

## SILLAMÄE GÜMNAASIUMI E-ÕPPE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA LÄBIVIIMISE KORD

### 1. Üldsätted

Käesolev kord käsitleb gümnaasiumis **digitaalse õppevara**, internetikeskkondade ja suhtlusvahendite ning **infotehnoloogia riistvara ja tarkvara** kasutamist õppe- ja kasvatustegevuses. Käesoleva korra kehtestamisel on lähtutud

**PGS prg 24**, mille kohaselt võib õpe olla korraldatud ka muul viisil, näiteks **e-õpe** ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetajaja ning

**GRÕK prg 7**, mille kohaselt võib õpet korraldada ka väljaspool kooli ruume sealhulgas **virtuaalses õppekeskkonnas**.

### 2. E-õppe määratlus

**E-õpe on juhendatud õpe**, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog.

E-õppes toimub **kogu õppetöö või osa sellest infotehnoloogiliste vahendite abil läbi interneti**. See võib baseeruda tavalistel kõigile kättesaadavatel veebilehekülgedel, mis lisaks üldisele informatsioonile sisaldavad õppematerjale, ülesandeid, suhtlemist õpetaja ning õpilaste vahel või mingil keerulisemal virtuaalsel õpikeskkonnal.

**E-õppe** mõiste koondab enda alla nii **veebipõhist kui ka arvutipõhist õpet, virtuaalseid õpperuume ja digitaalset kommunikatsiooni**. Üldjuhul kasutatakse ainekursuste läbiviimiseks kombineeritult erinevaid tehnoloogilisi vahendeid ja meediume tulenevalt õppeaine eripärast ja vajadustest.

### 3. E-õppe korraldamine

#### 3.1. E-õppe vormid ja võimalused

- osaline E-tugi (nt kursuse veebikeskkonnas, e-post; Studium),
- tervikkursus virtuaalses õpikeskkonnas (nt moodle, Studium, classroom),
- audio- ja/või videokonverentsid ( nt zoom, google meet),
- audio- ja /või videoloengud,
- suhtlemine õpetajaga e-posti ja/või listide vahendusel (nt suhtlustarkavara skype),
- sotsiaalmeedia tarkvara kasutamine (nt FB messenger jt).

#### 3.2. E-õppe mudelid

Kogu koolis toimuv õppetöö on osaliselt või täielikult toetatud veebipõhiste materjalidega, kust aineõpetaja leiab **sobiva kombinatsiooni auditoorse õppe ja e-õppe vahel**.

Eristuvad kaks e-õppe mudelit:

##### a) individuaalõpe e-toega, kus

- õpilane külastab võimalusel kokkulepitud õppegrupi tunde,
- kõik õppematerjalid saab õpilane kursuse veebikeskkonnast või aineõpetaja käest e-posti kaudu,
- õpilase edenemist õppetöös jälgib vastava õppegrupi õpetaja.

### **b) e-õpe, kus kogu kursus läbitakse e-õppena**

- sisu edastatakse ja õpilane õpib iseseisvalt õpikeskkonna põhiselt,
- õpitugi, selgitused ja tagasisidestus toimub õpikeskkonnas,
- kursuse hindamine toimub õppeinfokeskkonna Studium kaudu,
- õpilase edenemist õppetöös jälgib õpetaja.

### **3.3. E-õppele üleminek ja rakendamine**

3.3.1 **E-õppe kursused kinnitab direktor igal õppeaastal. E-kursustele registreerumine toimub sarnaselt valikkursustele registreerumisega.**

3.3.2 **E-õppele asuvate õpilaste nimekirja kinnitab direktor.** E-õppel osalevate õpilaste õppetöös osalemise arvestust peab e-õpet juhendav õpetaja kursuse e-päevikus.

3.3.3 E-õppele osaliselt või täielikult (e-kursustele) üleminek võib toimuda

- 1) **õpilase või tema vanema motiveeritud avalduse alusel,**
- 2) **vastavalt aineõpetaja ettepanekule ja õppealajuhataja nõusolekule** (osalise e-õppe korral);
- 3) seoses õpilase või õppegrupi või kogu kooli **distantsõppele üleminekuga;**

3.3.4 E-õppele soovivate õpilaste sobivuse, õpimotivatsiooni, õppevõimalused ning oskused kasutada IKT vahendeid selgitab välja klassijuhataja, kaasates vajadusel kooli infotehnoloogi ja arvutispetsialisti.

3.3.5 **E-õppele võib lubada või suunatakse gümnaasiumi õpilasi, sh asjaoludel, et**

- õpilane viibib **pikema perioodi jooksul** (üle 2 õppenädala) ajutiselt koolist eemal (nt õpilasvahetus, spordilaager, välisreis jms),
- kellel puuduvad **osalemisvõimalused tavaõppes** (nt õpilane elab koolist kaugemal (nt väljaspool linna), transpordikorraldus või majanduslik olukord,
- õpilane ei saa õppetöös osaleda **tervislikel põhjustel** (psühholoogilised põhjused, liikumispuuded vms);
- õpilane, kes on üle **viidud distantsõppele;**
- õpilane, kellele on **individuaalse õppekavaga määratud osaline e-õpe;**

### **3.4. Eeldused e-õppe korraldamiseks ja juhendamise**

3.4.1 Õpilasel, kes on määratud või lubatud e-õppele, peaksid olema tehnoloogilised võimalused ning piisav digipädevus sh .

