

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED	2
2. TÖÖDELDAVATE ISIKUANDMETE TÖÖLEMISE EESMÄRGID, ALLIKAD, ALUS JA KOOSSEIS	3
2.1. Isikuandmete töötlemise eesmärk:	3
2.2. Isikuandmete allikad on:	3
2.3. Isikuandmete töötlemise alus:	3
2.4. Isikuandmete töötlemise koosseis:	4
3. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED TEMA KOHTA KÄIVATELE ISIKUANDMETELE.....	5
4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEJA JA TEMA KOHUSTUSED	5
5. KOLMANDAD ISIKUD, KELLELE ISIKUANDMETE EDASTAMINE JA TÖÖTLEMINE ON LUBATUD	6
6. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD JA VIIS	7
7. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE PÕHIMÕTETE MUUTMINE	8
8. ISIKUANDMETE ORGANISATSIOONILISED, FÜÜSILISED JA INFOTEHNILISED TURVAMEETMED.....	8

1. ÜLDSÄTTED.

Kord kehtestatakse „Isikuandmete kaitse seaduse“ §7 lõike 2 ja „Avaliku teabe seaduse“ §39 lõike 2 alusel. <https://www.riigiteataja.ee/akt/108072014009> ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest <http://www.aki.ee/et/juhised>.

Isikuandmete töötlemine on iga isikuandmetega tehtav toiming, sealhulgas isikuandmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine ja avalikustamine, juurdepääsu võimaldamine isikuandmetele, päringute teostamine ja väljavõtete tegemine, isikuandmete kasutamine, edastamine, ristkasutamine, ühendamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine, või mitu eelnimetatud toimingut, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.

1.1. Käesolev isikuandmete, sh delikaatsete isikuandmete (*edaspidi isikuandmete*) töötlemise kord sätestab Sillamäe Gümnaasiumi isikuandmete töötlemise põhimõtted, andmesubjekti õigused isikuandmete töötlemisel ning turvameetmed isikuandmete kaitseks.

1.2. Käesolev kord on täitmiseks kohustuslik kõikidele Sillamäe Gümnaasiumi nimel isikuandmeid töötlevatele isikutele.

1.3. Volitatud töötleja lähtub isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitse seaduses sätestatud põhimõtetest:

- 1.3.1. Seaduslikkuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse vaid ausal ja seaduslikul teel;
- 1.3.2. Eesmärgikohasuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse üksnes määratletud ja õigusparaste eesmärkide saavutamiseks ning neid ei töödelda viisil, mis ei ole andmetöötelse eesmärkidega kooskõlas;
- 1.3.3. Minimaalsuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse vaid ulatuses, mis on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks;
- 1.3.4. Kasutuse piiramise põhimõte – isikuandmeid kasutatakse muudel eesmärkidel üksnes andmesubjekti nõusolekul või selleks pädeva organi loal;
- 1.3.5. Andmete kvaliteedi põhimõte – isikuandmed on ajakohased, täielikud ning vajalikud seatud andmetöötelse eesmärgi saavutamiseks;
- 1.3.6. Turvalisuse põhimõte – isikuandmete kaitseks rakendatakse turvameetmeid, et kaitsta neid tahtmatu või volitamata töötlemise, avalikuks tuleku või hävimise eest;
- 1.3.7. individuaalse osaluse põhimõte – andmesubjekti teavitatakse tema kohta kogutavatest andmetest, talle võimaldatakse juurdepääs tema kohta käivatele andmetele ja tal on õigus nõuda ebatäpsete või eksitavate andmete parandamist.

