

## **Sillamäe Gümnaasiumi õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord**

Kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lõike 3, 5 ja 6 ning Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korras.

### **1. Üldsätted**

1.1 Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi kord) reguleerib õpilaste vastuvõttu Sillamäe Gümnaasiumisse (edaspidi kool).

1.2 Kooli vastuvõtutingimused ja kord kinnitatakse hiljemalt iga õppeaasta 1.märtsiks.

1.3 Kooli vastuvõtutingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 01.03.2024.

1.4 Kooli vastuvõtu kandideerimisprotsessi sisseastumistest korraldatakse 2024. aastal Virumaa riigigümnaasiumite ühiskatsete raames. Ühiskatsetel saab õpilaskandidaat kandideerida samaaegselt Narva Gümnaasiumi, Narva Eesti Gümnaasiumi, Sillamäe Gümnaasiumi, Jõhvi Gümnaasiumi, Rakvere Riigigümnaasiumi ja Kohtla-Järve Gümnaasiumi, Kiviõli 1. Keskkooli.

1.5 Kooli vastuvõtu ajakava kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga ja avalikustatakse enne vastuvõtuperioodi algust, hiljemalt 1. märtsiks jooksva õppeaastal.

1.6 Kooli vastuvõtukomisjon arvestab sisseastumise protsessis õpilaskandidaadi erivajadustega millest teavitamise kohustus lasub õpilaskandidaadil sisseastumistestile registreerimisel ja vastuvõtutaotluse esitamisel.

1.7 Kooli õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 01.09.2024.

### **2. Õpilaste vastuvõtt enne õppeaasta algust**

2.1 Õpilaste vastuvõtt 10.klassi enne õppeaasta algust

2.1.1 Õpilaskandidaatide vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kuuluvad kooli õpetajad, õppenõustaja, õppejuht ja kooli direktor. Komisjoni tööd koordineerib kooli õppejuht, komisjoni esimees on kooli direktor. Komisjoni nimekirja kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga hiljemalt 1. märtsiks igal õppeaastal.

2.1.2 Kool võtab alaealise lapse vanema või määratud hooldaja allkirjastatud taotluse alusel 10.klassi õpilaseks vastu põhikooli lõpetanud õpilase (edaspidi õpilaskandidaat), kes on sooritanud Virumaa riigigümnaasiumite ühiskatsete vastuvõtutesti, osalenud motivatsioonivestlusel (edaspidi vestlus) ning kelle põhikooli tunnistusel ei ole mitterahuldavaid hindeid ning käitumishinne on vähemalt rahuldav.

2.1.3 Kui õpilaskandidaate on rohkem kui õppekohti, siis on koolil õigus teha õpilaskandidaatide valikul kaalutletud ja põhjendatud otsus kooli kehtestatud kriteeriumite alusel (vt p.2.5).

2.1.4 Õpilaskandidaat registreerib ennast ühiskatsetel osalemiseks sisseastumise infosüsteemis aadressil <https://sisseastumine.ee> (edaspidi sisseastumise infosüsteem) vastuvõtu ajakavas märgitud ajaks.

2.1.5 Õpilaste 10. klassi kooli vastuvõtmise eeldusteks ja vastuvõtu kriteeriumideks on:

- 1) Virumaa ühiskatsete sisseastumistesti sooritamine;
- 2) hinnang kandidaadi õpimotivatsioonile sisseastumisvestluse põhjal;
- 3) vähemalt rahuldavad põhikooli lõputunnistuse hinded ja käitumishinne vähemalt rahuldav;
- 4) põhikooli lõpueksamite tulemused.

2.1.6 Õppekoha pakkumise õpilaskandidaadile teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul. Otsusest teavitatakse õpilaskandidaati läbi sisseastumise infosüsteemi hiljemalt vastuvõtu ajakavas märgitud ajal.

2.1.7 Taotluse õpilase vastuvõtu kohta teeb alaealise õpilaskandidaadi vanem kui õpilaskandidaadile on tehtud kooli poolt õppekoha pakkumine.

