN

6.Sisekontroll majandusvaldkonnas 2019-2020 õa

jrk	Teema	Täitmise aeg	Vastutaja	Kes teostab kontrolli	Kus registreeritakse
1.	Õppe- ja olmeruumide korrashoid	Pidev	Koristaja	MJ	Ei registreerita.
3.	Hoolduspäevikute täitmise kontroll	Juuni 2019	MJ	MJ	Hoolduspäevikud
10.	Keemiliste vahendite hoiustamine	Pidev	Keemia õpetaja ja laborant	MJ	Instrueerimist tõestav dokument
11.	Töötajate instrueerimine	Sept.	Selleks volitatud isik	MJ	Registreerimispäevik
12.	Enesekontrolli tuleohutusaruande koostamine	Märts-aprill	MJ	MJ	Enesekontrolli aruanne
14.	Inventari olemasolu kontroll	Aasta lõpp	Inventuuri läbiviimise komisjon	KOMISJON	Inventuuri aktid