#### **1) tehnoloogilised eeldused**

- personaalarvuti, tahvelarvuti või nutitelefon ja interneti kasutamise võimalus,
- tehnilised audio- ja videosuhtlusvahendid (mikrofon, kõrvaklapid või kõlarid, veebikaamera),
- personaalne e-posti aadress, soovitavalt *nimi.perekonnanimi.sg@gmail.com*,
- veebibrauser (Firefox, Microsoft Edge, Chrome, vm),
- kontoritarkvara (OpenOffice, MS Office, LibreOffice, vm).

#### **2) digipädevused**

- arvutialased põhiteadmised ja –oskused õppematerjalide lugemiseks ja ülesannete täitmiseks arvutiga,
- üldised dokumendi töötlemise oskused (näiteks referaadi koostamine ja vormistamine),
- Internetist andmete otsing ja analüüs (veebibrauseri kasutamine),
- e-posti kasutamine (saatmine, vastuvõtt).
- õppeinfosüsteemi Studium ja õppekeskkondade Moodle, *google classroom*, Opiq kasutamine.

3.4.2 E-õpet juhendab vastava aine või valikkursuse õpetaja.

3.4.3 Õpilasi nõustavad kooli infotehnoloog ja arvutitehnik.

3.4.4 Õpilastele korraldatakse enne e-kursusele asumist või osalise e-õppe rakendamist sissejuhataav **“E-õppekeskkonna kasutamise ohutuse”** juhendamine.

3.4.5 E-õppe korral toimuvad e-konsultatsioonid graafiku alusel kord nädalas ja/või kokkuleppel

kursust juhendava õpetajaga.

3.4.6 Õpilasega arutatakse läbi ainekava või individuaalse õppekava läbimise asjaolud.

### 3.5. Õpilase õigused ja kohustused e-õppel

3.5.1 Õpilane on kohustatud e-õppes

- 1) vähemalt ühel korral õppepäeva jooksul logima sisse kooli õppeinfokeskkonda Stuudium õppeinfo saamiseks,
- 2) osalema aktiivselt õppetegevuses eesmärgiga saavutada õigeaegselt ja nõutaval määral õpitulemused,
- 3) täitma kokkulepitud individuaalset õppeplaani,
- 4) vastama nõustaja ja aineõpetaja teadetele (e-kiri, SMS vms),
- 5) osalema konsultatsioonil kui talle on määratud vastav toetusmeede,
- 6) veebitunnis osalemisel võimaldada õpetajal identifitseerida enda isik (audio- või videotarkvara vahendusel);
- 7) järgima internetiohutuse/turvalisuse tagamise soovitusi.

3.5.2 E-õppes osaleval õpilasel on õigus

- 1) teavitada klassijuhatajat või kursuse õpetajat e-õppes esinevatest probleemidest või rikkumistest ja saada abi;
- 2) osaleda vajadusel/võimalusel konsultatsioonitundides;
- 3) teha õpetajale või kooli juhtkonnale ettepanekuid e-õppe kvaliteedi tõstmiseks.

### 3.6. Õpetaja õigused ja kohustused e-õppel

3.6.1 E-õpet korraldab ja juhendab õpetaja on kohustatud

- 1) järgima e-õppe korraldamisel isiku andmekaitse reegleid,
- 2) ette valmistama õppetöök vajalikud õppematerjalid, sh teooriat, selgitusi ja näiteid käsitlevad materjalid ja hindamiseks ja enesekontrolliks vajalikud digimaterjalid,
- 3) edastama Stuudiumi kaudu õpilastele õppeülesandeid, õppematerjale või nende asukoha linke,
- 4) informeerima õpilast hindamisest Stuudiumi kaudu,
- 5) korraldama regulaarselt e-konsultatsioone,
- 6) läbi viima vajadusel veebipõhiseid vahetu suhtlemisega õppetunde,
- 7) vastama õpilase järelepärimisele 10 päeva jooksul,
- 8) teavitama vahetut juhti e-õppega seotud tõrgetest, mida ei saa tavapärastel lahendada,
- 9) teavitama kooli juhtkonda rikkumistest e-õppes.

3.6.2 E-õpet korraldaval ja juhendaval õpetajal on õigus

- 1) teha ettepanekuid kooli juhtkonnale e-õppe kvaliteedi ja korralduse parandamiseks,
- 2) teha ettepanekuid e-õppes õppivale õpilasele toetus- või mõjutusmeetmete rakendamiseks,
- 3) nõuda õpilaselt enda tuvastamist veebitunnis osalemisel audio- või video vahendusel.

## 4. E-õppe keskkonnad

4.1 Sillamäe Gümnaasium lähtub **e-õppekeskkondade valikul**

- 1) finantsaspektist, eelistatakse tasuta või väiksema kuluga e-õppekeskkondi ja -materjale;
- 2) kvaliteediga ja turvalisusega seotud asjaoludest (eelistatud on eestikeelsed õppekeskkonnad ja HTM-i, HARNO ja Eesti Infotehnoloogide poolt soovitatud e-keskkonnad ja tarkvaralahendused).

4.2 Õpilastele õppeülesannete andmine, õppematerjalide või õppematerjalide linkide jagamine ja **hindamisest informeerimine** toimub **kohustuslikult gümnaasiumi õppeinfokeskkonnas Stuudium.**

4.3 Õppekeskkondade ja e-õppematerjalide kasutamine kajastatakse **e-kursuse ainekavas**, õpetaja töökavas ja Stuudiumi e-päevikus.

## **5. E-õppe ohutus ja turvalisus on reguleeritud dokumentidega:**

5.1 Sülearvutite kasutamise kord;

5.2 Arvutivõrgu ja infosüsteemide kasutusõiguste andmise, muutmise ja äravõtmise kord;

5.3 Sillamäe gümnaasiumi infoturbe poliitika.