1.4. Isikuandmed on mis tahes andmed tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on.

1.5. Delikaatsed isikuandmed on:

- 1.5.1. Poliitilisi vaateid, usulisi ja maailmavaatelisi veendumusi kirjeldavad andmed, välja arvatud andmed seadusega ettenähtud korras registreeritud eraõiguslike juriidiliste isikute liikmeks olemise kohta;
- 1.5.2. Etnilist päritolu ja rassilist kuuluvust kirjeldavad andmed;
- 1.5.3. Andmed tervise seisundi või puude kohta;
- 1.5.4. Andmed pärilikkuse informatsiooni kohta;
- 1.5.5. Biomeetrilised andmed (eelkõige sõrmejälje-, peopesajälje- ja silmairiisekujutis ning geenandmed);
- 1.5.6. Andmed seksuaalelu kohta;

1.5.7. Andmed ametiühingu liikmelisuse kohta;

1.5.8. Andmed süüteo toimepanemise või selle ohvriks langemise kohta enne avalikku kohtuistungit või õigusrikkumise asjas otsuse langetamist või asja menetluse lõpetamist

1.6. Isikuandmete töötaja (*edaspidi vastutav töötaja*) on Sillamäe Gümnaasium.

1.7. Isikuandmete töötaja (*edaspidi vastutav töötaja*) võib haldusakti või lepinguga volitada isikuandmeid töötleva teist isikut või asutust (*edaspidi volitatud töötaja*), kui seadusest või määrusest ei tulene teisiti.

1.8. Andmetöötajad on: õpetajad ja teised haridustöötajad, sekretär, personalispetsialist, majandusjuhataja, direktor, õppealajuhataja, arendusjuht, huvijuht, IKT-juht, infotehnoloog, õpperaamatukogu töötaja, söökla juhataja, meditsiiniõde.

1.9. Andmesubjektid on: Sillamäe Gümnaasiumi õpilased, personal, lastevanemad, praktikandid.

1.10. Kolmas isik on füüsiline või juriidiline isik, välismaa äriühingu filiaal või riigi- või kohaliku omavalitsuse asutus, kes ei ole:

1) isikuandmete töötaja ise;

2) andmesubjekt;

3) füüsiline isik, kes isikuandmete töötaja alluvuses töötleb isikuandmeid.

2. TÕÕDELDAVATE ISIKUANDMETE TÕÕLEMISE EESMÄRGID, ALLIKAD, ALUS JA KOOSSEIS.

2.1. Isikuandmete töötlemise eesmärk:

Sillamäe Gümnaasium töötleb isikuandmeid sh delikaatseid isikuandmeid ainult õiguspärase eesmärkide saavutamiseks ning ainult sellises ulatuses, mis on vajalik põhikirjaliste tegevuste (sh kvalifitseeritud hariduse tagamine, soodsate õpimistingimuste loomine, turvlisuse tagamine, muude koolile seaduse ja/või lepinguga pandud ülesannete täitmine) elluviimiseks.

2.2. Isikuandmete allikad on:

2.2.1. Isikut tõendav dokument;

2.2.2. Lapse/lapsevanema või seadusliku esindaja ütlused;

2.2.3. Lapsevanema või seadusliku esindaja avaldused, taotlused;

2.2.4. Tervisetõend/pensionitunnistus;

2.2.5. Arsti poolt väljastatud muu tõend;

2.2.6. Tervisekontrolli tõend (personali puhul);

2.2.7. Muud teenuse osutamise ja koolile pandud ülesannete täitmisega seonduvad dokumendid;

2.2.8. Muul viisil isiku enda või tema volitatud esindaja poolt esitatav teave (sh ID-kaart, pass, haridusttõendavad dokumendid, tervisetõendid);

2.2.9. Teised teenuse osutajad (sh tervishoiu- ja õppeasutused).

2.3. Isikuandmete töötlemise alus:

2.3.1. Isiku enda algatus (sh taotlus, avaldus, registreerimisleht või selle elektroonne vorm, märgukiri, teabenõue) või isiku muu pöördumine Sillamäe Gümnaasiumi poole.

Õpilase enda algatus (sh taotlus, avaldus, märgukiri, teabenõue) või muu pöördumine kooli poole, sh õpilase registreerimine ja vastuvõtt (sh registrisse kandmine, kategooria tuvastamine, esitatud andmete kontrollimine), asja menetlemine (sh pöördumise registreerimine, isiku pöördumisele vastamine, võimalike dokumentide kättetoimetamine ning õpilase koolist väljaarvamine (lapsevanema või seadusliku esindaja algatusel);

