

**SILLAMÄE GÜMNAASIUMI  
ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE TOIMINGUTE REGISTER**

I. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EEST VASTUTAVAD SPETSIALISTID VALDKONNITI.

<b>Valdkond</b>	<b>Nimi</b>	<b>Ametikoht</b>	<b>Kontaktandmed (e-post)</b>
Üldvastutus andmekaitse toimingute korraldamisel	Erika Tambi	Arendusjuht	erika.tambi@sillamaegymn.edu.ee
Õpilaste isikuandmete kogumine ja töötlemine	Julia Taal	Sekretär	julia.taal@sillamaegymn.edu.ee
Personali isikuandmete kogumine ja töötlemine	Marina Orikova	Personalispetsialist	marina.orikova@sillamaegymn.edu.ee
Õpilaste õppetulemuste kogumine ja töötlemine	Marina Hramtsova	Õppealajuhataja	marina.hramtsova@sillamaegymn.edu.ee
Turvalisuse tagamine kooli e-keskkondades	Juulia Devadze	Infotehnoloog	juulia.devadze@sillamaegymn.edu.ee
Turvalisuse tagamine kooli arvutivõrgus	Sergei Varankin	Arvutitehnik	sergei.varankin@sillamaegymn.edu.ee

## II. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRGID, KATEGOORIAD JA KOOSSEIS.

### 1.KOOLI VASTUVÕTMINE

Vastutaja	Valdkond	Andme-töötamise eesmärk	Andme-subjekti kategooria	Andmete koosseis/ liik	Millisest allikast andmeid kogutakse/ tegevuse kirjeldus	Haridus-asutus kui vastutav või volitatud töötaja	Volitatud töötlemise korral lepingu olemasolu	Isiku-andmete töötlemise koht koolis	Töötlemise õiguslik alus	Andmete säilitamise periood	Turva-meetmete kirjeldus	Kellel on ligipääs
Sekretär	Kooli vastuvõtmine	Haridusteenuse osutamine; õpilaste nimekirja arvamine	Õpilase isikuandmed gümnaasiumisse astumisel	Isikuandmed: Isikukood, nimi, elukoha aadress, andmed põhiharidust tõendava dokumendilt, pilt, immuniseerimise pass	Vastuvõtu avaldused paberikandjal, isiklike dokumentide koopiad ja lõputunnistuse koopiad, õpinguraamatu väljavõtted.	Vastutav töötaja; Volitatud töötaja - EHIS		Õpilasraamat, EHIS, õpilase andmebaas excelis sekretäri arvutil	PGS §27 lg 4 alusel HTM 19.08.2010 määrus nr 43, vabatahtlik nõusolek	Säilitamisaeg on määratud Sillamäe Gümnaasiumi dokumentide loetelus	Viiruse-tõrjete programmid arvutis, dokumendid paberikandjal eraldi lukustatud kapis, sekretäri arvuti kaitstud parooliga.	S, D, ÕJ, KLJ, Õ, MÕ
			Lapsevanema/ eestkostja isikuandmed	Nimi, elukoha aadress, telefoni number, e-posti aadress	Vastuvõtu taotlused ja isikudokumentide koopiad paberikandjal	Vastutav töötaja; Volitatud töötaja - EHIS		Õpilasraamat, EHIS, õpilase andmebaas excelis sekretäri arvutis	PGS §27 lg 4 alusel HTM 19.08.2010 määrus nr 43; vabatahtlik nõusolek; Lapsevanema kontaktandmed - PGS §11 lg 1 p2	Säilitamisaeg on määratud Sillamäe Gümnaasiumi dokumentide loetelus	Viiruse-tõrjete programmid arvutis, dokumendid paberikandjal eraldi lukustatud kapis, sekretäri arvuti kaitstud parooliga.	S, D, ÕJ, KLJ, Õ

S-sekretär, D-direktor, ÕJ-õppealajuhtaja, KLJ-klassijuhataja, Õ-õpetaja, MÕ-mediitsiini õde.

