

SILLAMÄE GÜMNAASIUM
ÕPPEKAVA

SISUKORD

ÜLDOSA.....	3
1. Õppekava koostamise alused ja ülesehitus.....	3
2. Õpingute alusväärtused	4
3. Õppe- ja kasvatusesmärgid.....	5
4. Üldpädevuste kujundamine	6
5. Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	7
6. Lõimingu põhimõtted.....	9
7. Õpikäsitus ja õppekeskkond.....	10
8. Õppe- ja kasvatustöö korraldus	10
9. Õppekava eripära	11
10. Õppe ajaline korraldus	13
11. Õpperühmade moodustamine.....	14
12. Kursuste jaotus	15
13. Valikkursuste ja - moodulite valimine	18
14. Koolivälise tegevuse arvestamine õpilase õpekoormuses	22
15. Õpilasuurimuse või praktilise töö üldine korraldus	23
16. Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe korraldus.....	24
17. Õpilasele individuaalse õppekava koostamine.....	26
18. Andekate õpilaste toetamine	27
19. Eesti keele õppe tugimeetmed.....	27
20. Hindamise korraldus	27
21. Hindamisel kasutatavad hinded ja märged.....	30
22. Hindamise korraldus	31
24. Koolivälise õppe hindamine.....	33
25. Hindamise põhimõtted	33
26. Õpilase ja tema vanema / seadusliku esindaja hindamisest teavitamise viisid.....	34
27. Järele- ja ümbervastamise kord ja tingimused	34
28. Õpilase täiendavale õppele jätmise kord.....	36
29. Õpilase järgmisse klassi üleviimise ja koolist väljaarvamise kord	37
30. Hinde ja hinnangu vaidlustamine	37
31. Teisest koolist ületulekul kursuste arvestamine	37
33. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus	38
34. Õpilaste teavitamise ja nõustamise sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldus	39
35. Karjääriõppe ja -nõustamise korraldus.....	41
36. Õpetajate koostöö ja planeerimise põhimõtted	41
37. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord	42

ÜLDOSA

Sillamäe Gümnaasiumi (edaspidi kool) õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument koolis, milles kirjeldatakse eelkõige kooli eripäradest tulenevaid rõhuasetusi ja tegevusi õppekava täitmisel.

Õppekava koostamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, gümnaasiumi riiklik õppekava, Riigigümnaasiumite kvaliteedikokkulepe ja Eesti haridusvaldkonna arengukava 2021 – 2035.

1. Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Kool lähtub õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel ja läbiviimisel Sillamäe Gümnaasiumi põhimäärusest, gümnaasiumi õppekavast, gümnaasiumi riiklikust õppekavast, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ja riigigümnaasiumite kvaliteedikokkuleppest ning teistest koolielu reguleerivatest õigusaktidest.

Õppekava koosneb üldosast ja lisadest.

Kooli õppekava üldosas esitatakse:

1. õpingute alusväärtused
2. kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid
3. üldpädevuste kujundamine, *läbivate teemade käsitlemise põhimõtted*, lõimingu põhimõtted
4. õpikäsitus ja õpikeskkond
5. õppe- ja kasvatustöö korraldus
6. hindamise korraldus
7. gümnaasiumi lõpetamise korraldus
8. õpilaste teavitamise ja nõustamise sh karjääriinfo ja - nõustamise korraldus
9. õpetajate koostöö ja planeerimise põhimõtted
10. õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Üldosa lisades esitatakse kõikide kohustuslike kursuste kavad ainevaldkondade kaupa. Valikkursuste ainekavad kinnitatakse igal õppeaastal eraldi. Õppekava avaldatakse tervikuna kooli kodulehel.

2. Õpingute alusväärtused

Sillamäe Gümnaasiumi ülesanne on riigigümnaasiumite kvaliteedikokkuleppe alusel tagada valikuterohke ja kvaliteetne gümnaasiumiharidus, mille korraldus toetab iga õpilase individuaalset arengut. Kool toetab iga õpilase vabadust kujundada endale individuaalsete valikutega õpitee.

