

Kinnitatud direktori 15.04.2013 kk nr 1.-2/12
Muudetud direktori 21.10.2013 kk nr 1.-2/6
Muudetud direktori 02.10.2014 kk nr 1.-2/20
Muudetud direktori 16.12.2019 kk nr 1.-2/24
Muudetud direktori 23.11.2020 kk nr 1.-2/25
Muudetud direktori 15.10.2024 kk nr 1-2/24/62

SILLAMÄE GÜMNAASIUMI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Õpilasesindus on Sillamäe Gümnaasiumis (edaspidi kool) moodustatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 60 lg 5 alusel, et kooskõlas seadusega iseseisvalt otsustada ja korraldada õpilaselu küsimusi, lähtudes õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- 1.2. Õpilasesindus on kooli õpilaskonna poolt valitud vabatahtlik esindus.
- 1.3. Õpilasesindus juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest (lepingutest) kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahel, käesolevast põhimäärusest ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.4. Õpilasesindus ei ole iseseisev juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga võimalus kasutada kooli rekvisiite ja kooli arveldusarvele kantud õpilasesindusele sihtotstarbeliselt eraldatud, annetatud või endateenitud rahalisi vahendeid.

2. Õpilasesinduse tegevuse eesmärgid

- 2.1. Õpilasesinduse tegevuse eesmärgid on:
 - 2.1.1. esindada õpilaskonda koolisisestes suhetes ning suhetes riigisiseste ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega;
 - 2.1.2. tõsta õpilaskonna vastutust ja kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi;
 - 2.1.3. osaleda aktiivselt ja aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisel;
 - 2.1.4. järgida ja edendada kooli traditsioone;
 - 2.1.5. kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajate ja kooli juhtkonnaga;
 - 2.1.6. osaleda kooli arengu kavandamisel;
 - 2.1.7. avaldada arvamust koolielu puudutavate dokumentide koostamisel ja kehtestamisel;

3. Õpilasesinduse õigused ja kohustused

- 3.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on õpilasesindusel õigus:
 - 3.1.1. kaasata kooli õpilasi õpilasesinduse tegevustesse;
 - 3.1.2. moodustada teiste õpilaskondadega liite, organisatsioone õigusaktides sätestatud alusel ja korras;
 - 3.1.3. astuda vastavate rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd;
 - 3.1.4. osaleda õppetöö ja kooli tegevuse korraldamisel;
 - 3.1.5. osaleda koolisestel nõupidamistel ja koosolekul vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga;
 - 3.1.6. kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras saada koolilt ainelist abi oma eesmärkide saavutamiseks;
 - 3.1.7. kaitsta õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
 - 3.1.8. läbi viia küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele;
 - 3.1.9. algatada korjandusi oma tegevuse arendamiseks;
 - 3.1.10. algatada üritusi ja korraldada neid kooskõlastades kooli juhtkonnaga;
 - 3.1.11. moodustada projektide läbiviimiseks meeskondi ja kaasata nende tegevusse õpilasi;
 - 3.1.12. esindada kooli õpilaste huve kolmandate isikute ees ja teistes organisatsioonides;
 - 3.1.13. esitada õpilasesinduse arvamus kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule.
- 3.2. Oma eesmärkide saavutamiseks on õpilasesindusel ja selle liikmetel kohustus:
 - 3.2.1. järgida oma tegevuses kooli põhimäärust ja kodukorda ning pidada kinni kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepetest;
 - 3.2.2. osaleda õpilasesinduse koosolekutel;
 - 3.2.3. järgida koolis väljakujunenud traditsioone ja tavasid;
 - 3.2.4. tegutseda igas olukorras kooli huvides, selle au nimel, hoolitsedes seejuures kooli esindatuse, maine tõstmise ja traditsioonide säilimise eest;
 - 3.2.5. koostada iga õppeaasta alguses tegevusplaani ja õppeaasta lõpus õpilasesinduse tegevuse kohta aastakokkuvõtte.

