

Sillamäe Gümnaasiumi üleminekueksamite ehk õppesuuna eksamite ja õppeperioodi tasemetööde eristuskiri

Üldsätted

Õpilase õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt kursuste hinnetega, üleminekueksamite ehk õppesuunaeksamite, koolieksami ja gümnaasiumi kokkuvõtivate hinnetega.

Käesolev kord reguleerib gümnaasiumi koolieksami, üleminukueksamite ehk õppesuunaeksamite (edaspidi eksam) ja õppeperioodi tasemetestide (edaspidi tasemetest) korraldamist.

1. Õppesuunaeksamite läbiviimise ja hindamise eesmärgid

Eksamite korraldamise ja sooritamise eesmärkideks on:

- motiveerida õpilasi teadlikumalt ja süsteemsemalt õppima;
- hinnata õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust;
- saada tagasisidet õppimise ning õpetamise tulemuslikkusest koolis;
- suunata eksami sisu ja vormi kaudu õppeprotsessi.

2. Eksami sooritamise tingimused ja sihtrühmad

2.1 Tulenevalt gümnaasiumi õppenõukogu 28.08.2014 otsusest 1.-6/13/6 peab gümnaasiumi õpilane sooritama vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi eksami.

2.2 Eksami peab sooritama iga Sillamäe Gümnaasiumi 10. ja 11. klassi õpilane, kes on valinud õppesuuna. Eksameid ei pea, aga võib sooritada tavaõppe õpilane.

3. Eksamiained ja eksamivormid

3.1. Õppesuuna eksamiaine valitakse õppesuuna kohustuslike ja valikainete või valikkursuste hulgast, mille maht on läbitud maht on vähemalt 3 kursust. Vastavad õppesuuna ained, milles peab õpilane eksami sooritada pakub kool.

3.2. Eksami materjal hõlmab läbitud kursustel õpitut.

3.3 Eksam võib olla kirjalik, suuline või projekti kaitsmise või praktilise töö vormis.

3.4 Eksamiained määrab direktor igal õppeaastaks käskkirjaga vähemalt 2 kuud enne eksamiks registreerimise algust.

4. Eksamile registreerumine

4.1. Õpilased registreerivad ennast eksamile elektroonilises keskkonnas hiljemalt jooksva õppeaasta 20. jaanuariks.

5. Eksami korraldus

5.1. Õppesuuna ja perioodi eksam korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamite ajakava järgi.

5.2. Gümnaasiumi üleminekueksam toimub õppeperioodi jooksul, kuid mitte varem kui maikuu.

5.3. Eksamite ajakava tehakse teatavaks kaks nädalat enne eksami algust. Eksami ajakava koostamisel arvestatakse, et:

- ühel päeval võib gümnaasiumi õpilasel olla üks eksam;
- kahe järjestikuse eksami vahel on vähemalt kaks päeva;
- eksameid ei korraldata pühapäeval.

5.4. Eksam on üldjuhul kirjalik, kuid arvestades õppeaine spetsiifikat võib olla ka suuline või kirjalik ja suuline või elektroonilises keskkonnas.

5.5. Üleminekueksamitööd koostab kooli direktori poolt moodustatud õpetajate komisjon, kuhu kuuluvad õppealajuhataja ja eksamiainete õpetajad.

5.6. Komisjon esitab eksamitööd direktorile kinnitamiseks hiljemalt kolm nädalat enne eksamipäeva.

- 5.7. Kooli direktor kinnitab õpetajate komisjoni poolt koostatud eksamitööd vähemalt kaks nädalat enne eksami algust.
- 5.8. Kirjalik eksamitöö koostatakse vähemalt kahes variandis.
- 5.9. Abimaterjalide (nt sõnaraamatud, atlased, kalkulaator jms) kasutamise eksamil otsustab eksamiaine õpetaja.
- 5.10. Gümnaasiumi üleminekuksamitööd säilitatakse koolis kolm aastat.