Valikuterohke õppekorraldusega suuname õpilased võtma vastutust oma õpitee kujundamisel ning õpingute jätkamiseks järgmisel tasandil – kõrgkoolis või kutseõppeasutuses ning valmistame õpilased ette toimetulekuks muutuvas ühiskonnas ja töömaailmas.

*Meie **MOTO**:* Heast suurepäraseks!

*Meie **VISIOON**:* Isiksuse arengu toetamisele pühendunud Sillamäe Gümnaasium on noorte (ja töötajate) **esimene valik** õpitee jätkamisel ja eneseteostuse teel.

*Meie **MISSIOON**:* – Jätkusuutlik ühiskond kujuneb targal tegutsemisel haritud, ennastjuhtivate ja – teostavate ning elukestvaks õppeks valmis olevate isiksuste koostöös – **meie loome selleks võimalused**.

Sillamäe Gümnaasiumis **kujundab** noore **ettevõtliku hoiaku**, mis toetab teda **hakkama saamisel** elukestvas õppimises ja hilisemas tööelus.

Meie **kooli õppekorraldus** ning õpilaste omandatud teadmised ja oskused loovad **usaldusväärsust** õpilaste, lastevanemate ning koolitöötajate silmis.

Sillamäe gümnaasiumi **PÕHIVÄÄRTUSED**:

Eesti keel ja kultuur – tahtmine ja oskused õppida ning suhelda eesti keeles, olla osaline Eesti kultuuriruumis.

Koostöö - usume, et parimad lahendused ja tulemused saavutame koostöös. *Üksi võib jõuda kiiremini, kuid koostöös jõuame kaugemale.*

Usaldusväärsus – usaldus võimestab, toetab autonoomsust ja koostööd, oleme usaldusväärseks partneriks õpilastele, lastevanematele, kooli pidajale ja ühiskonnale tervikuna.

Tõenduspõhisus ja süsteemsus – kool on teadmiste ja kogemuste ammutamise varamu, teaduslik lähenemine ja läbikaalutud otsustamine on omased õppivale organisatsioonile, õpime igas olukorras.

Kooli põhiväärtused on aluseks koolielu korraldamisel, alustades õpilaste kooli vastuvõtmisest, samuti õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel ning kooli lõpetamisel.

Juhindume õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel kooli väärtustest, kooli eripäradest ning eesmärkidest. Olulisel kohal on eestikeelse keskkonna loomine ning **tervislik eluviis** - liikumine, tervislik toitumine, tähelepanu vaimsele tervisele ja keskkonnasäästlik hoiak.

Väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele järjepidevat kujundavat tagasisidet ainetunnis õpetaja poolt ja mentorluses mentori poolt läbi arutelude ja ühiselt eesmärkide seadmise.

3. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

3.1 Kooli eesmärgiks on pakkuda nii eesti kodukeelega õpilastele, kui ka eesti keelest erineva kodukeelega õpilastele kõrgekvaliteedilist eestikeelset gümnaasiumiharidust, mis vastab riigigümnaasiumite kvaliteedikokkuleppele ning ühiskonna ootustele ja õpilase karjäärivalikutele.

3.2 Üleminekul eestikeelsele õppele on kooli peamiseks eesmärgiks eesti keelest erineva kodukeelega noorte eesti keele õpe, õpilastele antava hariduse kvaliteedi tagamine, konkurentsivõime tõstmine ja õpilaste individuaalse arengu toetamine.

3.3 Sillamäe Gümnaasiumi õpilased väärtustavad Eesti kultuuri ja on valmis elukestvaks õppeks ja teadlikuks kutsevalikuks.

