

SILLAMÄE GÜMNAASIUMI DISTANTSÕPPE RAKENDAMISE KORD

Üldsätted

Käesoleva juhendiga reguleeritakse gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse korraldamist kooliväliselt ehk olukorras, kus mingil põhjusel tuleb õppetöö ümber korraldada väljaspool kooli, peamiselt õpilaste kodustes tingimustes, aga samuti e-õppes või õppekäikudel.

Gümnaasiumis toimub statsionaarne ja mittestatsionaarne õpe (PGS § 22). Statsionaarne õpe toimub üldjuhul koolihoones, kuid võib olla korraldatud ka muul viisil (PGS § 24) näiteks e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.

Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas (GRÕK § 7).

Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse (PGS prg 44).

1. Distantõppe kohaldamine

- 1.1. Distantõppele suunamise **õiguslikuks aluseks** võib olla **Terviseameti** korraldus (Hädaolukorra seaduse § 14 lõike 41 punkti 3 ning nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse § 28).
- 1.2. **Õppekava eesmärkidest** lähtuvalt kui **õppekeskkonna vahetamine** on õpitulemuste saavutamiseks põhjendatud ja vajalik (PGS § 24, GRÕK § 7).
- 1.3. **Õpilase või õpilase vanema** põhjendatud **avalduse** alusel.
- 1.4. Distantõppele määratakse õpilane või õpilased **direktori korraldusega**.
- 1.5. Distantõpe lõpetatakse vastavalt **määratud tähtajal** või peatatakse/pikendatakse direktori korraldusega **olukorra muutumisel**.

2. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

- 2.1. Õpilasel on kohustus osaleda **distantõppe** perioodil õppetegevuses vastavalt **kinnitatud tunniplaanile** või **individuaalsele õppekavale**.
- 2.2. Õpilasel on õigus saada **juhendatud õpet**. Juhendatud õppe korral annab õpetaja õpilastele **selged ja toetavad õpijuhised**, kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjali ja õppimise tuge.
- 2.3. Tundide teemad ja õppeülesanded kantakse **Stuudiumisse** ja vajaduse korral dubleeritakse **õpetaja poolt valitud õppetegevuse e-keskkonnas**.

- 2.4. Õpetajad annavad õpilasele tehtud tööde eest **hindelist tagasisidet** Stuudiumis ja **tagasisidet** muudes keskkondades antud ülesannete täitmise kohta (kujundav hindamine) vastavas õppekeskkonnas.
- 2.5. Distsantsõppe puhul on **õppetunni ajal tagatud** õpetajapoolne juhendamine kas e-posti, veebikeskkonna teel või suhtlustarkvara abil.
- 2.6. Vastavalt õpetaja **konsultatsiooniajale** või kokkuleppel õpilasega võib juhendamine toimuda ka väljaspool konkreetset ainetundi.
- 2.7. Õpilase juhendamine e-keskkonnas võib toimuda nii **õpilaste gruppide** (klassile) kui ka **individuaalselt**.
- 2.8. Õpetaja arvestab õppetöö planeerimisel, et valitud keskkondades ja meetoditega on **võimalik saavutada nõutud õpitulemused**.
- 2.9. Õpilase arengus sotsiaalset ja psühholoogilist tuge pakuvad õpilasele distantsõppe ajal õpilase mentor või klassijuhataja, õppenõustajad ja karjäärikoordinaator.
- 2.10. Klassijuhataja võib õpilasega läbi viia **arenguveestluse ka veebikeskkonnas**.

3. Hindamine

- 3.1. Distsantsõppe ajal lõppevate kursuste **õpitulemuste saavutatust** hindab aineõpetaja **e-õppe keskkonnas**.
- 3.2. Eksamid, tasemetestid, ainealased konkursid või olümpiaadid, uurimistööde kaitsmine ja hindamisvormid toimuvad direktori poolt **kinnitatud graafiku alusel**.

4. E-keskkonnad ja suhtlusvahendid distantsõppel

- 4.1 Sillamäe Gümnaasium ja õpetajad kasutavad **eelistatult** õpilastele **tasuta kättesaadavaid** e-keskkondi ja suhtlusvahendeid.
- 4.2 Õpilased **peavad distantsõppes** osalemiseks.
 - 4.2.1 logima gümnaasiumi **e-õppekeskkonda Stuudium**, et saada informatsiooni õppetegevuse ja hindamise kohta ning eelistatult suhtlema õpetajaga **Stuudiumi "suhtluse" kaudu**.
 - 4.2.2 tegema endale e-posti aadressi google keskkonnas **eesnimi.perekonnanimi.sg@sillamaegymn.edu.ee** ja kasutama seda suhtlemisel õpetajaga ja sisenemisel e-õppe keskkondadesse.
- 4.3 Õpetaja e-posti aadressid lähtuvad põhimõttest **eesnimi.perekonnanimi@sillamaegymn.edu.ee** ja on leitavad ka kooli kodulehelt kontaktide alt.