

ÕPILASEGA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 viiakse koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul õpilasega läbi arenguestlus, mille eesmärk on õpilase arengu toetamine.

2. Arenguestlus on süsteemne, läbimõeldud ja ettevalmistatud vestlus, mille käigus analüüsitakse õpilase arengut, arengut soodustavaid või takistavaid asjaolusid, samuti tema eesmärke ja tulevikuplaane.

2.1 Arenguestlusel lepitakse kokku tegevused tulevaseks perioodiks.

2.2 Arenguestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguestlus, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne.

3. Arenguestlus viiakse õpilasega läbi vähemalt kord aastas, üldjuhul viiakse arenguestlus läbi õppeperioodi jooksul.

4. Arenguestluse peamiseks eesmärgiks on toetada õpilast tema arengueesmärkide seadmisel ja nende saavutamisel.

5. Arenguestlus kestab üldjuhul kuni 60 minutit.

6. Arenguestluse käigus toimub arenguestluse läbiviija ja õpilase aktiivne dialoog, mille käigus arenguestluse läbiviija:

- aitab õpilasel reflekteerida oma arengut,
- juhendab õpilase eneseanalüüsi, annab tagasisidet tema arenguprotsessile,
- annab õpilasele infot kooli sh õpetajate ootuste kohta,
- aitab õpilasel välja selgitada tema vajadused,
- aitab õpilasel püstitada õpieesmärke ja kavandada tegevusi eesmärkide saavutamiseks,
- fikseerib tehtud kokkulepped kirjalikult ning võtab selle kohta õpilaselt allkirja.

7. Arenguestluse viib läbi klassijuhataja õigustes mentor.

7.1 Arenguestluse algatamine võib toimuda õpetaja(te), tugispetsialistide, õpilase või vanema soovil või tugimeetme rakendamise eesmärgil.

7.2 Vajadusel võib vestluse või vestluse osa juures viibida kooli tugispetsialist või õppenõustaja.

7.3 Arenguestluse läbiviimisesse kaasatakse kaasatakse piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.

7.3.1 Arenguestluse läbiviija on kohustatud teavitama alaealise õpilase vanemat arenguestluse ajast ja kohast vähemalt 14 kalendripäeva ette.

7.3.2 Kui kool ei ole saanud õpilase vanemaga arenguestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

7.3.3 Juhul kui alaealise õpilase vanem ei ilmu arenguvestlusele, siis arenguvestlust läbi ei viida ja arenguvestluse läbiviija määrab arenguvestluseks uue aja.

7.3.4 Kui vanem ei ilmu ka teisel ajal, siis võib arenguvestluse läbi viia ilma vanemat kaasamata.

7.4 Juhul kui õpilane on teovõimeline kaasatakse vanem õpilase nõusolekul.

8. Arenguvestluse toimumise aja fikseerib arenguvestluse läbiviija kooli elektroonilises õppeinfosüsteemis (Stuudium).

8.1 Arenguvestluse toimumise teates peab olema toodud kuupäev, algusaeg ja koht ruumi täpsusega.

8.2 Arenguvestlus viiakse reeglina läbi koolihoones Tallinna mnt 13, Sillamäe, vestluseks ettenähtud ruumis.

8.3 Erandkorras võib arenguvestluse läbi viia ka veebis kui on tagatud vestluse turvalisus ning kaamera ja mikrofoni kasutamise võimalus.

9. Arenguvestluse ajaks on nii õpilane, õpetaja kui ka vanem läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga.

9.1 Mentor palub õpilasel täita eneseanalüüsilehe, mille vorm antakse õpilasele hiljemalt nädal aega enne arenguvestluse toimumist.

9.2 Õpilase tehtud eneseanalüüs on konfidentsiaalne, millega võivad tutvuda mentor ja õppenõustaja ning mida ei tohi avaldada kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta. Nõusolekut ei küsita kui täiskasvanul on kohustus teatada õiguskaitseorganitele või lastekaitsele.

10. Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saavad kõik osapooled – mentor, õpilane ja alaealise õpilase vanem – õpilase eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.

11. Kui arenguvestluse käigus tekib küsimusi, mida arenguvestluse läbiviija ei ole pädev lahendama, kaasatakse probleemi lahendamisse direktori poolt määratud koolitöötaja nt aineõpetaja või tugispetsialist.

12. Arenguvestlus on õpilase isikut puudutav protsess, mistõttu arenguvestluse läbiviimisel juhindub arenguvestluse läbiviija õpetaja kutse-eesitika nõuetest.

13. Arenguvestluse käigus teada saadud infot võib mentor kasutada mentorgrupi õpilaste arenguvestluste kokkuvõtet tehes, järgides privaatsuse ja delikaatsuse nõudeid.

14. Arenguvestluse läbiviija dokumenteerib arenguvestluse.

14.1 Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi “Arenguvestluse kokkuvõte”, mille täidetakse arenguvestluse käigus.

14.2 Kokkuvõtte kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja mentori allkirjadega, mis tõendavad, et osapooled on nõus kirjapandud kokkuvõttega ja mõistavad kokkuleppeid.

14.3 Arenguestluse kokkuvõtte jääb arenguestluse läbiviijale. Koopia antakse teovõimelisele õpilasele või alaealise õpilase vanemale viimaste soovil.

14.4 Arenguestluste kokkuvõtted säilitatakse õpilase dokumentide kaustas Stuudiumis õpilase koolist lahkumiseni.

14.5 Arenguestluste kokkuvõttes toodud ettepanekuid või arvamusi võib kooli juhtkond arvesse võtta kooli sisehindamises ja juhtimise kavandamises.

15. Arenguestluse käigus tekkinud probleemide puhul informeerivad arenguestlusel osalejad viivitamatult kooli direktorit või õppealajuhatajat, kes kavandavad edasised tegevused olukorra lahendamiseks.