## 2. ÕPILASTE TERVISEANDMED

Vastutaja	Valdkond	Andme- töötamise eesmärk	Andme- subjekti kateoori a	Andmete koosseis/ liik	Millisest allikast andmeid kogutakse/ tegevuse kirjeldus	Haridus- asutus kui vastutav või volitatud töötaja	Volitatud töötlemise korral lepingu olemasolu	Isiku- andmete töötlemise koht koolis	Töötlemise õiguslik alus	Andmete säilitamise periood	Turva- meetmete kirjeldus	Kellel on ligipääs
Sekretär	Õpilase terviseand med	Haridusteenuse osutamine; gümnaasiumi õpilaste nimekirja arvamine	Terviseand med	Tervisekaardi väljavõttel sisalduv informatsioon	Õpilase tervisekaart	Vastutav töötaja – meditsiini- õde		Meditsiiniõe ruum luksustatud kapis	PGS §27 lg 4 alusel HTM 19.08.2010 määrus nr 43	Kuni õpilase gümnaasiumi nimekirjast välja- arvamiseni	Dokumendid on paberkandjal meditsiini õe ruumis	MÕ, S, KLJ
		Tervishoiuteenuse osutamine koolis	Terviseand med	Õpilase tervisekaardis sisalduv informatsioon	Õpilase tervisekaart	Vastutav töötaja – meditsiini- õde		Meditsiiniõe ruum luksustatud kapis	PGS §43		Dokumendid on paberkandjal meditsiini õe ruumis	MÕ, S, KLJ
	Terviseinfo, HEV õpilane	Kooli pidaja poolt haridusliku toe vajaduse selgitamine ja toe pakkumine	Terviseand med	Õpilase individuaalse arengu info s.h pedagoogilise- psühholoogilise hindamise tulemused	Õpilase tervisekaart, Õpilase arengukaart	Vastutav töötaja			PGS §46	Kuni õpilase gümnaasiumi nimekirjast välja- arvamiseni		S,ÕJ, KLJ, Õ, EP, TS
		Terviseand med	Tugimeeskonna poolt kogutavad isikuandmed	Õpilase tervisekaart, Õpilase arengukaart	Vastutav töötaja			PGS §37			S,ÕJ, KLJ, Õ, EP, TS	
	Tõhustatud toe ja eritoe rakendamine välise osapoole poolt	Terviseand med			Volitatud töötaja			PGS §49			S,ÕJ, KLJ, Õ, EP, TS, KPE	

S-sekretär, D-direktor, ÕJ-õppealajuhtaja, KLJ-klassijuhataja, Õ-õpetaja, MÕ-meditsiiniõde, EP-eripedagoog, TS tugispetsialist, KPE – koolipidaja esindaja

### 3. KOOLI PERSONALI TERVISEANDMED

Vastutaja	Valdkond	Andme-töötluste eesmärk	Andme-subjekti kategooria	Andmete koosseis/ liik	Millisest allikast andmeid kogutakse/ tegevuse kirjeldus	Haridus-asutus kui vastutav või volitatud töötaja	Volitatud töötlemise korral lepingu olemasolu	Isiku-andmete töötlemise koht koolis	Töötlemise õiguslik alus	Andmete säilitamise periood	Turva-meetmete kirjeldus	Kellel on ligipääs
Personalispetsialist	Personali terviseandmed	Töötervishoiu nõuete täitmine	Terviseandmed	Arsti poolt läbi viidud tervisekontrolli tulemused	Töötaja poolt esitatud tervisetõendid	Vastutav töötaja – personalispetsialist		Exceli andmebaas, Kaust	Töötervishoiu ja tööohutuse seadus §13	Säilitamisaeg on määratud Sillamäe Gümnaasiumi dokumentide loetelus	Viirusetõrjete programmid arvutis, dokumendid paber kandjal eraldi lukustatud kapis, personalispetsialisti arvuti kaitstud parooliga.	D, PS

