

## Sillamäe Gümnaasiumi raamatukogu kasutamise eeskiri

1. Sillamäe Gümnaasiumi raamatukogu võivad kasutada kõik õppeasutuse õpilased, õpetajad, haldus- ja teenindav personal ning lapsevanemad.
2. Raamatukogu laenutab lugejatele raamatuid ja muid teavikuid kasutamiseks raamatukogus ja koju ning vastab lugejate päringutele.
3. Kooliraamatukogu teenused - kohalkasutus, kojulaenus, teatmeteeningus.
4. Lugejaks registreeritakse õpilasi klassinimekirjade alusel ja teisi isikut tõendava dokumendi alusel.
5. Lugejad taasregistreeritakse iga õppeaasta algul; lugejate andmed kontrollitakse ja täpsustatakse. Võlglast ei registreerita ümber enne teavikute tagastamist raamatukogule.
6. Kojulaenutatavate raamatute tagastustähtajad ja laenutatavate teavikute arvu otsustab raamatukogu. Üldjuhul laenutatakse kuni kuus teavikut ja tagastustähtajad on: raamatutel 3 nädalat; ajalehtedel, ajakirjadel ja auvistel 1 nädal.
7. Lugeja võib tagastustähtaega pikendada, kui teavikut ei ole soovinud lugeda teised lugejad.
8. Õppetsükli lõppedes või õppeaasta lõpul tagastab õpilane/õpetaja raamatukogule temale antud õpikud ja muud õppevahendid.
9. Kogu ei laenutata teavikuid, mis on mõeldud kohapeal kasutamiseks (entsüklopeediad, teatmeraamatud, lugemissaali raamatud), samuti jooksva kuu ajakirju, ajalehtede viimaseid numbreid ning eriti väärtuslikke- ja ainuexemplare. Erandjuhul (referaatide tegemiseks) laenutatakse lugemissaali ja teatmekogu teavikuid koju 2 päevaks või nädalavahetuseks.
10. Tagastamata ja rikutud teavikud (ka õpikud) peab asendama raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatuga või tasuma nende eest momendil kehtiva turuhinna.
11. Raamatukogus käitub õpilane vaikselt, viisakalt ja korrektselt. Lubamatu on lärmamine, jooksmine, kaklemine, laamendamine, kaasõpilaste ja teiste raamatukogu küllastajate segamine.
12. Lugemissaalis olevad arvutid on mõeldud eelkõige info otsimiseks õppetöö vajadusi silmas pidades.
13. Raamatukogus ja lugemissaalis tuleb pidada puhtust ja korda. Lahkudes pannakse riulitest võetud ajalehed, ajakirjad ja raamatud tagasi oma kohale.
14. Õppekabinetti antud kirjanduse säilimise eest vastutab õppekabineti juhataja.
15. Käesoleva eeskirja rikkumisel võib raamatukogu kasutamise õiguse ära võtta.
16. Raamatukogus järgitakse raamatukoguhoidja nõuandeid ja korraldusi.