

Sillamäe Gümnaasiumi töötajate tunnustamise ja ühekordsete toetuste maksmise kord

1. Üldsätted

- 1.1 Sillamäe Gümnaasiumi töötajate tunnustamise korra eesmärgiks on töötajate motiveerimine.
- 1.2 Töötajatele võib tunnustust avaldada suuliselt, direktori käskkirjaga, tänukirjaga, lisapuhkuse andmisega, mälestuseseme kinkimisega, rahalise preemiaga jne.
- 1.3 Ettepaneku töötaja tunnustamiseks võivad teha kõik gümnaasiumi töötajad, õppetoolide juhid, valdkonnajuhid, kooli õpilasesindus, kooli hoolekogu, gümnaasiumi juhtkond, õppenõukogu, lapsevanemad, vilistlased, kooli pidaja.
- 1.4 Õpetaja/töötaja tunnustamise otsuse teeb tunnustaja või gümnaasiumi õppenõukogu või direktor.

2. Tunnustamise avaldamise viisid ja vormid

2.1 Suuline kiitus kollektiivi ees esiletõstmisega

2.2 Direktori käskkirjaga tänu avaldamine

- 2.2.1 Piirkondlikul/maakondlikul olümpiaadil, spordivõistlustel või konkursil edukalt esinenud õpilase juhendamise eest (1.-6.koht).
- 2.2.2 Ülekooliliste ürituste eduka organiseerimise ja läbiviimise eest.
- 2.2.3 Vabariiklikul olümpiaadil, spordivõistlustel või konkursil edukalt esinenud õpilase juhendamise eest(1.-10.koht).
- 2.2.4 Projektides eduka osalemise eest. Projektide juhtimise eest.
- 2.2.5 Käskkiri kantakse käskkirjade registrisse.

2.3 Kooli tänukirja ja aukirjaga tunnustamine

- 2.3.1 Kooli tänukirja ja aukirjaga võib tunnustada kooli töötajaid ja isikuid väljaspool kooli.
- 2.3.2 Kooli tänukiri antakse:
 - juubelisünnipäeva puhul,
 - tööjuubeli puhul 5,10,20,30 jne tööaasta puhul,
 - pensionile jäämisel Sillamäe Gümnaasiumis,
 - Sillamäe Gümnaasiumis pensionile jäänud töötaja 70. juubeli puhul,
 - ühekordsete tähtsate ja suuremahuliste tööülesannete silmapaistvalt eduka täitmise eest,
 - inimestele, asutustele või organisatsioonidele väljaspool kooli, kes on oluliselt aidanud kaasa kooliga seotud ettevõtmise õnnestumisele või teinud kooli hüvanguks pikaajaliselt head tööd.
- 2.3.3 Kooli tänukiri kantakse tänukirjaregistrisse
- 2.3.4 Kooli aukirjaga tunnustatakse töötajaid silmapaistva panuse eest kooli arengusse.

2.4 Rahalise preemia/kinkekaardi määramine

- 2.4.1 Ülekooliliste suurürituste eduka organiseerimise ja läbiviimise eest.
- 2.4.2 Vabariiklikul olümpiaadil, spordivõistlustel või konkursil edukalt esinenud õpilase juhendamise eest (1.-10.koht).
- 2.4.3 Projektides eduka osalemise eest. Projektide juhtimise eest.
- 2.4.4 Kooli mainet edendava tegevuse eest maakondlikul, vabariiklikul või rahvusvahelisel tasandil.
- 2.4.5 Silmapaistvate tulemuste eest õppetegevustöös (lastevanemate ja õpilaste ettepanekute või rahulolu – uuringute alusel).
- 2.4.6 Aunimetuse saamise puhul.
- 2.4.7 Rahvusvahelistes projektides eduka osalemise ja /või nende eduka juhtimise eest.

2.5 Gümnaasiumi sümboolikaga kingitus

- 2.5.1 Kooli sümboolikaga kingitus võib olla raamat, märk, kruus, sullepea, graafiline leht kooli teematikal, jne.
- 2.5.2 Kooli sümboolikaga kingitus kingitakse tööjuubeli puhul; lõpuklassi klassijuhatajale; isikule, ettevõttele või organisatsioonile koolile osutatud abi ja toetuse eest jne.

2.6 Õpetaja tunnustamine/õnnitlemine meedias

- 2.6.1 „Õpetajate Lehes“ juubeli puhul (alates 50a.)
- 2.6.2 Eriliste saavutuste puhul Õpetajate Lehes, Põhjarannikus, kohalikus ajalehes.

2.8. Aasta õpetaja

- 2.8.1 Aasta õpetaja auhinnaga tunnustatakse õpetajat, kes on eelnenud õppeaastal õpetamise ja õppeaine hindamise küsitluses saanud õpilastelt kõige kõrgemaid hinnanguid. Küsitlus viiakse läbi õppeaasta lõpus (auhind antakse üle õpetajatepäeval).

2.9. Gümnaasiumi auraamatusse kandmine

- 2.7.1 Tööjuubeli puhul (alates 30 tööaastat).
- 2.7.2 Aasta õpetaja nimetuse saaja.

2.10. Õpetaja/töötaja esitamine tunnustamiseks

- 2.8.1. HTM tänu või kiituskirjaga:
 - Pikaajalise eduka töö eest alates 30 tööaastat
- 2.8.2 Ida- Viru maavalitsuse au-, tänu- või kiituskirjaga.
 - Eduka töö eest (alates 30 tööaastat)
 - Juubelisünnipäeva puhul (alates 50 eluaastat).
- 2.8.3 Sillamäe Linna au-, tänu- või kiituskirjaga
 - pikaajalise eduka töö eest (alates 10 tööaastat),
 - pikaajalise eduka töö eest ja seoses pensionile jäämisega Sillamäe Gümnaasiumist,
 - Sillamäe Gümnaasiumist pensionile jäänud töötaja 70. juubeli puhul,
 - „Aasta Õpetaja“ kandidaadid.

3. Ühekordsete toetuste maksmine töötaja avalduse alusel

- 3.1 Gümnaasiumi töötajale võib maksta ühekordset toetust summas kuni 50% töötaja kuupalga määraast töötaja avalduse alusel:
 - 3.1.1 töötaja juubeli puhul (alates 30–ndast sünnipäevast),
 - 3.1.2 töötaja abiellumise puhul,
 - 3.1.3 töötaja kooli lõpetamise puhul,
 - 3.1.4 töötaja lapse või laste sünni puhul,

3.1.5 töötaja pereliikme või vanemate kaotuse puhul,

3.1.6 muu erakordse sündmuse puhul – näit. oluliste peresündmuste puhul – laste saavutused õppetöös puhul õppeedukuses, eduka esinemise puhul konkurssidel, võistlustel, laste ringides osalemise toetamine, andekate laste toetamine tundide külastamisel.

3.1.7 töötaja silmanägemise halvenemisel prillide ostukulude katmiseks kuni 50 % kuludest ja vastavalt „Töötervishoiu ja tööohutuse seaduse“ § 13 lõike 1 punkti 6² kirjeldatud tingimustel.

3.2 Ühekordse toetuse maksmise otsustamise aluseks on töötaja avaldus, mis esitatakse mitte hiljem kui 3 kuud sündmuse möödumisest.

3.3 Ühekordse toetuse maksmise otsustab direktor eelarve vahendite kokkuhoiu arvelt.