

Sillamäe Gümnaasiumi õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

Sillamäe Gümnaasiumi õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtuvalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lõigetest 3 ja 5, 6, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast ning haridus - ja teadusministri 03. detsembri 2010 käskkirjast nr 1208 “Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide vastuvõtu tingimuste ja korra kinnitamine.”

1. Üldsätted

1.1 Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi kord) reguleerib õpilaste vastuvõttu Sillamäe Gümnaasiumisse (edaspidi kool).

1.2 Kord kinnitatakse hiljemalt iga õppeaasta 28. veebruariks.

1.3 Kord avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 01.03.2025.

1.4 Kooli vastuvõtu protsess korraldatakse 2025. aastal Virumaa riigigümnaasiumite ühisvastuvõtu raames.

1.5 Kooli vastuvõtu ajakava avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsiks jooksva õppeaastal.

1.6 Kooli vastuvõtukomisjon (edaspidi komisjon) arvestab õpilaskandidaadi erivajadustega kui sellest on vanem teavitanud kooli.

1.7 2025/2026. õa võetakse õpilasi 10.klassi maksimaalselt 96-le õppekohale.

1.8 Kooli õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 1.09.2025.

1.9 Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab kooli direktor, vaide korral komisjon.

2. Vastuvõtu tingimused ja kord 10. klassi

2.1. Õpilaste vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon (edaspidi komisjon), mille koosseisu kuuluvad kooli õpetajad, õppenõustaja ja/või sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja ja kooli direktor. Komisjoni tööd koordineerib kooli õppealajuhataja, komisjoni esimees on kooli direktor. Komisjoni nimekirja kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga hiljemalt 1. märtsiks igal õppeaastal.

2.2 Kool võtab alaealise lapse vanema või määratud hooldaja allkirjastatud taotluse alusel 10. klassi õpilaseks vastu põhikooli lõpetanud õpilase (edaspidi õpilaskandidaat), kes on osalenud vastuvõtuvestlusel (edaspidi vestlus) ning kelle põhikooli tunnistusel ei ole mitterahuldavaid õppeainete hindeid ning käitumishinne on vähemalt rahuldav.

2.2. Kui kandidaate on rohkem kui õppekohti, siis on koolil õigus teha õpilaskandidaatide valikul kaalutletud ja põhjendatud otsus kooli kehtestatud kriteeriumite alusel (vt p.2.4).

2.3 Õpilaskandidaat registreerib ennast ühisvastuvõtul osalemiseks vastuvõtu infosüsteemis aadressil <https://sisseastumine.ee> (*edaspidi vastuvõtu infosüsteem*) vastuvõtu ajakavas märgitud ajaks.

2.4. Õpilaste 10. klassi kooli vastuvõtmise eeldusteks ja vastuvõtu kriteeriumideks on:

- 1) vestluse läbimine;
- 2) vähemalt rahuldavad põhikooli lõputunnistuse hinded ja käitumishinne vähemalt rahuldav;
- 3) põhikooli lõpueksamite (eesti keel, matemaatika ja valikeksam) tulemused on vähemalt 50%.

2.5. Õppekoha pakkumise õpilaskandidaadile teeb kooli direktor komisjoni ettepanekul. Otsusest teavitatakse õpilaskandidaati läbi vastuvõtu infosüsteemi hiljemalt vastuvõtu ajakavas märgitud ajal.

2.6. Taotluse õpilase vastuvõtu kohta teeb alaealise õpilaskandidaadi vanem kui õpilaskandidaadile on tehtud kooli poolt õppekoha pakkumine.

2.2 Vabadele õppekohtadele vastuvõtu tingimused

2.2.1 Õppeaasta kestel kooli 10. klassi vastuvõtu otsus kujuneb järgmiste kriteeriumide alusel:

- 1) osalemine vestlusel;
- 2) hinnang kandidaadi õpimotivatsioonile vestluse põhjal;
- 3) hinded põhikooli lõputunnistusel;
- 4) põhikooli lõpueksamite tulemused;

2.2.2 11.-12. klassi vastuvõtu kriteeriumideks on:

- 1) põhikooli lõputunnistuse hinded;
- 2) hinnang kandidaadi õpimotivatsioonile vestluse põhjal;
- 3) hinded õpilasraamatu väljavõttel eelmisest koolist;

2.2.3. Õppeaasta kestel 10.-12. klassi õppima asumiseks esitab õpilaskandidaat või alaealise õpilaskandidaadi puhul vanem:

- 1) allkirjastatud taotluse;
- 2) eelmise õppeasutuse poolt kinnitatud õpinguraamatu väljavõtte;
- 3) jooksva õppeaasta hinnetelege õppeinfosüsteemist.

2.2.4 Dokumendid vastuvõtuks esitatakse e-posti aadressil kantselei@sillamaegymn.edu.ee .

2.2.5. Pärast dokumentide esitamist edastatakse õpilaskandidaadile kutse vestlusele.

2.2.6. Õpilaskandidaadi vastuvõtmist korraldab kooli komisjon, mille koosseisu kuuluvad kooli õpetajad, õppenõustaja, õppejuht ja kooli direktor. Komisjoni tööd koordineerib kooli õppejuht, komisjoni esimees on kooli direktor.

2.2.7. Otsuse kooli vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor. Otsusest teavitatakse õpilaskandidaati kirjalikult vastuvõtu taotluses märgitud e-posti aadressil hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul.