## **2.2 Õpilaste vastuvõtt vabadele õppekohtadele õppeaasta kestel**

2.2.1 Õpilaste sisseastumise eelduseks õppeaasta kestel 10. klassi on:

- 1) ühiskatsete käigus sooritatud sisseastumistesti sooritamine; juhul kui õpilane ei osalenud sisseastumisperioodil Virumaa ühiskatsetel, sooritab õpilane ühiskatsete testi vastuvõtukomisjoni poolt määratud ajal;
- 2) hinnang kandidaadi õpimotivatsioonile vastuvõtuvestluse põhjal;
- 3) põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega, millel on vähemalt rahuldavad hinded;
- 4) põhikooli lõpueksamite tulemused;
- 5) õpilasraamatu väljavõtte hinnetega eelmisest koolist;
- 6) vajadusel individuaalse õppeplaani koostamine.

2.2.2 11.-12. klassi vastuvõtu eelduseks ja kriteeriumideks on:

- 1) põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega;

- 2) hinnang kandidaadi õpimotivatsioonile vastuvõtuvestluse põhjal;
- 3) õpilasraamatu väljavõtte hinnetega eelmisest koolist;
- 4) vajadusel individuaalse õppeplaani koostamine.

2.2.3 Õppeaasta kestel 10.-12. klassi õppima asumiseks esitab õpilaskandidaat või alaealise õpilaskandidaadi puhul vanem:

- 1) allkirjastatud taotluse;
- 2) eelmise õppeasutuse poolt kinnitatud õpinguraamatu väljavõtte;
- 3) jooksva õppeaasta hinnete lehe õppeinfosüsteemist.

2.2.4 Dokumendid vastuvõtuks esitatakse e-posti aadressil [kantselei@sillamaegymn.edu.ee](mailto:kantselei@sillamaegymn.edu.ee).

2.2.5 Pärast dokumentide esitamist edastatakse õpilaskandidaadile kutse vestlusele.

2.2.6 Õpilaskandidaadi vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kuuluvad kooli õpetajad, õppenõustaja, õppejuht ja kooli direktor. Komisjoni tööd koordineerib kooli õppejuht, komisjoni esimees on kooli direktor.

2.2.7 Otsuse kooli vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor. Otsusest teavitatakse õpilaskandidaati kirjalikult vastuvõtu taotluses märgitud e-posti aadressil hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul.

### **3. Sisseastumistesti ja vastuvõtuvestluse korraldus**

3.1 Elektroonilise sisseastumistesti sooritamiseks registreerib 10. klassi õppima asuda soovija end sisseastumise infosüsteemis [sisseastumine.ee](http://sisseastumine.ee).

3.2 Peale sisseastumistestile registreerimist kutsub õpilase esimese eelistuse kool õpilaskandidaadi sisseastumistesti soorituskohale vastavalt sisseastumisprotsessi ajakavale.

3.3 Sisseastumistest viiakse soorituskohas läbi eis.ee keskkonnas. Tulles testi sooritamisele võtab õpilaskandidaat kaasa fotoga isikut tõendava dokumendi (pass või ID- kaart).

3.4 Sisseastumistestile kutsutud õpilaskandidaadid sooritavad elektroonilise sisseastumistesti, mis on koostatud õpilaskandidaadi akadeemilise võimekuse hindamiseks põhikooli riikliku õppekava alusel (hinnatakse verbaalset, ruumilist, arvulis-loogilist mõtlemist ja integreeritud loodusteaduste alaseid teadmisi).

3.4.1 Sisseastumistesti ülesannete sooritamiseks on kandidaadil aega 135 minutit, iga testiosa jaoks 45 minutit. Test koosneb valikvastustega küsimustest, kus võib koguda iga osa eest maksimaalselt 100 punkti, kogu testi eest kokku 300 punkti.

3.4.2 Testi saab õpilaskandidaat sooritada nii eesti kui ka vene keeles, sh verbaalse mõtlemise ülesanded on kõigile kandideerijatele eesti keeles. Vastava valiku teeb õpilaskandidaat sisseastumistestile registreerimisel sisseastumise infosüsteemis.

3.5 Sisseastumistesti sooritamise järel kutsutakse õpilaskandidaat vastuvõtuvestlusele (edaspidi vestus) läbi ühiskatsete sisseastumise infosüsteemi kooli valimise eelistuse järjekorras.