*D-direktor, PS-personalispetsialist.*

#### 4. ÕPPEGEVUSEGA SEOTUD ISIKUANDMED

Vastutaja	Valdkond	Andme- töötlemise eesmärk	Andme- subjekti kategooria	Andmete koosseis/ liik	Millisest allikast andmeid kogutakse / tegevuse kirjeldus	Haridus- asutus kui vastutav või volitatud töötaja	Volitatud töötlemise korral lepingu olemasolu	Isiku- andmete töötlemise koht koolis	Töötlemise õiguslik alus	Andmete säilitamise periood	Turva- meetmete kirjeldus	Kellel on ligipääs
Õppeala -juhataja	Soorituste hindamine paberil	Õpitulemuste hindamine s.h puudumised	Tunnikontro llid, kontrolltööd			Vastutav töötaja			PGS §29	õppeaeg		ÕJ, D, KLJ, ÕTJ, AJ, ÕSJ
			tasemetööde tulemused paberil			Vastutav töötaja			PGS §29, HTM 15.12.2015 määrus nr 54	3 aastat		
			Lõpueksami te tulemused			Vastutav töötaja			PGS §29, HTM 15.12.2015 määrus nr 54	3 aastat		
	Soorituste hindamine elektrooni- -liselt	Õpitulemuste hindamine s.h puudumised	Tunnikontro llid, kontrolltööd			Vastutav töötaja		Studium	PGS §29	õppeaeg		
		Õpitulemuste hindamine	Riigieksami te tulemused			Volitatud töötaja		Kaust EIS	PGS §29, VV 14.02.2013 määrus nr 27			

*D-direktor, ÕJ-õppealajuhataja, ÕTJ – õppetooli juht, ÕSJ – õppesuuna juht, KLJ-klassijuhataja, Õ-õpetaja, AJ-arendusjuht.*

5. ÕPILASE ARENGU HINDAMISEGA SEONDUVATE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

Vastutaja	Valdkond	Andme- -töötamise eesmärk	Andme- -subjekti kategooria	Andmete koosseis/ liik	Millisest allikast andmeid kogutakse/ tegevuse kirjeldus	Haridus- -asutus kui vastutav või volitatud töötaja	Volitatud töötlemise korral lepingu olemasolu	Isiku- -andmete töötlemise koht koolis	Töötlemise õiguslik alus	Andmete säilitamise periood	Turva- -meetmete kirjeldus	Kellel on ligipääs
Õppealaju hataja	Õpilase arengu hindamine	Arenguvaja duste kaardistami ne	Õpilase arenguga seotud info	Õpilase hinded, arenguest luse tulemused, terviseinfo	Arenguestlus , õpilase arengukaart	Vastutav töötaja		Klassijuhata ja arvuti, Stuudium	PGS §37		Piiratud liigipääs, kautaja parool	Õ, KLJ, KK, EP, TS
	...											

Õ-õpetaja , KLJ-klassijuhataja, KK-karjäärikoordinaator, EP- eripedagoog, TS- tugispetsialist

6. HUVITEGEVUS JA PROJEKTIDES OSALEMINE

Vastutaja	Valdkond	Andme- töötluste eesmärk	Andme- subjekti kategooria	Andmete koosseis/ liik	Millisest allikast andmeid kogutakse/ tegevuse kirjeldus	Haridus- asutus kui vastutav või volitatud töötaja	Volitatud töötlemise korral lepingu olemasolu	Isiku- andmete töötlemise koht koolis	Töötlemise õiguslik alus	Andmete säilitamise periood	Turva- meetmete kirjeldus	Kellel on ligipääs
Huvijuht	Õpilaste huviringid	Arvestus	Osalejate isikuandmed	Õpilaste nimed	Huviringi päevik	Vastutav töötaja		Huvijuhi arvuti, Studium KAUST		Säilitamisa eg on määratud Sillamäe Gümnaasi umi dokumenti de loetelus	Piiratud ligipääs andmete,le, kasutaja parool	ÕJ, KLJ, S,
	Õpilaste õppekäigud ja projektides osalemine	Arvestus, turvalisus	Osalejate isikuandmed	Õpilaste nimed, isikukoodi d, kkontaktan dmed		Vastutav töötaja		Projektijuhi arvuti, KAUST				ÕJ, KLJ, S, ÕSJ, Õ, PRJ

ÕJ-õppealajuhataja, S-sekretär, KLJ-klassijuhataja, Õ-õpetaja, PRJ-projektijuht.