Nende ülesannete täitmiseks ja püstitatud eesmärkide saavutamiseks keskendutakse koolis:

- õpilastele sobiva õpitee pakkumisele ning õppijakesksele lähenemisele;
- süsteemsele projekt- ja karjääriõppele;
- koostööle ja avatud suhtlemisele koostööpartnerite ja kogukonnaga;
- kooli õppekeelest erineva kodukeelega õpilaste konkurentsivõime tõstmisele läbi eesti keele õppe;
- formaalõppe lõimimisele mitteformaalõppega: korraldame õppetööd ka väljaspool klassiruumi;
- õpilase toetamisele läbi õpilase eneseanalüüsi, ennastjuhtivuse ja eneseväljendusoskuse arendamise, mida toetavad õpilasega läbiviidavad mentorvestlused ja mõtestatud mentorsüsteem;
- 21. sajandi ehk tulevikuoskuste arendamine (finantskirjaoskus, ettevõtlikkus, tehniline kirjaoskus).

Ainevaldkonna õppeainete õpetamise üldine eesmärk on kujundada õpilastes eakohane valdkonnapädevus. Valdkonnapädevuste kujunemist ja õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamist toetavad ainekavades esitatud õpitulemused, ainevaldkondade vaheline lõiming ning tunni- ja kooliväline tegevus.

4. Üldpädevuste kujundamine

Õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamiseks rakendatavate tegevuste ning oskuste, taotletavate õpitulemuste, läbivate teemade käsitlemise ja ka kooliväliste tegevuste kaudu kujunevad õppekavas kirjeldatud pädevused.

Üldpädevusi kujundatakse ainetundides, külalislektorite kaasamisel õppetöösse, koolisisestes ja koolidevahelistes projektides ja õppekäikudest osa võttes, õpilasvõistlustel osalemisel, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimisel, läbi mentorsüsteemi rakendamise ja õpilaste nõustamise, „Ennastjuhtiva õppija“ kursuse, õpilaste eestvedamisel sündmuste korraldamise, kogukonnatöös ja huviringides osalemise kaudu.

Üldpädevuste kujunemist toetab ainetevaheline lõiming ja õpikeskkonna mitmekesistamine. Üldpädevuste arengule on suunatud ka ainealased õpitulemused.

Arendatavad üldpädevused:

- **Kultuuri- ja väärtuspädevuse** kujunemist toetavad kooli valikkursus „Minu Ida – Virumaa“, külalislektorite kaasamine õppetöösse, kooli lõpueksam „Mina ennastjuhtiva õppijana“, õppekäigud, keele- ja koostööprojektid erinevate koolidega, kooli traditsioonid, rühmatööde korraldamine tundides, projektides, praktiliste tööde kavandamisel ja läbiviimisel, erinevate kultuuride ja kunstiliikide tutvustamine (esitlused, stendid, filmid, muuseumikülastused, kirjandus), nõutud ülesannete täitmine kasutamata ebaausaid võtteid ja plagiaadi mittetolereerimine.
- **Sotsiaalse ja kodanikupädevuse** kujunemist toetavad külalislektorite kaasamine õppetöösse, uurimis- ja praktilised tööde läbiviimine, erinevatest õpilasvõistlustest osavõtmine, õpilasesinduse töös osalemine, Eesti lipu päeva, Eesti iseseisvuspäeva, kodanikupäeva ürituste planeerimine ja läbiviimine/osavõtt. Pädevuse kujunemist toetavad kooli valikkursus „Minu Ida-Virumaa“, kooli lõpueksam „Mina ennastjuhtiva õppijana“ ja mentortunnid, oma tegevuse võimalike tagajärgede mõistmine, ajakirjanduses leiduva info analüüs, ühiselureeglite (ühiskond, kool) teadvustamine ja järgimine, koostööoskuste arendamine erinevates huvigruppides, õppeainetevahelised ühisprojektid, heategevuslikud projektid.