6. Eksami läbiviimine

- 6.1. Üleminekuksamite läbiviimiseks moodustab kooli direktor hiljemalt kaks nädalat enne eksamite algust vähemalt kolmeliikmelised eksamikomisjonid.
- 6.2. Kirjalik eksam kestab kuni 90 minutit. Suulise eksami puhul arvestatakse õpilase kohta 15-20 minutit koos ettevalmistusajaga.
- 6.3. Eksaminand kirjutab eksamitöö kirjaliku osa loetava käekirjaga, kasutab musta või sinist pasta- või tindipliiatsit, teeb parandused selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli või arvu.
- 6.4. Eksaminandil ei ole lubatud eksamile kaasa võtta eksami sooritamiseks mittevajalikke esemeid (eksamikomisjon teeb enne eksamitöö algust teatavaks eksamil vajaminevad esemed ning lubatud abivahendid).
- 6.5. Eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, välja arvatud vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist lahkumise ajaks annab eksaminand eksamitöö komisjoni kätte. Lahkumis- ja saabumisaeg märgitakse eksamitööle.
- 6.6. Eksaminand kõrvaldatakse eksamilt, kui ta kasutab eksami ajal kõrvalist abi või kirjutab maha või üritab seda teha või on võtnud eksamile kaasa lubamatuid abivahendeid. Samuti ei tohi eksaminand häirida oma käitumisega kaasõpilasi.
- 6.7. Eksamilt kõrvaldatud eksaminandi eksam loetakse mittesooritatuks ning see tuleb sooritada korduseksami ajal.

7. Eksamitöö hindamine, tulemuste vaidlustamine, korduseksami korraldamine

- 7.1. Üleminekuksamit hinnatakse gümnaasiumi riikliku õppekava hindamisosa järgi.
- 7.2. Üleminekuksami tulemused protokollitakse.
- 7.3. Kui üleminekuksamikomisjonil tekib hindamisel lahkarvamusi, otsustatakse hinne häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks üleminekuksamikomisjoni esimehe hääli.
- 7.4. Üleminekuksamikomisjoni liikmete eriarvamused kantakse protokollile.
- 7.5. Üleminekuksamikomisjon parandab ja hindab eksamitöö kolme tööpäeva jooksul alates eksamitöö sooritamisest.
- 7.6. Õpilasele teatatakse üleminekuksami hinne elektroonilisel teel e- päevikus või muul moel, kui õpilasega on kokku lepitud teisiti.
- 7.7. Õpilasel on õigus pärast tulemuste teadasaamist eksamitööga tutvuda ja saada õpetajatelt tagasisidet eksamitöö kohta.
- 7.8. Kui õpilane soovib eksamitulemust vaidlustada, on tal õigus esitada viie tööpäeva jooksul pärast tulemuste avalikustamist kooli direktorile apellatsioonikiri pretensiooni kirjeldusega.
- 7.9. Kool kohustub apellatsiooni läbi vaatama ning õpilast otsusest teavitama viie tööpäeva jooksul alates apellatsioonikirja saamisest.
- 7.10. Kooli direktor teeb eksamitöö kohta ühe järgmistest otsustest:
 - 1) jätta eksamitulemus muutmata;
 - 2) tõsta eksamitulemust;
 - 3) langetada eksamitulemust.
- 7.11. Kui õpilane ei sooritanudeksamit mõjuvatel põhjustel (kirjalikult tõendatud) selleks ettenähtud ajal või sai mitterahuldava hinde (puudulik või nõrk), on tal õigus sooritada korduseksam direktori käskkirjaga määratud ajal hiljemalt jooksva õppeaasta 15. juunil.

8. Õppeperioodi tasemetestide läbiviimine

- 8.1. Õppeperioodi tasemetestide läbiviimise eesmärk:

- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima,
- õpilane saab tagasisidet oma õppeedukuse ja arengu kohta,
- õpetaja saab teavet, mille alusel suunab ja toetab õpilase õppimist ja individuaalset arengut.

8.2. Tasemetestid peab sooritama vähemalt rahuldavale hindele kõik 10.klassi ja 11.klassi õpilase, sõltumata õppesuunas või tavaõppes õppimisest.

8.3. Tasemeteste võib õppeaastas korraldada kuni kolmes aines. Testi ained on üldjuhul matemaatika, eesti keel ja inglise keel.

8.4. Tasemetest kestab kuni 90 min.

8.5. Eesti keeles ja inglise keeles moodustab eksami suuline osa 20% eksami ajalisest mahust ja hindepunktidest. Suuline osa võib toimuda kirjalikust eksamist eraldi ajal.

8.6. Tasemetesti hinne kantakse hindamise protokollis alusel Stuudiumi e-päevikusse.

8.7. Negatiivselt sooritatud või testi toimumise päeval mittesooritatud test tuleb ümber sooritada järelvastamise korra järgi.

8.8. Tasemetesti hinne võetakse arvesse aine kooliastmehinde otsustamisel.

8.9. Tasemetesti ülesanded ja hindamisjuhendi koostavad aineõpetajad koostöös õppetooli liikmetega lähtuvalt gümnaasiumi õppekava eesmärkidest ja nõutavatest õpitulemustest.

8.10 Tasemetesti ülesanded kooskõlastab metoodikanõukogu ja esitab direktorile kinnitamiseks.