2.3.2. Sillamäe Gümnaasiumi algatus (sh lepingute sõlmimiseks, järelevalve ja kontrolli läbiviimiseks, töötajate palgaandmete asutusesiseseks kontrollimiseks, kodulehel kajastamiseks (sh töötajate fotod), koosolekutel, koolitustel, info- ja teabeüritustel osalemise tõendamiseks, tunnistuste ja tõendite väljastamiseks ning nende seireks, asutuse algatusel töölepingu lõpetamiseks, kindlustuskahjude hüvitamiseks,ksamimaterjalide kasutamiseks); Õpilase turvalisuse tagamiseks; soodsate õppetingimuste tagamiseks; õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks; õpilaspileti väljastamiseks; koolikohustuse täitmise tagamiseks; õpilase koolist väljaarvamiseks (kooli algatusel); kooliga seonduva haridusliku iseloomuga või õpilase vaba aja sisustamisega seonduva informatsiooni edastamiseks, kodulehel kajastamiseks (sh õpilase fotod);

2.3.3. Seadused, muud õigusaktid, rahvusvahelised lepingud ning Sillamäe Gümnaasiumiga sõlmitud halduslepingud.

2.4. Isikuandmete töötlemise koosseis:

2.4.1. Õpilase ees- ja perekonnanimi ja isikukood, sünnikoht, rahvus, kodune keel, vanemate/seadusliku esindaja isikuandmed (isikut tõendaval dokumendil olevad andmed), andmed tervise ja erivajaduste kohta – identifitseerimiseks ja seadusandlusest tulenevate kohustuslike dokumentide täitmiseks.

2.4.2. Õpilase ja lapsevanema/seadusliku esindaja kontaktandmed (e-posti aadress, postiaadress, telefoninumber) – kontakteerumiseks ja info edastamiseks või info küsimiseks.

2.4.3. Õpilase varasemat hariduskäiku ja haridustaset kajastavad andmed (vahetusõpilase puhul õpilase Eestis viibimise eeldatav periood.)

2.4.4. Õpilase tervislikku seisundit käsitlevad andmed (sh erivajadusi, puuet kirjeldavad andmed).

2.4.5. Õpilase arengut käsitlevad andmed (sh arenguestluse ja psühholoogi poolt kogutud andmed).

2.4.6. Isikuandmed töötajate kohta (sh nimi, sünniaeg, sugu, rahvus, suhtluskeel, amet, aadress, e-posti aadress, telefoninumber, foto) – identifitseerimiseks ja seadusest tulenevate kohuslike dokumentide täitmiseks.

2.4.7. Audiovisuaalsed salvestised (fotod, filmid, videovalvesüsteemi salvestised) koolielust – avalikuks teabeks, informeerimiseks ja kooli ajaloo jäädvustamiseks, hoonekompleksis ja territooriumil turvalisuse tagamiseks.

3. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED TEMA KOHTA KÄIVATELE ISIKUANDMETELE.

3.1. Andmesubjektil on õigus saada teavet ning muuta tema kohta käivaid ebaõigeid isikuandmeid. Isiku soovil peab isikuandmete töötleja andmesubjektile teatavaks tegema:

- 3.1.1. Tema kohta käivad isikuandmed;
- 3.1.2. Isikuandmete töötlemise eesmärgid;
- 3.1.3. Isikuandmete koosseisu ja allikad;
- 3.1.4. Kolmandad isikud või nende kategooriad, kellele isikuandmete edastamine on lubatud;
- 3.1.5. Kolmandad isikud, kellele tema isikuandmeid on edastatud;
- 3.1.6. Isikuandmete töötleja või tema esindaja nime ning isikuandmete töötleja aadressi ja muud kontaktandmed.

3.2. Isikuandmed väljastatakse võimaluse korral andmesubjekti soovitud viisil.

3.3. Isikuandmete töötleja on kohustatud põhjendama andmete väljastamisest või teabe andmisest keeldumist. Andmete või teabe andmisest keeldumise otsusest teavitab isikuandmete töötleja andmesubjekti avalduse saamise päevale järgneva viie tööpäeva jooksul.

3.4. Isikuandmete töötlejal on õigus keelduda andmesubjektile teabe edastamisest kui see võib:

- 3.4.1. Kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
- 3.4.2. Takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;
- 3.4.3. Raskendada kriminaalmenetluses tõe väljaselgitamist.