4. Õpilasesinduse töökord ja juhtimine

- 4.1. Õpilasesinduse tegevust koordineerib ja juhendab kooli huvijuht, kes aitab luua tingimused õpilasesinduse tööks ning õpilasürituste korraldamiseks.
- 4.2. Huvijuhi lähtub juhendamisel õpilasesinduse põhimäärusest.
- 4.3. Õpilasesinduse koosseisu uuendatakse igal õppeaastal I trimestri jooksul, arvestusega, et ÕE-sse kuuluks õpilasi igast kooliaasta klassist (G1, G2, G3).
- 4.4. Õpilasesinduses on kokku 9 liiget.
- 4.5. Õpilasesinduse liikmeks võib kandideerida iga õpilane, kes on täitnud ÕE kandidaadi ankeedi.
- 4.6. ÕE valimised on vabad, võrdsed ja salajased. Igal õpilasel on üks hääl, kõik hääled on võrdsed ning valija antud hääl ei kuulu avalikustamisele.
- 4.7. Valimised toimuvad Stuudiumi keskkonnas
- 4.8. Õpilasesindus valib lihthääletamisega õpilasesinduse juhatuse hulgast õpilasesinduse presidendi, asepresidendi, sekretäri, hoolekogu liikme ja esindaja kooli õppenõukogus.
- 4.9. ÕE president, asepresident ja sekretär valitakse üheks õppeaastaks.
- 4.10. ÕE töövorm on koosolek. Koosoleku kutsub kokku ÕE president. Presidendi puudumisel ÕE asepresident.
- 4.11. ÕE tuleb kokku kord nädalas vahetunni ajal või pikema arutelu korral väljaspool õppetööd.
- 4.12. ÕE president koostab ÕE koosoleku päevakorra.
- 4.13. ÕE arutab rahaliste vahendite kasutamist koostöös huvijuhiga.
- 4.14. ÕE organiseerib enda töö töökoosolekul. Töökoosoleku viib läbi õpilasesinduse president;
- 4.15. Töökoosolekul käsitletud teemadest tehakse kirjalik ülevaade/protokoll, mis saadetakse igale ÕE liikmele ja koopia huvijuhile.
- 4.16. Õpilasesinduse tegevuse aluseks on tegevusplaan;
- 4.17. ÕE Presidendi on õigused ja kohustused:
 - 4.17.1. õigus kutsuda kokku ja kohustus kooskõlastada koosolekute päevakord;
 - 4.17.2. juhatada koosolekut ning vajadusel volitada asetäitja;
 - 4.17.3. kohustus koostada ja muuta õpilasesinduse toimimiseks vajalikke alusdokumente koostöös selleks määratud töögrupiga;
 - 4.17.4. suhelda teiste koolide õpilasesindustega;
 - 4.17.5. jagada ülesandeid ja vastutust õpilasesinduse lihtliikmetega;
 - 4.17.6. kohustus anda tagasisidet õpilaskonnale, kogukonnajuhile, koolijuhile, õppenõukogule ja hoolekogule õpilasesinduse tegevusest;
 - 4.17.7. õigus astuda tagasi.
- 4.18. ÕE Presidendi äraolekul asendab teda asepresident, kellel on sellisel juhul presidendi õigused ja kohustused.
- 4.19. Sekretär protokollib juhatuse koosolekud vastavalt kooli asjaajamisjuhendile. Jooksva õppeaasta protokollid hoitakse nii õpilasesinduse toas kui ka huvijuhi kabinetis.
- 4.20. Kui õpilasesinduse liige ei täida oma kohustusi, siis on ÕE-l õigus korraldada selle liikme usaldushääletus.

- 4.21. Igal õpilasesinduse liikmel on õigus:
 - 4.21.1. lisada koosoleku päevakorda arutamist vajavaid küsimusi;
 - 4.21.2. esitada eriarvamus arutatavas küsimuses.
- 4.22. ÕE presidendi/asepresidendi/sekretäri ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha iga ÕE liige kui ÕE president/asepresident/sekretär:
 - 4.22.1. ei ole võimeline õpilasesinduse töös osalema oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi või halva õppeedukuse tõttu;
 - 4.22.2. ei tegutse vastavalt ÕE või kooli põhimäärusele, rikub või ei arvesta õpilasesinduse volitusi, ei täida ÕE otsuseid või kooli kodukorda;
 - 4.22.3. tegevus kahjustab kooli mainet;
 - 4.22.4. ei ole käinud põhjuseta kolmel järjestikusel koosolekul. Sellisel juhul arvatakse liige õpilasesindusest välja (kahe puudumise korral võib anda välja hoiatuse, kolmandal korral otsustavad õpilasesinduse liikmed tema väljaarvamise);
- 4.23. Igal õpilasesinduse liikmel on õigus lisada koosoleku päevakorda küsimusi ning tõstatada probleeme. Selleks tuleb teavitada õpilasesinduse presidenti enne koosoleku algust.
- 4.24. Õpilasesinduse liikme väljaarvamise ettepaneku võib teha mõjuval põhjusel ÕE koosolek $\frac{2}{3}$ liikmete nõusolekul.

5. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

- 5.1. Põhimääruse eelnõu valmistab ette kooli direktori poolt määratud isik ning see arutatakse enne kinnitamist läbi õpilaskonnaga.
- 5.2. Põhimääruse kinnitab kooli direktor.
- 5.3. Põhimääruse muutmiseks võivad ettepanekuid teha:
 - 5.3.1. õpilaskond,
 - 5.3.2. õpilasesinduse liige,
 - 5.3.3. kooli juhtkond või selle liige.
- 5.4. Kirjalikud ettepanekud põhimääruse muutmiseks esitatakse enne muudatuste kinnitamist õpilaskonnale.