

## **Sillamäe Gümnaasiumi tulemustasu maksmise kord**

Tulemustasu maksmise kord (TTK) on Sillamäe Gümnaasiumi personalipoliitika osa, mille eesmärgiks on motiveerida töötajaid tulemuslikumalt ja pühendunult töötama gümnaasiumi eesmärkide saavutamise nimel, samuti toetamaks töötajate koostöö tahet ja isikliku arengu püüdeid. Tulemustasu maksmise korraga määratletakse töötajatele makstava täiendava tasu tingimused tavapärasemast suurema pühendumise, aktiivsuse ja kõrgema töötulemuslikkuse eest.

### **1. Tulemustasu maksmise alused**

- 1.1 Individuaalse tulemustasu maksmise aluseks võib olla otsese juhi, juhtkonna või töötaja enda ettepanek.
- 1.2 Töötaja töö tulemuslikkuse hindamise aluseks on töölepingus kokku lepitud ülesannete täitmine ja töö eesmärgi saavutamine ning töötaja panus kooli arengusse.
- 1.3 Tulemustasu makstakse üldjuhul õppeperioodi, õppeaasta või kalendriaasta lõpus.
- 1.4 Tulemustasu maksmise otsustab direktor, kes võib küsida arvamust juhtkonna liikmetelt.
- 1.5 Tulemustasu summa suurus sõltub töötaja tulemuslikkusest ja arvesse võttes eelarve võimalusi, kuid korraga mitte rohkem kui 50% töötaja kuu töötasust.

### **2. Tulemustasu arvestamise alused**

2.1 Tulemustasu makstakse töötajale:

- 1) kelle õpilased on saavutanud linna, maakonna või vabariiklikel konkurssidel või olümpiaadidel koha I 10% osavõtjate seas,
- 2) kes peab täitma mingil perioodil oma ametiülesandeid tavapärasest suuremas mahus,
- 3) kelle töötulemused on nõutavast tulemuslikumad,
- 4) kes on väklja tulnud uute ideede ja/või lahenduste väljapakkuja,
- 5) kes on kiirelt ja õigesti tegutsenud erakorralistes olukordades,
- 6) kes on edukalt juhtinud töögruppi, arendusprojekti,
- 7) kes on andnud märkimisväärse panuse kooliürituste korraldamisesse,
- 8) kes on andnud silmapaistva panuse mainekujunduse tõstmise,
- 9) kes on õpetanud välja või juhendanud uut töötajat või praktikanti,
- 10) kes on ette valmistanud ja läbi viinud koolituse, infopäeva, seminari, ürituse jms oma erialaseid teadmisi kasutades,
- 11) kes tegeleb aktiivselt õpilasuürituste ja õppekäikude organiseerimisega,
- 12) kes on koostanud õppematerjale, teinud ettekandeid erialastel teemadel.

2.2 Tulemustasu määramise eel otsustamisel võib töötajalt küsida täiendavat informatsiooni sh eneseanalüüsi koostamist või töökokkuvõtte tegemist.

2.3 Otsuse tulemustasude väljamaksmiseks teeb direktor .

### **3. Lisatasude ja preemiate maksmine**

3.1 Lisatasude ja preemiate maksmine toimub vastavalt Sillamäe Linnavolikogu 26.veebruar 2013.a määrusele nr 88.

4. Tulemustasu (preemiat) ei maksta tööandja hoiatuse saanud töötajale 4 kuu jooksul pärast hoiatuse saamist.