- **Enesemääratluspädevuse** kujunemist toetab kooli valikkursus „Ennastjuhtiv õppija“, mis sisaldab endas ka õpioskuste kursust ning kolme õppeaastat läbiv õpilase tagasiside ning analüüsi osaluspäevik ja karjääri planeerimine. Toetavad õppenõustaja, Töötukassa karjäärinõustajad ning külalislektorid ja õppekäigud. Nende kursuste raames õpib õpilane analüüsima oma tugevusi ning arengut, mõistma ning analüüsima oma võimeid ja võimalusi ning kujundama oma käitumist.
- **Õpipädevuse** kujunemist toetab kursus „Ennastjuhtiv õppija“. Õpipädevust kujundatakse läbivalt kogu õppetegevusega ning läbi arenguestluste eneseanalüüsioskuste arendamine.
- **Suhtluspädevuse** kujunemist toetatakse formaalse ja mitteformaalse õppega. Tähelepanu all on eestikeelse keskkonna loomine. Oluline on eneseväljendusoskuste arendamine ning osalemine maakondlikel ja üleriigilistel üritustel.
- **Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane** pädevuse kujunemist toetatakse ainetundides, projektõppes, ainetevahelise lõiminguga ning 21. sajandi oskuste arendamisega.
- **Ettevõtlikkuspädevust** arendatakse projektidest osavõtmisel ja läbiviimisel, lisaks tulevikuoskuste (finantskirjaoskus/rahatarkus, ettevõtlikkus) arendamisel, kooli valikkursustega „Ettevõtlus ja majandus“, „Rahatarkus“. Lisaks ettevõtete külastamine, külalislektorite loengutel ja aruteludel osalemine, projektõppes lahenduste iseseisev otsimine ja ideede genereerimine.
- **Digipädevust** arendatakse läbi uue tehnoloogia kasutamise õppetöös ning erinevate valikkursuste „Multimeedia“, „Küberkaitse“. Õpilased õpivad töötama digitaalsete töövahenditega (tekstitöötlusprogrammid, tabelarvutustarkvara, esitluste loomise tarkvara jne). Samuti õpitakse digitaalset turvalisust ja eetikat, kuidas käituda õigesti online keskkonnas ja kuidas kaitsta isikuandmeid.

5. Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Läbivate teemade eesmärgiks on õpilaste ettevalmistamine elus toimetulekuks nii õppimise ajal kui ka iseseisvasse ellu astununa.

Läbivad teemad on õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu ja koolikeskkonna kujundamise vahendid.

Läbivate teemade eesmärgid kooli õppekavas:

5.1 elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis elukestvaks õppeks ja suudab teha kaalutletud otsuseid elukutse valikul;

5.2 keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda;

5.3 kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust;

5.4 kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes eesti kultuuri kandjana mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundamisel;

5.5 teabekeskkond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, austab intellektuaalset omandit, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmäärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;

5.6 tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

5.7 tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises;

5.9 väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ja järgib ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid ega jää ükskõikseks, kui neid eiratakse.

Läbivate teemade õpe realiseerub:

- õppekeskkonna korralduses — kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlelused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas uurimistöös;
- korraldades võimaluse korral tunnivälist tegevust;
- läbi kooli töötajate isikliku eeskuju.

6. Lõimingu põhimõtted

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu ja see toetab õpilaste üld - ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu eesmärgiks on ainetevaheliste seoste loomine ja õpitu seostamine eluga. Lõimingu mõte on seostada ühel või teisel moel eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, tuues nad reaalse elu konteksti ning aidates selle läbi õpilastel neid mõtestada ja seostada tervikuks.

Õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks saavad erinevateks õppetegevusteks ettepanekuid teha kõik koolipere ja huvigruppide liikmed.

Õppeainete lõimimiseks:

- toimuvad projektipäevad;
- õpetajate koostöö kursuste planeerimisel ja läbiviimisel ehk õpe toimub valdkonnapõhiselt, aga ainesisu seostatakse ka valdkonnaüleselt;
- külalislektorite kaasamine;
- mitteformaalse õppe läbiviimine, õppe korraldamine väljaspool kooli erinevates keskkondades, kuhu on lõimitud samal päeval toimuvate ainete tegevused;
- õpilasuurimuste läbiviimine;
- ülekoolilised ühistegevused;
- toimuvad aine- ja keeleõppe lõimitud kursused;
- eestikeelsete ainete õppe toetamine eesti keele lisaõppe kaudu (ainetevaheline koostöö aine õpetamiseks eesti keeles).