3.5. Andmesubjekil on õigus oma isikuandmete töötlejalt nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist. Andmete täiendamise või parandamise korral säilitab töötleja ka ebaõiged isikuandmed märkusega nende kasutamise aja kohta või nende muutumise kohta.

3.6. Kui isikuandmete töötlemine ei ole seaduse alusel lubatud, on andmesubjektil õigus nõuda:

- 3.6.1. Isikuandmete töötlemise lõpetamist;
- 3.6.2. Isikuandmete avalikustamise või neile juurdepääsu võimaldamise lõpetamist;
- 3.6.3. Kogutud isikuandmete kustutamist või sulgemist.
- 3.6.4. Isikuandmete töötleja sooritab andmesubjekti nõude viivitamata, välja arvatud juhul, kui nõue on põhjendamatult. Isikuandmete töötleja teavitab andmesubjekti tema nõude rahuldamisest. Rahuldamata jätmist tuleb andmesubjektile põhjendada.

4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEJA JA TEMA KOHUSTUSED.

4.1. Sillamäe Gümnaasiumi töötaja, kes töötleb isikuandmeid, on kohustatud:

- 4.1.1. Töötleva isikuandmeid käesolevas korras ja/või muudes isikuandmete töötlemisega seonduvates tööandja kordades sätestatud eesmärkidel ja tingimustel ning juhiste kohaselt;
- 4.1.2. Hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmist või töösuhte lõppemist;
- 4.1.3. Vajadusel osalema tööandja poolt väljapakutud väljaõppel isikuandmete kaitse alal;
- 4.1.4. Olema tutvunud ning lähtuma andmete töötlemisel seadustest (mh isikuandmete kaitse seadus ja avaliku teabe seadus) ning Andmekaitse Inspektsiooni kodulehel avalikustatud andmete töötlemist puudutavast infost.

4.2. Sillamäe Gümnaasium kohustub:

4.2.1. Eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed viivitamata kustutama või sulgema, kui seadus ei näe ette teisiti;

4.2.2. Tagama, et isikuandmed on õiged ja, kui see on eesmärkide saavutamiseks vajalik, ajakohased;

4.2.3. Mittetäielikud ja ebaõiged isikuandmed sulgema ning nende täiendamiseks ja parandamiseks võtma viivitamata kasutusele vajalikud abinõud;

4.2.4. Ebaõiged andmed säilitama märkusega nende kasutamise aja kohta koos õigete andmetega;

4.2.5. Isikuandmed, mille õigsus on vaidlustatud, sulgema kuni andmete õigsuse kindlakstegemiseni või õigete andmete väljaselgitamiseni;

4.2.6. Isikuandmete parandamise korral viivitamata teavitama sellest kolmandaid isikuid, kellelt isikuandmed saadi või kellele isikuandmeid edastati, kui see on tehniliselt võimalik ega too kaasa ebaproportsionaalselt suuri kulutusi.

4.3. Vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;

4.4. Ära hoidma andmete omavolilist lugemist, kopeerimist ja muutmist andmetöötlussüsteemis, samuti andmekandjate omavolilist teisaldamist;

4.5. Ära hoidma isikuandmete omavolilist salvestamist, muutmist ja kustutamist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid salvestati, muudeti või kustutati või millal, kelle poolt ja millistele isikuandmetele andmetöötlussüsteemis juurdepääs saadi;

4.6. Tagama, et igal andmetöötlussüsteemi kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud isikuandmetele ja temale lubatud andmetöötluseks;

4.7. Tagama andmete olemasolu isikuandmete edastamise kohta: millal, kellele ja millised isikuandmed edastati, samuti selliste andmete muutusteta säilimise;

4.8. Tagama, et isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, muutmist või kustutamist;

4.9. Kujundama asutuse töökorralduse niisuguseks, et see võimaldaks täita andmekaitse nõudeid.

4.10. Isikuandmete töötleja on kohustatud pidama arvestust isikuandmete töötlemisel kasutatavate tema kontrolli all olevate seadmete ja tarkvara üle, dokumenteerides järgmised andmed:

