

Sillamäe Gümnaasiumi privaatsuspoliitika

1. Isikuandmed, nende töötlemise eesmärgid ja ulatus.

Sillamäe Gümnaasium töötleb isikuandmeid sh delikaatseid isikuandmeid ainult õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks ning ainult sellises ulatuses, mis on vajalik põhikirjaliste tegevuste elluviimiseks (sh õppimistingimuste loomine, turvalisuse tagamine ja muude koolile seaduse ja/või lepingutega pandud ülesannete täitmine).

Sillamäe Gümnaasium töötleb isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik isikuandmete töötlemise eesmärkide saavutamiseks, järgides isikuandmete kaitse seadust.

2. Andmed, mida kogume, töötleme ja säilitame.

Sillamäe gümnaasium kogub, töötleb ja säilitab andmeid kooli töötajate ja õpilaste ning vajadusel ka nende vanemate kohta.

Õppeprotsessi tõrgeteta toimimiseks on vajalik koguda andmeid õpilaste kohta õpilaste kooli nimekirja arvamisel, edaspidi õppeprotsessis kuni kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamiseni.

2.1. Õpilaste kohta kogume andmeid:

- 1) õpilase isikuandmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünnikoht, kodakondsus, suhtluskeel;
- 2) õpilase kontaktandmed: aadress, telefon, e-post;
- 3) alla 18.aastase õpilase vanema või seadusliku esindaja isikuandmed (isikut tõendaval dokumendil olevad andmed) ja kontaktandmed (e-posti aadress, postiaadress, telefoninumber);
- 4) andmed õpilase tervisliku seisundi ja erivajaduste kohta (seadusest ja gümnaasiumi põhimäärusest tulenevate kohustuste täitmiseks);
- 5) õpilase varasemat hariduskäiku ja haridustaset kajastavad andmed (vahetusõpilase puhul õpilase Eestis viibimise eeldatav periood).

Töötaja kohta kogume andmeid:

- 1) töötaja isikuandmed: nimi, sünniaeg, sugu, kodakondsus, suhtluskeel;
- 2) töötaja ametikoha andmed;
- 3) töötaja amet, aadress, e-posti aadress, telefoninumber.

Audiovisuaalsed salvestised (fotod, filmid, videovalvesüsteemi salvestised) koolielust – avalikuks teabeks, informeerimiseks ja kooli ajaloo jäädvustamiseks, hoonekompleksis ja territooriumil turvalisuse tagamiseks.

Töötajate konkursi korras tööle või praktikale kandideerimisel lähtutakse avaldatud andmetest ja avalikest allikatest kogutud teabest. Lisaks võime küsida andmeid, milleks meil on täidetava ametikoha nõuetest tulenevalt õigustatud huvi.

Eeldame, et kandidaadi poolt soovijatena nimetatud isikutega võime võtta ühendust. Kandidaatorijate andmed kustutame või hävitame (paber kandjal) pärast konkursi lõppu vastavalt isikuandmete kaitse seaduse § 24 punktile 1.

3. Isikuandmete säilitamine.

3.1. Andmete säilitamine toimub paber kandjal (nt õpilasraamat, tööleping) või elektrooniliselt (nt EHIS, Studium).

3.2. Andmed arhiveeritakse vastavalt Sillamäe Gümnaasiumi dokumentide loetelule õppeaasta kaupa.

3.3. Sillamäe Gümnaasiumi dokumentide loetelus on nimetatud Sillamäe Gümnaasiumi kohustuslikud dokumendid, nende säilitustähtaeg, hindamisotsus, teabekandja liik või asukoht, vastutav töötaja ja juurdepääsupiirang.

3.4. Kõik säilitustähtaja ületanud dokumendid kuuluvad kustutamisele või hävitamisele.

4. Isikuandmete uuendamine ja säilimise turvalisuse tagamine.

Isikuandmeid koguvad, töötlevad ja säilitamise ja turvalisuse eest vastutavad:

1. Gümnaasiumi sekretär: paberdokumentide kogumine ja arhiveerimine vastavalt asjaajamiskorrale ja arhiveerimiseseadusele; e-keskkonna EHIS õpilaste andmetele.
2. Gümnaasiumi personalispetsialist – töötajate isikuandmed ja töötajatega seotud info loomine, kogumine, säilitamine ja arhiveerimiseks üleandmine:
3. Gümnaasiumi infotehnoloog – e-keskkonna Studium, kooli kodulehe www.sillamaegymn.edu.ee ja moodle administreerimine.

5. Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele.

Sillamäe Gümnaasium avalikustab ja/või edastab isikuandmeid kolmandatele isikutele, sh ka välisriigis asuvatele kolmandatele isikutele, kes omavad selleks seadusest, muust õigusaktist või rahvusvahelisest lepingust tulenevat õigust ning vajadusel samuti järgmistele isikutele:

- 1) õppe- ja karjäärinõustamise protsessi ning nõustamiskomisjoni töösse kaasatud ekspertidele;
- 2) rahvusvaheliste keeleeksamite läbiviijatele;
- 3) Sillamäe Gümnaasiumi hoolekogule (õpilaste, õpilaste vanemate/esindajate isikuandmed);
- 4) isikutele, kes on Sillamäe Gümnaasiumiga seotud lepinguga või teenuse osutamisega, kes töötlevad Sillamäe Gümnaasiumi ülesandel isikuandmeid käesolevas korras sätestatud eesmärkidel, kui see on vajalik Sillamäe Gümnaasiumi ülesannete ja/või eesmärkide täitmiseks (v.a delikaatsed isikuandmed). Sellistel kolmandatel isikutel ei ole lubatud kasutada andmesubjekti isikuandmeid muudel eesmärkidel.
- 5) andmekogu vastutavale töötlejale (EHIS, vm);
- 6) õpilase eelmistele ja tulevastele õppeasutustele.
- 7) isikutega, kes ei ole Sillamäe Gümnaasiumi töötajad, kuid kellele on vajalik isikuandmete edastamine eesmärkide täitmiseks, sõlmitakse kokkulepped isikuandmete töötlemise tingimuste kohta.
- 8) Sillamäe Gümnaasium fikseerib igakordselt isikuandmete edastamise kolmandatele isikutele.

6. Isiku õigused seoses oma andmetega.

- 6.1. Isikul on õigus tutvuda isikuandmetega, mida me tema kohta kogume.
- 6.2. Isikul on õigus nõuda ebaõigete andmete eemaldamist või uuendamist.
- 6.3. Isikul on õigus teada isikuandmete töötlemise eesmärki.
- 6.4. Isik võib nõuda oma isikuandmete töötlemise lõpetamist ja andmete kustutamist.
- 6.7. Oma õiguste kaitseks on isikul võimalik pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole.

7. Selgitused ja lisainformatsioon.

Selgituste saamiseks palume saata kiri aadressil Viru 26, Sillamäe 40232 või e-posti aadressil kantselei@sillamaegymn.edu.ee.