

KAUST Funktsioon/sari 8. Personalitöö		KINNITATUD <i>direktori kk.</i> 13.04.2017 1.-2/41	
VALDKOND	Personalitöö	MUUDETUD	
Dokumendi nimetus	Õpetaja arenguprogrammi koostamise juhend		ÕAP
Seos teiste dokumentidega	Arengukava, koolituskava, töökorralduse reeglid, sisehindamine- eneseanalüüsi koostamine		
Koostas: Arendusjuht Erika Tambi	Avaldamise aeg 13.04.2017	Avaldamise koht http://home.sillamaegymn.edu.ee	Ülevaatuse sagedus 1 kord aastas

Sillamäe Gümnaasiumi

õpetaja arenguprogrammi koostamise juhend

I ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1 Õpetaja arenguprogrammi (ÕAP) eesmärgiks on luua süsteem õpetajate sihikindlaks professionaalseks ja isiksuslikuks arenguks.
- 1.2 ÕAP koostamise ja täitmise vajadus tuleneb gümnaasiumi eesmärgist kujuneda õppivaks organisatsiooniks, mille olulisteks aspektideks on töötajate isikliku meisterlikkuse arendamine, pidev enesearendamine, õppimine individuaalselt ja grupis.
- 1.3 Õpetaja professionaalne areng on elukestev protsess.
- 1.4 ÕAP on üks osa gümnaasiumi personalipoliitikast ja täiendab gümnaasiumi personali arenduse kava.
- 1.5 ÕAP koostab iga Sillamäe Gümnaasiumi õpetaja, kes töötab koolis vähemalt 0,4 koormusega. ÕAP koostatakse vastavale ÕAP vormile (lisa 1).
- 1.6 ÕAP elluviimisega toetatakse gümnaasiumi arengukava ja õppekava täitmist.

II ÕPETAJATE ISIKLIKU ARENGU KAVANDAMINE

- 2.1 ÕAP on õpetaja isiklik enesearendamise plaan, milles kavandatakse lähtuvalt gümnaasiumi arengukava ja üldtööplaani eesmärkidest ning samuti isiklikust arenguvajadustest õpetaja tegevused, mis uuendavad teadmisi, arendavad oskusi ja toetavad hoiakute kujunemist, mis on vajalikud õpetajale professionaalseks arenguks ning pedagoogiliseks ja organisatsiooniliseks tööks gümnaasiumis.
- 2.2 ÕAP koostatakse jätkuvana kolme aastase ajapersektiiviga ja tegevuskava konkreetsemalt igaks õppeaastaks.
- 2.3 ÕAP-i õppeaasta tegevuskava täitmise kokkuvõtet käsitletakse õppeperioodi lõpus eneseanalüüsi osana ja see esitatakse tutvumiseks arendusjuhile, direktorile ja õppealajuhatajale iga õppeaasta juunikuus.
- 2.4 ÕAP õppeaasta tegevuskava kokkuvõte ja eneseanalüüsi võib koostada ka enne arenguestlust või muul töötajaga seotud olulisel põhjusel.

III ÕPETAJA ARENGUPROGRAMMI STRUKTUUR

3.1 Õpetaja koostab arenguprogrammi lähtudes õpetaja kutsestandardi struktuurist, mille kohaselt täidab õpetaja oma töös mitmesuguseid rolle ja ülesandeid (vt õpetaja kutsestandard siin <http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10494424/pdf/opetaja-tase-6.1.et.pdf>)

3.2 ÕAP koosneb kolmest seotud osast: enesehindamine, isikliku arengu tegevuskava, koolitusvajadus

- 1) enesehindamine – õpetaja hinnang oma teadmiste, oskuste ja hoiakute olukorra kohta
- 2) koolitusvajadus – teemad, mis valdkonnas soovib õpetaja täiendkoolitust
- 3) tegevuskava – õpetajapoolt plaanitud tegevused enda professionaalseks arendamiseks
- 4) arengu ja motivatsioonivestlused – töötajaga toimunud arenguestluste toimumine.

IV ISIKLIKU ARENGUPROGRAMMIGA SEOTUD TEGEVUSED

4.1 Õpetaja osaleb gümnaasiumi personali arendamise ja koolituse kavas plaanitud tegevustes.

4.2 Õpetaja osaleb gümnaasiumi sisehindamises.

4.3 Õpetaja teeb igal aastal õppeperioodi lõpus õppe- ja kasvatustöö eneseanalüüsi.

4.4 Õpetaja võtab ÕAP täiendamisel-korrigeerimisel arvesse juhtkonna, õpilaste või kolleegide arvamusi ja ettepanekuid ning koolis läbiviidud rahuloluküsitluste tulemusi.

4.5 ÕAP olemasolu on eelduseks õpetaja koolitusele saatmisel, õpetaja professionaalsete kompetentside hindamisel, tööülesannete ja koormuse planeerimisel ja arenguestluste läbiviimisel.

V ÕAP TÄIENDAMINE JA ASUKOHT

5.1 ÕAP täiendatakse pidevalt, vastavalt vajadusele.

5.2 ÕAP koostamisel nõustab õpetajat gümnaasiumi arendusjuht.

5.3 ÕAP säilitatakse õpetaja poolt digitaalselt ja koopia saadetakse iga uuendamise järel arendusjuhile. Arendusjuht säilitab ÕAP koopia personali arendamise kaustas.

5.4 ÕAP ei avalikustata, ÕAP koopia on kättesaadav vaid õppealajuhatajale, arendusjuhile ja direktorile.