4.10.1. Seadme nimetus, tüüp ja asukoht ning seadme valmistaja nimi;

4.10.1. Tarkvara nimetus, versioon, valmistaja nimi ja kontaktandmed.

5. KOLMANDAD ISIKUD, KELLELE ISIKUANDMETE EDASTAMINE JA TÖÖTLEMINE ON LUBATUD.

5.1. Sillamäe Gümnaasium avalikustab ja/või edastab isikuandmeid kolmandatele isikutele, sh ka välisriigis asuvatele kolmandatele isikutele, kes omavad selleks seadusest, muust õigusaktist või rahvusvahelisest lepingust tulenevat õigust ning vajadusel samuti järgmistele isikutele:

- 5.1.1. õppe- ja karjäärinõustamise protsessi ning nõustamiskomisjoni töösse kaasatud ekspertidele;
- 5.1.2. rahvusvaheliste keeleeksamite läbiviijatele;
- 5.1.3. Sillamäe Gümnaasiumi hoolekogule (õpilaste, õpilaste vanemate/esindajate isikandmed);
- 5.1.4. kes on Sillamäe Gümnaasiumiga seotud lepinguga või teenuse osutamisega, kes töötlevad Sillamäe Gümnaasiumi ülesandel isikuandmeid käesolevas korras sätestatud eesmärkidel, kui see on vajalik Sillamäe Gümnaasiumi ülesannete ja/või eesmärkide täitmiseks (v.a delikaatsed isikuandmed). Sellistel kolmandatel isikutel ei ole lubatud kasutada andmesubjekti isikuandmeid muudel eesmärkidel.
- 5.1.5. andmekogu vastutavale töötlejale (EHIS, vm);
- 5.1.6. õpilase eelmistele ja tulevastele õppeasutustele.
- 5.1.7. Isikutega, kes ei ole Sillamäe Gümnaasiumi töötajad, kuid kellele on vajalik isikuandmete edastamine eesmärkide täitmiseks, sõlmitakse kokkulepped isikuandmete töötlemise tingimuste kohta.

5.2. Sillamäe Gümnaasium fikseerib igakordselt isikuandmete edastamise kolmandatele isikutele.

6. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD JA VIIS.

6.1. Andmete säilitamine toimub paberkandjal (nt õpilasraamat, tööleping) või elektrooniliselt (nt EHIS, Stuudium).

6.2. Andmed arhiveeritakse vastavalt Sillamäe Gümnaasiumi dokumentide loetelule õppeaasta kaupa.

6.3. Sillamäe Gümnaasiumi dokumentide loetelus on nimetatud Sillamäe Gümnaasiumi kohustuslikud dokumendid, nende säilitustähtaeg, hindamisotsus, teabekandja liik või asukoht, vastutav töötaja ja juurdepääsupiirang.

6.4. Sillamäe Gümnaasiumisse vastuvõtmisel esitab õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul lapsevanem koos sisseastumistaotlusega nõusoleku/mittenõusoleku andmete avalikustamiseks.

6.5. Sillamäe Gümnaasium tagab, et isikuandmete töötlemisel järgitakse kõiki seadusega sätestatud isikuandmete töötlemise põhimõtteid.

6.6. Juurdepääs isikuandmetele on vaid andmetöötlemise eesmärgiga seotud isikutel ning tema poolt määratud isikul (volitatud töötajatel), kes täidavad andmete töötlemise eesmärgi ja järgivad isikuandmete töötlemise vastavaid õigusakte.

6.7. Isikuandmete töötlejad järgivad isikuandmete konfidentsiaalsuse tagamiseks muuhulgas järgnevat nõudeid:

6.7.1. Keelatud on isikuandmete üleandmine, teatavaks tegemine või selle võimaldamine mistahes vormis ja kujul selleks õigustamata isikutele, sh teisele töötajale, kes ei vaja nimetatud andmeid;

6.7.2. Keelatud on isikuandmete volituseta töötlemiseks soodustingimuste võimaldamine, sh isikuandmeid sisaldava andmekandja (arvuti, mäluseade, paberkandja) järelevalveta jätmine;