3.6 Vestluse eesmärgiks on selgitada välja õpilaskandidaadi valmisolek ja motivatsioon õppida gümnaasiumis ning saada ülevaade õpilase üldpädevuste arengust. Vestlus viiakse läbi eesti keeles, vajadusel toetatakse õpilast täpsustavate kommentaaride või küsimustega õpilasele mõistetavas keeles.

3.7 Vestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget. Õpilase soovi korral võib vestluse juures viibida tema vanem või seaduslik esindaja.

3.8 Vastuvõtukomisjon annab vastuvõtuvestluse lõpus hinnangu lähtudes kooli poolt määratletud vestluse hindamiskriteeriumitest.

3.9 Vestlusele kutsumisega saadetakse õpilasele vestluse eelküsimumstik ja kriteeriumid, mille alusel vestlus läbi viiakse ja hinnang õpilase valmisolekule ja motivatsioonile antakse.

3.10 Kui õpilaskandidaat ei ilmu sisseastumistesti sooritamisele või vestlusele, loetakse selline tegevus kandideerimisest loobumiseks.

3.11 Sisseastumistesti ja vestluse tulemuse ning põhikooli lõputunnistuse hinnete keskmise ja põhikooli eksamite tulemuste põhjal arvutab kool koondtulemuse, mille alusel moodustub õpilaskandidaatidest pingerida.

3.11.1 Sisseastumistesti ja vestluse tulemused sisestatakse sisseastumise infosüsteemi, mille järel saab õpilaskandidaat teavituse õppekoha pakkumisest koolis.

3.11.2 Koolis õppekoha vastuvõtmise kinnitab õpilaskandidaat hiljemalt 31.05.2024. Kui õpilaskandidaat kinnitab enda õppekoha vastuvõtmise teises koolis, siis loetakse see kandideerimisest loobumiseks kooli õppekohale.

3.11.3 Õpilaskandidaadid, kellele ei pakuta õppekohta esimese eelistuse saanud koolis võivad pakkumise vastu võtta järgneva eelistusena märgitud koolis.

3.11.4 Õpilaskandidaat, kellele pakutakse õppekohta peale pingereas koha vabanemist ning kes ei ole kasutanud võimalust võtta vastu õppekoht teise või järgneva eelistusi saanud koolide poolt pakutavale õppekohale, võib kinnitada õppekoha vabanevale kohale sisseastumise infosüsteemis hiljemalt viie päeva jooksul teavitamise hetkest.

3.12 Õpilaskandidaadile õppekoha pakkumise ja vastuvõtu eelduseks (vastavalt punktis 2.4 toodud alustel) on vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel ja kes on sooritanud riiklikud põhikooli lõpueksamid ja koolieksami ning kelle käitumine on vähemalt rahuldav.

3.13 Mõjuva põhjuse korral (äkiline haigestumine, mõjuv perekondlik põhjus) on võimalik sisseastumistesti või vestlust sooritada muul ajal, teavitades kooli sellest enne testi või vestluse toimumist. Selleks teavitab vanem või tema seaduslik esindaja esimesel võimalusel kooli, et teatada puudumise põhjus enne testi sooritamise või vestluse aega. Kool annab teada uue

sisseastumistesti või vestluse toimumise aja hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast sisseastumistesti toimumise päeva õpilaskandidaadi e-posti teel. Koolil on õigus hilisemad põhjendused jätta arvestamata.

#### **4. Vastuvõtu otsustamine**

4.1 Otsuse kooli õpilaskandidaadiks vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul.

4.2 Õppekohad täidetakse õppekoha pakkumise vastuvõtnud kandidaatide kandideerimisprotsessi tulemusel koostatud paremusjärjestuse alusel vastavalt õppekohtade arvule.

4.3 Õpilaskandidaat kinnitab enda soovi õpingute jätkamiseks sisseastumise infosüsteemis hiljemalt vastuvõtu ajakavas märgitud kuupäevaks.

