

Sillamäe Gümnaasiumi tasemetestide eristuskiri

Üldsätted

Käesolev kord reguleerib gümnaasiumi tasemetestide (edaspidi test või testid) korraldamist.

1. Tasemetestide läbiviimise ja hindamise eesmärgid

Testide korraldamise ja sooritamise eesmärkideks on:

- motiveerida õpilasi teadlikumalt ja süsteemsemalt õppima;
- hinnata õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust;
- saada tagasisidet õppimise ning õpetamise tulemuslikkusest koolis;

2. Testi sooritamise tingimused ja sihtrühmad

2.1 Tulenevalt õppekavas kirjeldatud nõudest on koolil kohustus jälgida õpilase arengut ja anda tagasisidet õpilasele tema õpitulemuste saavutatuse kohta.

2.2 Tasemetestid sooritavad kõik 10. ja 11.klasside õpilased.

2.2.1 Õpilaste puhul, kelle õppeedukus on testi aines tasemel, mis aineõpetaja hinnangul vastab testi tulemusele “suurepärane” või kui õpilane on saavutanud testiaine olümpiaadil koolis koha 1-3 või maakonnas või vabariiklikul konkursil koha 1-10, võib testi sooritamise erandkorras ära jätta.

2.2.1 Testi sooritamise ärajätmise ettepaneku esitab õpilase aineõpetaja ja kinnitab õppealajuhataja.

3. Ained, milles sooritatakse test

3.1 Ained, milles sooritatakse test valitakse kohustuslike ainete hulgast, mille läbitud maht on vähemalt 105 õppetundi või 3 kursust.

3.2 Vastavad ained, milles õpilane peab testi sooritama määrab kool igal õppeaastal ja kinnitab vähemalt 3 kuud enne testi sooritamise aega.

3.3 Kool võib määrata teste ühel õppeaastal kuni kolmes õppeaines.

3.4 Ainetesti materjal hõlmab kooli ainekavas sätestatud õpitulemuste saavutamist.

4. Testidele registreerumine

4.1 Kõik antud tasemete õpilased registreeritakse testile.

5. Testi korraldus

5.1 Tasemetest korraldatakse kooli direktori kinnitatud testide sooritamise ajakava järgi.

5.2 Testid viiakse läbi juuni esimesel nädalal.

5.3 Testide ajakava tehakse teatavaks kaks nädalat enne testi algust. Testi ajakava koostamisel arvestatakse, et:

ühel päeval võib gümnaasiumi õpilasel olla üks test;

kahe järjestikuse testi vahel on vähemalt 24 tundi;

teste ei korraldata puhkepäevadel.

- 5.4 Test on üldjuhul kirjalik, kuid arvestades õppeaine spetsiifikat võib olla ka suuline või kirjalik ja suuline või kirjalik test elektroonilises keskkonnas.
- 5.5 Testid koostab kooli direktori poolt moodustatud õpetajate komisjon, kuhu kuuluvad õppealajuhataja ja testiainete õpetajad.
- 5.6 Komisjon esitab testid direktorile kinnitamiseks hiljemalt kaks nädalat enne testipäeva.
- 5.7 Kooli direktor kinnitab õpetajate komisjoni poolt koostatud eksamitööd vähemalt üks nädal enne testi algust.
- 5.8 Kirjalik test koostatakse vähemalt kahes variandis.
- 5.9 Abimaterjalide (nt sõnaraamatud, atlased, kalkulaator jms) kasutamise testil otsustab testi koostav komisjon.
- 5.10 Testitööd säilitatakse koolis kolm aastat.
- 5.11 Kirjalik test kestab minimaalselt 75 minutit ja maksimaalselt 120 minutit. Suulise testi puhul arvestatakse õpilase kohta 15-20 minutit koos ettevalmistusajaga.
- 5.12 Testi sooritaja kirjutab töö kirjaliku osa loetava käekirjaga, kasutab musta või sinist pasta- või tindipliiatsit, teeb parandused selgelt, tõmmates vajadusel maha terve sõna, sümboli või arvu.
- 5.13 Testi sooritajal ei ole lubatud testile kaasa võtta eksami sooritamiseks mittevajalikke esemeid (komisjon teeb enne testi algust teatavaks testil kasutada lubatud esemed ning lubatud abivahendid).
- 5.14 Testi sooritaja tohi testi ajal testiruumist lahkuda, välja arvatud vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist lahkumise ajaks annab eksaminand eksamitöö komisjoni kätte. Lahkumis- ja saabumisaeg märgitakse eksamitööle.
- 5.15 Testi sooritaja kõrvaldatakse testilt, kui ta kasutab testi ajal kõrvalist abi või kirjutab maha või üritab seda teha või on võtnud testile kaasa lubamatuid abivahendeid. Samuti ei tohi testi sooritaja häirida oma käitumisega kaasõpilasi.
- 5.16 Testilt kõrvaldatud õpilase test loetakse mittesooritatuks ning see tuleb sooritada kordustestiga.

6. Testi hindamine, tulemuste vaidlustamine, kordustesti korraldamine

- 6.1 Testi hinnatakse gümnaasiumi õppekava hindamisosa järgi.
- 6.2 Testi tulemused protokollitakse.
- 6.3 Kui komisjonil tekib hindamisel lahkavamus, otsustatakse hinne häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni esimehe hääli.
- 6.4 Komisjoni liikmete eriarvamused kantakse protokollile.
- 6.5 Komisjon parandab ja hindab töö kolme tööpäeva jooksul alates testi sooritamisest.
- 6.6 Õpilasele teatatakse testi tulemus Stuudiumi kaudu hiljemalt kolme tööpäeva jooksul.
- 6.7 Õpilasel on õigus pärast tulemuste teada saamist tööga tutvuda ja saada aineõpetajatelt tagasisidet töö kohta.
- 6.8 Kui õpilane soovib testi tulemust vaidlustada, on tal õigus esitada viie tööpäeva jooksul pärast tulemuste avalikustamist kooli direktorile apellatsioonikiri pretensiooni kirjeldusega.
- 6.9 Kool kohustub apellatsiooni läbi vaatama ning õpilast otsusest teavitama viie tööpäeva jooksul alates apellatsioonikirja saamisest.
- 6.10 Kooli direktor teeb testi kohta ühe järgmistest otsustest:
- 1) jätta tulemus muutmata;
 - 2) tõsta testi tulemust;

3) langetada testi tulemust.

6.11 Kui õpilane ei sooritanud testi mõjuvatel põhjustel (kirjalikult tõendatud) selleks ettenähtud ajal või sai mitterahuldava hinde (puudulik või nõrk) või on õpilane testilt kõrvaldatud p5.16 alusel, on tal õigus sooritada kordustest direktori käskkirjaga määratud ajal.