6.7.3. töölt lahkudes on isikuandmete töötledjad kohustatud oma arvuti välja logima või sulgema ja hoolitsema selle eest, et töölaudadel ei oleks nähtaval isikuandmeid sisaldavaid andmekandjaid;

6.7.4. Keelatud on infotehnoloogiliste ja füüsiliste individuaalsete turvaelementide (paroolid, koodid, võtmed) kolmandatele isikutele üleandmine või vastavate turvaelementide kaotamiseks soodusolukorra võimaldamine. Turvaelemendi kadumisest või kolmandale isikule teatavaks saamisest, samuti sellisest põhjendatud kahtlusest tuleb koheselt teavitada kooli direktorit.

6.8. Töötaja peab isikuandmete töötlemisel üles näitama selleks nõutavat tavapärasest hoolsust ja vähimagi kahtluse või teadmise korral isikuandmete volituseta töötlemise või kaotamiseks suhtes teavitama sellest viivitamata oma vahetut juhti ja takistama temast olenevas osas isikuandmete volitamata töötlemist või kadumist.

6.9. Töötaja on isikuandmete töötlemisel kohustatud olema teadlik isikuandmeid sisaldavate registrite ja andmekogude kasutamise reeglitest ja tingimustest, mis on kättesaadavad vastavate registrite veebiaadressidel ning järgima neid.

6.10. Töötaja võtab teadmiseks, et ta on kohustatud hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmist või töö- või teenistussuhte lõppemist.

7. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE PÕHIMÕTETE MUUTMINE.

7.1. Volitatud töötlejal on õigus isikuandmete töötlemise põhimõtteid ühepoolselt muuta, tuginedes isikuandmete kaitse seadusele.

7.2. Isikuandmete töötlemise põhimõtete muutumisest teavitab volitatud töötleja andmesubjekti ette Sillamäe Gümnaasiumi koduleheküljel, e-posti teel või muul viisil vähemalt üks kuu enne

8. ISIKUANDMETE ORGANISATSIOONILISED, FÜÜSILISED JA INFOTEHNILISED TURVAMEETMED.

8.1. Isikuandmete kaitseks rakendatavate turvameetmete eesmärk on tagada:

8.1.1. Andmete terviklikkus ehk kaitsta andmeid juhusliku või tahtliku volitamata muutmisest eest;

8.1.2. Andmete käideldavus ehk kaitsta andmeid juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning õigustatud isikule andmete kättesaadavuse takistamise eest;

8.1.3. Andmete konfidentsiaalsus ehk kaitsta andmeid volitamata töötlemisest eest.

8.2. Sillamäe Gümnaasiumi poolt töödeldavad isikuandmed on paberdokumentidena või digitaalkujul andmekandjatel ja serverites, millele ligipääsemiseks kasutatakse unikaalseid kasutajatunnuseid ja paroole. Dokumendihalduse korraldamise põhimõtted on kindlaks määratud asjaajamiskorras ja dokumentide loetelus.

8.3. Delikaatseid isikuandmeid sisaldavaid paberdokumente või teisaldatavaid andmekandjaid (v.a. kaasaskantavad arvutid, mis on kaitstud personaalse salasõnaga) hoitakse lukustatavas kapis. Juurdepääs delikaatsetele isikuandmetele on üksnes lukustatud kapi võtme valdajal

8.4. Andmed, mis lisatakse asutuse dokumendihaldussüsteemidesse, on volitamata töötlemise eest piiratud määratud isikute ringiga.

8.5. Delikaatsed isikuandmed, mida ei registreerita ega lisata dokumendihaldussüsteemi, edastatakse volitatud isikutele tööülesannete täitmiseks. Vajadusel luuakse pdf-fail ja salvestatakse see piiratud ligipääsuga serveri kettale.

8.6. Dokumendihaldussüsteemis sisalduvad isikuandmed on juurdepääsupiiranguga avaliku teabe seaduses toodud alustel ning kooskõlas Sillamäe Gümnaasiumi asjaajamiskorraga ja dokumentide loeteluga.

8.7. Serveri ketaste ligipääsud on piiratud kasutajatunnuste ja paroolidega.