7. Õpikäsitus ja õppekeskkond

Õpikäsituse keskmeks on õppija. Oluliseks peame järgnevate oskuste arendamist: eesti keele oskuse ja kultuuri tundmise arengut, mõtlemisoskuse, kirjaoskuse, arvutusoskuse, enesejuhtimisoskuse, digikirjaoskuse, avaliku esinemise oskuse, koostööoskuse, kriitilise mõtlemise, probleemide lahendamise oskuse arendamist ja empaatia ning usaldusväärsuse suurendamist.

Sillamäe Gümnaasiumi õpikeskkond toetab õpilase võimete, huvide ja enastjuhtivuse arendamist ning teadmiste omandamist ja arusaamade kujunemist tuginedes õpilase varasematele teadmistele ja oskustele. Kooli õppekeskkond soodustab iseseisvat õppimist ja vajalike õpioskuste kujunemist.

Füüsilise õpikeskkonna kujundamisel on eesmärgiks luua õpilastele eesti keele õppimise ja kasutamise võimalusi ning kasutada eesti keelt keelekeskkonnas. Kõik koolis kasutatavad infokanalid on eestikeelsed. Koolis on välja töötatud eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava ja kokku lepitud eesti keele kasutamise hea tava.

Sotsiaalse ja vaimse koolikeskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere, see lähtub kooli alusväärtustest ja kooli kokkulepetest.

8. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

Kool pakub õpilastele võimaluse omandada eestikeelne gümnaasiumiharidus, mis annab õpilastele võimaluse olla Eesti ühiskonda kaasatud kodanik ning loob võimaluse omandada eestikeelne haridus järgmisel õppetasel.

Kool pakub võimalust õppida eesti keelt ainekavade “Eesti keel” või “Eesti keel teise keelena” alusel. Eesti keel teise keelena ainekava rakendamisel lähtutakse piirkonna eripärast tuleneva valikuna õpilaste puhul, kelle emakeel ei ole eesti keel ja kes on eelnevalt õppinud vene keeles ja ka õpilastele individuaalse toe pakkumisena eesti keele õppimisel.

Iga õpilane peab gümnaasiumi lõpetamiseks läbima vähemalt 96 kursust, mis jaotuvad kolmele õppeaastale. Riiklikult ettenähtud kursused lähtuvad GRÕK § 11 punktid 1, 2 ja 11. Lubatud on läbida riiklikus õppekavas minimaalselt ettenähtust rohkem kursuseid. Sillamäe Gümnaasiumi õppekava alusel tuleb õpilasel gümnaasiumi lõpetamiseks läbida vähemalt 97 kursust. Üks kooli kohustuslik lisakursus riiklikult ettenähtud minimaalsele kursuste arvule on Ida-Virumaa kultuuri - ja kogukonnakursus “Minu Ida-Virumaa”. Juhul, kui õpilane asub Sillamäe Gümnaasiumisse õppima peale seda, kui õpilase õpperühmal on kultuuri - ja kogukonnakursus läbitud, saab ta nimetatud kursuse asendada mõne teise vabalt valitud lisavalikkursusega, mille ta peab läbima G3 lõpuks. Kursuse võib asendada ka õpilase eelnevas koolis läbitud valikkursusega.

Alates G2 astmest meie kooli õppima asumisel peab õpilane gümnaasiumi lõpuks olema läbinud vähemalt 97 kursust, sealhulgas vähemalt üks moodul ja 4 valikkursust, alates G3 astmest õppima asumisel peab õpilane gümnaasiumi lõpuks olema läbinud vähemalt 97 kursust, sealhulgas vähemalt üks moodul ja 2 valikkursust.

Õppetöös kasutab õpilane tekstiroboteid (tehisaru) õpetaja juhendamisel ja loal eesmärgistatult. Sel juhul tuleb esitatava töö puhul kirjeldada tekstiroboti kasutamise viisi, tuues välja lähtetekst ja täpsustavalt esitatud küsimused vastavalt Sillamäe Gümnaasiumi “Tehisintellekti (TI) kasutamise juhendile”.