3. Vastuvõtuvestluse korraldus

3.1. Vestlusel osalemiseks registreerib 10. klassi õppima asuda soovija end vastuvõtu infosüsteemis <https://sisseastumine.ee>.

3.2. Peale vestlusele registreerimist kutsub õpilase esimese eelistuse kool õpilaskandidaadi vestlusele vastavalt vastuvõtu ajakavale.

3.3. Vestlus toimub Sillamäe Gümnaasiumis aadressil Tallinna mnt 13, Sillamäe. Tulles vestlusele võtab õpilaskandidaat kaasa fotoga isikut tõendava dokumendi (pass või ID- kaart).

3.4. Vestluse eesmärgiks on selgitada välja õpilaskandidaadi valmisolek ja motivatsioon õppida gümnaasiumis ning saada ülevaade õpilase üldpädevuste arengust. Vestlus viiakse läbi eesti keeles.

3.5. Vestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vähemalt kaks kooli komisjoni liiget. Õpilase soovi korral võib vestluse juures viibida tema vanem või seaduslik esindaja.

3.6. Vestlusele kutsumisega saadetakse õpilasele vestluse eelküsimumstik ja kriteeriumid, mille alusel vestlus läbi viiakse.

3.7. Kui õpilaskandidaat ei ilmu vestlusele, loetakse selline tegevus kandideerimisest loobumiseks.

3.8. Vestluse tulemuse ning põhikooli lõputunnistuse hinnete keskmise ja põhikooli eksamite tulemuste põhjal arvutab kool koondtulemuse, mille alusel moodustub õpilaskandidaatidest pingerida.

3.8.1. Vestluse tulemused sisestatakse vastuvõtu infosüsteemi, mille järel saab õpilaskandidaat teavituse õppekoha pakkumisest koolis.

3.8.2. Õppekoha vastuvõtmise kinnitab õpilaskandidaat hiljemalt 19.06.2025 vastuvõtu infosüsteemis <https://sisseastumine.ee>. Kui õpilaskandidaat kinnitab enda õppekoha vastuvõtmise teises koolis, siis loetakse see kandideerimisest loobumiseks kooli õppekohale.

3.8.3. Õpilaskandidaadid, kellele ei pakuta õppekohta esimese eelistuse saanud koolis võivad pakkumise vastu võtta järgneva eelistusena märgitud koolis.

3.9. Õpilaskandidaadile õppekoha pakkumise ja vastuvõtu eelduseks (vastavalt punktis 2.4 toodud alustel) on vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel, sooritatud põhikooli lõpueksamid ja koolieksam ning käitumishinne vähemalt rahuldav.

3.10. Mõjuva põhjuse korral (äkiline haigestumine, mõjuv perekondlik põhjus) on võimalik vestlust sooritada muul ajal, teavitades sellest kooli enne vestluse toimumist. Selleks teavitab õpilaskandidaadi vanem või tema seaduslik esindaja kooli õpilaskandidaadi puudumise põhjusest enne vestluse aega esimesel võimalusel. Kool annab teada uue vestluse toimumise aja hiljemalt viie tööpäeva jooksul õpilaskandidaadi e-posti teel. Koolil on õigus hilisemad põhjendused jätta arvestamata.

4. Vastuvõtu korraldus

4.1 Õpilaskandidaadil on vastuvõtuprotsessis kandideerides võimalik saada maksimaalselt 100 punkti, mille osakaal ja jaotus on järgmine:

Kriteerium	Osakaal
Põhikooli tunnistusel hinnete keskmine	30 %
Vestluse tulemus	30 %
Põhikooli lõpueksamite tulemused	40 %
Kokku	100%

4.2 Õppekohad täidetakse õppekoha pakkumise vastu võtnud õpilaskandidaatide kandideerimisprotsessi tulemusel koostatud paremusjärjestuse alusel vastavalt õppekohtade arvule.

4.3 Õpilaskandidaat kinnitab enda soovi õpingute jätkamiseks vastuvõtu infosüsteemis hiljemalt vastuvõtu ajakavas märgitud kuupäevaks.

4.4 Õpingute alustamiseks esitab õpilaskandidaat või vanem kooli vastavalt vastuvõtu ajakavale:

- allkirjastatud vastuvõtu taotluse;
- põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid (põhikooli lõputunnistuse koopia koos hinnetelehega kui dokument ei ole koolile kättesaadav elektrooniliselt).

5. Vastuvõtt mittestatsionaarsesse õppesse

5.1 Õppeaastal 2025/2026 mittestatsionaarsesse õppesse vastuvõttu ei toimu.

6. Rakendussätted

6.1 Vastuvõtu protsessis tekkinud vaided lahendab komisjon.

6.2 Käesolev dokument jõustub 01.03.2025.

Hoolekogu andis arvamuse 28.01.2025.

Vestluse struktuur ja kriteeriumid

Vestluse hindamiskriteeriumid on jagatud kaheks kategooriaks, mille alusel hinnatakse õpilaskandidaadi põhikoolis omandatud üldpädevusi, millest igäühe eest on võimalik koguda maksimaalselt 4 punkti, kokku vestluse eest 8 punkti.

Sisseastumisvestluse hindamisel lähtutakse järgnevate üldpädevuste omandamisest:

- **õpilaskandidaadi õpipädevus**, sh planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades, seostada omandatud teadmisi varemõpituga, analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- **õpilaskandidaadi kultuuri- ja väärtuspädevus**, sh suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust ning teadvustada oma väärtushinnanguid.