

_____ (ürituse korraldaja nimi, perekonnanimi)_____

(amet)

(tel.number/e-post)

Sillamäe Gümnaasiumi
direktor

(kuupäev)

ÜRITUSTE TAOTLUS nr _____

ÜRITUSE INFO (märkida ristikesega)

Õpilasürituste liik:			
☐	Kooli esindamine (olümpiaad, konkurss, võistlus, kultuuriüritus jne)	☐	Kooliüritus (kontsert, loeng, matk, seminar jne)
☐	Õppekäik	☐	Ekskursioon
☐	Laager	☐	Projektipäev
☐	Klassiüritus	☐	Muu

Ürituse nimetus:	
Ürituse toimumisaeg (kuupäev):	
Ürituse koht:	

Ürituse eesmärk ja seosed õppekavaga:	
Lõimitud õpe ja seos praktiliste probleemide lahendamisega:	

Transpordi tellimine:			
Toitlustamise korraldamine:			
Sihtgrupp, osalejate arv:	Klass	Õpilaste arv + mitu protsenti kogu õpilastest?	Õpetajate arv

Algus /väljumine _____, lõpp/ saabumine_____.
(kuupäev, kellaaeg) (kuupäev, kellaaeg)

Kooskõlastatud _____
(klassijuhataja perekonnanimi, allkiri, kuupäev)

Kooskõlastatud _____
(õppealajuhataja allkiri, kuupäev)

Lähetuse taotlus (väljaspool kooli toimuva ürituse puhul):	JAH	EI

(vastutava isiku allkiri)

(direktori allkiri)

- LISA 1. Õpilaste nimekiri
- LISA 2. Ürituse stsenaarium
- LISA 3. Meeskond
- LISA 4. Eelarve
- LISA 5. Kokkuvõtte/tagasiside
- LISA 6. Lisa materjal (info voldikud jne)

Ürituse seos üldpädevustega:

Üldpädevused	Kuidas on ürituse kaudu arendatud üldpädevust?
Väärtuspädevus	
Sotsiaalne pädevus	
Enesemääratlus-- pädevus	
Õpipädevus	
Suhtluspädevus	
Matemaatika- pädevus	
Ettevõtlikkus- pädevus	
Digipädevus	

1. SIHTGRUPP/ÕPILASTE NIMEKIRI

KLASS KLASS KLASS

(juhul kui osalejad on kõik klassi õpilased, siis osalejate nimekirja eraldi koostada pole vaja)

Jrk	Õpilase nimi	Klass	Allkiri ohutusalase intstruktsiooni kohta	Õpilase telefoni number	Alla 18a õpilase vanema tel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

Vastutav isik: _____
 (nimi, perekonnanimi, allkiri, kuupäev)

Õpilaste ürituste taotlusele Nr _____

2.ÜRITUSE KAVA/STSENAARIUM**2.1 ÜRITUSTE KAVA**

Jrk või kellaaeg	Tegevus	Tegevuse algus ja lõpp (periood)	Vastutav meeskonnaliige

2.2 STSENAARIUM, KUULUTUS, REKLAAM

Stsenaariumi, kuulutuse ja reklaami võib esitada eraldi lisana

3. KORRALDUSMEESKOND JA KOOSTÖÖ**3.1 KORRALDUSMEESKOND**

Isiku nimi, perekonnanimi	Ülesanded (valdkond)
Õpilased	

3.2 KOOSTÖÖ

Kellega tehakse koostööd	Valdkond, milles tehakse koostööd. Kuidas on kaasatud?
Lapsevanemad	
Partnerid väljaspool kooli	

(nimi, perekonnanimi, allkiri, kuupäev)

Õpilaste ürituste taotlusele Nr _____

4.ÜRITUSE EELARVE**TAOTLEJA**

Taotleja nimi:	
Ürituse kogukulu:	Taotletav summa Sillamäe Gümnaasiumilt:

KULUD

Kulu liik	Summa	Kellele maksta
Kokku:		

FINANTSEERIMINE

Finantseerimisallikas	Summa	Märkused
Kokku:		

 (taotleja nimi, perekonnanimi, kuupäev, allkiri)

 (direktori allkiri)

5. ÜRITUSE KOKKUVÕTE JA TAGASISIDE*(esitatakse kantseleisse sekretärile 3 tööpäeva jooksul peale ürituse lõppu)*

Ürituse nimetus:

Ürituse toimumise koht:	Ürituse kuupäev:	Osalejate arv:

Ürituse vastutav isik

1. Ürituse eesmärkide täitmine

2. Kuidas on võetud osalistelt tagasiside. Kokkuvõtte tagasisidest.

3. Artikkel, kajastamine meedias või kooli kodulehel <i>(Siin peaks olema kirjeldatud, kus ja kuidas üritust kajastatakse)</i>

4. Kokkuvõttev hinnang üritusele <i>(kuidas kõik läks, kas meeldis, mis kasu õpilastele see õppekäik tõi jm, parendusettepanekud)</i>

Vastutav isik: _____
(nimi, perekonnanimi, allkiri, kuupäev)