9. Õppekava eripära

Sillamäe Gümnaasiumis on igal õpilasel võimalus kujundada endale individuaalne õpitee vastavalt oma tulevikuplaanidele lähtudes oma huvidest, oskustest ja võimetest. Selleks on õpilasel võimalik teha valikuid laia ja kitsa matemaatika kursuste ja erinevate kooli ning kooli koostööpartnerite valikmoodulite vahel. Kooli eripära rõhutab Sillamäe ja Ida-Virumaa kultuuri- ja kogukonnakursus “Minu Ida-Virumaa”. Õpilase arengut toetab kolmest kursusest koosnev Ennastjuhtiva õppija moodul.

Oma õpitee planeerimisel saab õpilane kooli poolt nõustamist ja toetust.

Iga õpilase õppe hulka kuuluvad:

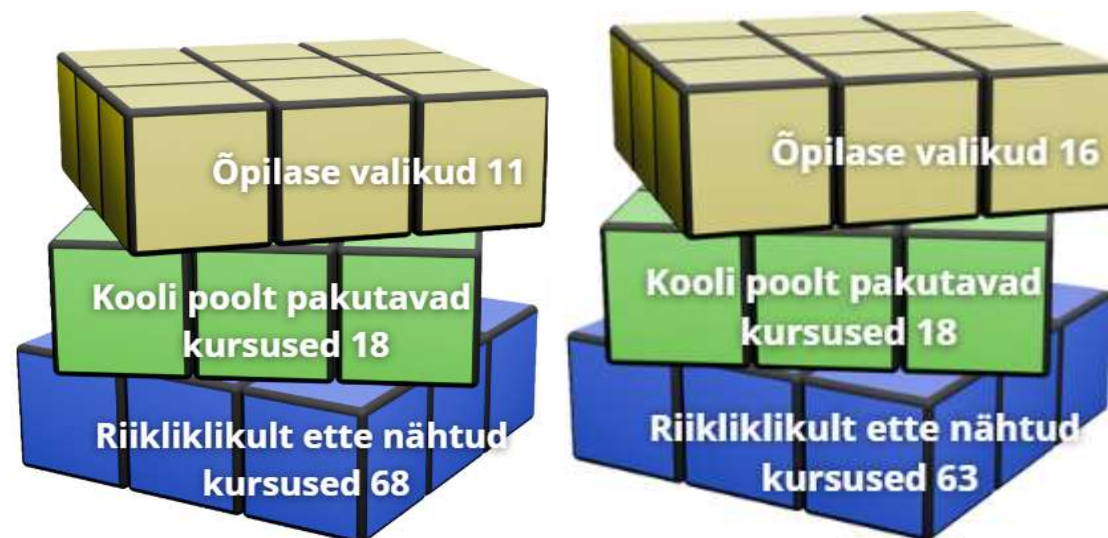
- gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikud kursused
- kooli poolt pakutavad kooli õppekava eripära toetavad kursused
- iga õpilase enda valitud mooduli kursused ning valikkursused

Lisaks on võimalik läbida õpilase poolt valitud juhendatud õppimine (kursus) väljaspool kooli arvestusliku mahuga 35 tundi.

Õpilase poolt valitavas moodulis on kursused komplekteeritud kooli poolt arvestusega, et õppija saaks kvaliteetse ja süvendatud õppe selles valdkonnas, mis teda huvitab.

Õpilase kursuste jaotuskava (lai matemaatika)

Õpilase kursuste jaotuskava (kitsas



Mentortundide ajal toimuvad vähemalt kord trimestris ka külalislektorite loengud, mis toetavad õpilaste üldpädevuste arengut, karjäärirajunemist ja üldist silmaringi ning mille analüüs on osa koolieksamist. Õppeaasta jooksul toimub ka Ennastjuhtiva õppija kursus, milles käsitletakse õpioskusi, koostööoskust, ajaplaneerimisoskust, eneserefleksiooni oskust, emotsioonide juhtimist, esinemisoskust. Seda täiendab Karjääriõpetuse kursus.

Lisandub Kogukonnakursus ning töövarjutamise päevad. Kogukonnakursuse eesmärgiks on kodanikuoskuste, kodanikuaktiivsuse ja kodanikuvastutuse väljakujunemine ning piirkonna sügavam tundmaõppimine.