7. KOOLI RAAMATUKOGU

Vastutaja	Valdkond	Andme- töötlemise eesmärk	Andme- subjekti kategooria	Andmete koosseis/ liik	Millisest allikast andmeid kogutakse/ tegevuse kirjeldus	Haridus- asutus kui vastutav või volitatud töötaja	Volitatud töötlemise korral lepingu olemasolu	Isiku- andmete töötlemise koht koolis	Töötlemise õiguslik alus	Andmete säilitamise periood	Turva- meetmete kirjeldus	Kellel on ligipääs
Raamatu- koguhoidja	Raamatukogu kasutajate isikuandmed	Raamatukogu teenuse osutamine	Õpilaste ja õpetajate lugejaks astumise avaldused	Nimi, isikukood, epost, telefoni number, elukoha aadress	Avaldused paberil	Vastutav töötaja – raamatu- koguhoidja	Raamatu- koguhoidja töölepingu alusel	Raamatukogu ruum, KAUST	PGS §41.	Säilitamisaeg on määratud Sillamäe Gümnaasiumi dokumentide loetelus	Viiruse- tõrjete programmid arvutis, dokumendid paberikandjal eraldi lukustatud kapis, raamatukoguhoidja ja arvuti kaitstud parooliga.	RMKH

*RMKH-raamatukoguhoidja*



## 8. TÖÖTAJATE ISIKUANDMED

Vastutaja	Valdkond	Andme-töötamise eesmärk	Andme-subjekti kategooria	Andmete koosseis/liik	Millisest allikast andmeid kogutakse/tegevuse kirjeldus	Haridus-asutus kui vastutav või volitatud töötleja	Volitatud töötlemise korral lepingu olemasolu	Isiku-andmete töötlemise koht koolis	Töötlemise õiguslik alus	Andmete säilitamise periood	Turva-meetmete kirjeldus	Kellel on ligipääs
Personalispetsialist	Töötajate isikuandmed	Töösuhte sõlmimine, Töö- ja puhkeaja arvestus, töötasude ja maksude arvestus	Töötaja isikuandmed	Nimi, isikukood, elukoha aadress, telefoni number, e-posti aadress, palgaandmed, pangaandmed	Avaldused paberil	Volitatud töötleja – Linna raamatupidamine  Vastutav töötleja – personalispetsialist, direktor.		Linna raamatupidamine, personalispetsialisti arvuti, KAUST	TLS, vabatahtlik nõusolek	Säilitamisaeg on määratud Sillamäe Gümnaasiumi dokumentide loetelus	Viiruse-tõrjete programmid arvutis, dokumendid paberikandjal eraldi lukustatud kappis, raamatukoguhoidja ja direktori arvuti kaitstud parooliga.	PS, D
		Töösuhtest tulenevate hüvede pakkumine	Töötaja isikuandmed	Laste andmed, abikaasa/elukaaslase andmed	Avaldused paberil	Vastutav töötleja – personalispetsialist,		Linna raamatupidamine, Personalispetsialisti arvuti, KAUST	TLS, vabatahtlik nõusolek	Kuni töölt lahkumiseni	Viiruse-tõrjete programmid arvutis, dokumendid paberikandjal eraldi lukustatud kappis, raamatukoguhoidja ja direktori arvuti kaitstud parooliga.	PS, D, RP

*D-direktor, PS-personalispetsialist, RP-raamatupidaja*