4.4 Koolis õpingute alustamiseks esitab õpilaskandidaat või vanem kooli hiljemalt 26.06.2024.a sisseastumisdokumendid:

4.4.1 allkirjastatud vastuvõtu taotlus;

4.4.2 põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid (põhikooli lõputunnistuse koopia koos hinnetelehega).

4.5 Kooli direktor kinnitab käskkirjaga kooli vastuvõetud õpinguid esmakordselt alustavate õpilaste nimekirja 1. septembriks.

#### **5. Mittestatsionaarsesse õppesse vastuvõtt**

5.1 Õppeaasta jooksul 17-nda eluaasta täitumisel või vanemal isikul on võimalus jätkata gümnaasiumihariduse omandamist Sillamäe Gümnaasiumi mittestatsionaarses õppes.

5.1.1 Mittestatsionaarses õppes on võimalik asuda õppima mittestatsionaarse õppe õpilasena, eksternina või üksiku aine õppijana.

5.2 Vabade kohtade olemasolul võetakse õpilasi mittestatsionaarsesse õppesse vastu ka õppeaasta kestel.

5.3 Gümnaasium võtab õpilasi mittestatsionaarses õppes õpingute alustamiseks vastu põhikooli lõputunnistuse või varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete) ja avalduse alusel.

5.4 Gümnaasiumi mittestatsionaarsesse õppesse vastuvõtmise eelduseks on:

- a) põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
- b) positiivse tulemusega läbitud sisseastumisvestlus;

c) 11. klassi astumiseks läbitud vähemalt 24 kursust, 12. klassi astumiseks läbitud vähemalt 48 kursust.

5.5 Gümnaasiumisse astumisel esitab sisseastuja või alaealise sisseastuja puhul lapsevanem isiklikult või e-posti teel digitaalselt kinnitatud dokumendid:

- 1) sisseastumise taotlus;
- 2) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi koopia koos hinnetelehega;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust, kui sisseastuja on juba gümnaasiumiastmes õppinud;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud hinneteleht, kui sisseastuja on kooli statsionaarsest õppes välja arvatud õppeaasta kestel;
- 5) õpilasega viib vestluse läbi õppenõustaja selgitamaks sisseastumise ja õppimisega seotud asjaolud.

5.6 Kui õpilasel ei ole puudulikke hindet ja tema läbitud kursused eelmises koolis vastavad gümnaasiumi õppekava kursustele, siis jätkab õpilane klassis, mille määrab direktor õppejuhi ja õppenõustaja poolt tehtud ettepaneku alusel.

5.7 Sisseastuja vastuvõtmise mittestatsionaarsesse õppesse või keeldumise otsustab direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul.

5.8 Kui õpilasel on puuduvaid kursuseid või temal on negatiivsed õpitulemused läbitud kursuste eest eelmises koolis, siis koostatakse õpilasele individuaalne õppeplaan ja õpilane jätkab õpinguid direktori poolt määratud klassis.

5.9 Sisseastuja vastuvõtmise mittestatsionaarsesse õppesse või keeldumise ettepaneku teeb vastuvõtukomisjon, kes esitab selle direktorile kinnitamiseks õppejuhi ettepanekul.

5.10 Otsusest teavitatakse taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul.

## **6. Rakendussätted**

6.1 Vastuvõtu protsessis tekkinud vaidlused püütakse lahendada komisjoni ja kooli direktori ning sisseastuja seadusliku esindajaga läbirääkimiste teel.

6.2 Käesolev dokument jõustub 01.03.2024.

Vestluse struktuur ja kriteeriumid

Vestluse hindamiskriteeriumid on jagatud kaheks kategooriaks, mille alusel hinnatakse õpilaskandidaadi põhikoolis omandatud üldpädevusi, millest igaühe eest on võimalik koguda maksimaalselt 4 punkti, kokku vestluse eest 8 punkti.

Sisseastumisvestluse hindamisel lähtutakse järgnevate üldpädevuste omandamisest:

- **õpilaskandidaadi õpipädevus**, sh planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades, seostada omandatud teadmisi varemõpituga, analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- **õpilaskandidaadi kultuuri- ja väärtuspädevus**, sh suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust ning teadvustada oma väärtushinnanguid.