Läbi kolme aasta läbitud ennastjuhtimise kursused koos analüüsiga moodustavad kokkuvõttes õpilase isikliku arenguportfoolio ehk Ennastjuhtiva õpilase osaluspäevik, mille tulemusi analüüsitakse gümnaasiumi lõpetamisel koolieksami raames.

10. Õppe ajaline korraldus

Õppeaastas on 175 õppepäeva ja 35 õppenädalat. Õppeaasta kestab 1. septembrist kuni 31. augustini. Koolivaheaegade ajad vastavad riiklikus määruses toodud aegadele, koolivaheaegasid muudetakse hoolekogu nõusolekul.

Õppe- ja kasvatustöö arvestuslik alus on kursus. Kursus on mingi õppeaine programmiga määratud materjalihulk ja riikliku õppekavaga või kooli poolt pakutavate valikkursuste ainekavadeга määratud õpitulemused. Gümnaasiumi kursuse maht on 35 tundi. Kokku 1575 minutit. Kursuste järjestuse määrab aine loogika. Valikkursuseid pakub kool lähtudes mõistlikust õppekorraldusest, mis võtab arvesse õpilaste arengut ja gümnaasiumiastmete loogikat. Kursuste jaotamine õppeperioodidesse toimub arvestusega, et õppijate koormus ühes õppeperioodis ei oleks ebamõistlikult suur ning nende läbimine toetaks õppeainete vahelist lõimingut ja ainealasteks üritusteks (projektid, õpilasvõistlused) valmistumist.

Õpe võib toimuda füüsilises koolikeskkonnas, väljaspool kooli ruume, virtuaalses keskkonnas või toimuda iseseisva juhendatud õppe vormis.

Ühe õppetunni pikkus on 75 minutit. Kursuse jooksul toimub 21 tundi, millele lisandub õpilaste iseseisev õpe ning harjutamine. Trimestrile järgneval vahenädalal toimub juhendatud õpilase eneserefleksioon ja aineõpetaja tagasisidestamine. Iseseisvad juhendatud ülesanded ja nende tagasisidestamise viisid kirjutab õpetaja lahti Stuudiumi ainekaardis ning selgitab kursuse esimeses tunnis ja/ või iga ülesande eel. Lähtuvalt kokkuleppest õpetajaga on aega koolipäeva alguses 8.00 - 8.30 võimalik kasutada konsultatsioonideks.

Õppeaasta on jagatud kolmeks perioodiks. I perioodis on 10 õppenädalat, II ja III perioodis on 11 õppenädalat. Iga perioodi lõpus on üks nädal valikkursuste ja tagasisidestamise nädal ning projektinädalad (projektid, loengud, õpilastele kohustuslik töövarjutamine, lõimingutegevused, õppekäigud jmt). Juunikuu vahenädalal toimuvad tasemetööd, uurimistööde kaitsmised, mentorite korraldatud üldpädevusi arendavad tegevused ja õppelaagrid.

Igas õppeperioodis on vastavalt tunnijaotusplaanile 9 – 12 kursust.

Õppeaastas on koolipäevi, mil toimuvad ülekoolilised, koolideülesed või kogukonnaeluga seotud üritused. Nendel päevadel toimub õppetöö tunniplaanist erineva korraldusega ja tavapärasest õppetööst ei toimu ning õpilasi teavitatakse õppekorralduse muudatustest Stuudiumi kaudu.

Õpilaste õppekoormus päevas on reeglina 4-5 kontakttundi. Igal nädalal toimub mentortund.

Söögivahetund kestab 40 minutit, tavavahetund 10 minutit.

Koolis toimuvad G1 ja G2 astmes õpitulemuste saavutamise hindamiseks tasemetestid kooli kohustuslikes ainetes vastavalt direktori poolt kinnitatud ajakavale ning testi läbiviimise eristuskirjale. Iga õppeaasta jooksul toimub kuni kolm tasemetööd G1-G2 astmes. Viimasel õppeaastal viiakse G3 astmes läbi õppeaasta lõpus riigieksamid ja koolieksam. G3 astmes on viimane õppeperioodi õpikoormus taotluslikult madalam, et anda õpilastele võimalus keskenduda kooli lõpetamisele.

11. Õpperühmade moodustamine

Õppetöö korraldus toetab õppija enesejuhtimisoskuse arengut ja aktiivset õppimist. Õppeained on jagatud kursusteks. Õppetöö toimub kursusõppena. Õpilased õpivad gümnaasiumiastmepõhiselt (G1, G2, G3) moodustatud õpperühmades. Õpperühmad moodustuvad arvestusega 12-16 õpilast õpperühmas, mis moodustavad kahe õpperühmana klassi. Rühmaõpe toimub võõrkeeltes ja eesti keele õppes ning valikkursustel. Paarisrühmades ehk klassiõpe toimub üldjuhul kõikides kohustuslikes õppeainetes. Kool annab õpilasele võimaluse kujundada oma õpitee enda kujundatud õppekava alusel valides laia ja kitsa matemaatika, valikmoodulite ja astmeülest valikkursuste kaudu.

Eesti keel teise keelena õpperühmad moodustatakse põhikooli lõpueksami tulemuse põhjal.

Õpilased, kelle põhikooli eesti keel teise keelena eksamitulemused olid alla B1 taseme, suunatakse G1 astme I trimestril eesti keel teise keelena tasanduskursusele.

B2/ B1 - keeleoskustaseme rühmad moodustatakse tasemetesti tulemuse põhjal.

G1 astmes valivad kõik õpilased laia ja kitsa matemaatika programmi vahel. Õpilane valib lõplikult laia ja kitsa matemaatikakursuse vahel kolmanda kursuse lõpus. Aineõpetajal on õigus soovitada õpilasele õpitulemuste saavutamise põhjal laia või kitsast matemaatika kursust, aga lõpliku valiku teeb õpilane ise. Õpilased, kelle põhikooli matemaatikaeksami tulemus on alla 50%, suunatakse G1 astme I trimestril matemaatika tasanduskursusele. Kursuse eesmärgiks on toetada õpilünkade täitmist. Kõik tasanduskursused arvestatakse valikkursustena.

Laia matemaatika järgi õppinud õpilane saab üle minna kitsale matemaatikale pärast kolmandat kursust. Ülemineku puhul laialt matemaatikalt kitsale pakutakse õpilasele täiendavaid valikkursuseid kuna õpilane peab gümnaasiumi õppekava täitmiseks läbima vähemalt 96 kursust.

Üleminek kitsalt matemaatikalt laiale G2 ja G3 astmes ja vastupidi on võimalik erandkorras. Üleviimisel on vajalik õpetaja soovitus üleviimiseks.

Erinevate valikainete ja valikmoodulite õpperühmade avamisel on aluseks minimaalne ja maksimaalne õpilaste arv rühmas. Õpperühma avamise eelduseks on üldjuhul vähemal 12 huvilise olemasolu. Õpperühma maksimaalsed suurused on kirjeldatud konkreetse valikkursuse ainekavas. Kool võib teha erandi ja avada piirmäärast väiksema osalejate arvuga valikkursuse või valikmooduli, kui konkreetse kursuse või mooduli õpiväljundid toetavad märkimisväärselt kooli eesmärkide saavutamist.

12. Kursuste jaotus

Koolis on eestikeelne õpe kõikides õppeainetes, välja arvatud võõrkeeled (B2, B1 tase) ja matemaatika. Õpilastel on võimalus vastavalt eelneva matemaatika õppekeele valikule õppida matemaatikat kas eesti keeles või vene keeles, et anda õpilastele võimalus sooritada tulemuslikult matemaatika riigieksam.

Kirjanduse kursustel loetakse eesti autoreid originaalkeeles, teisi autoreid õpilasele sobivas keeles.

Kõik valikkursused ja külalisloengud toimuvad eesti keeles või B2 võõrkeeles.

Riigikaitseõpetuse valikkursus „Praktiline õpe välilaagris,, on kooli kohustuslik kursus.

Antud otsusega pakkume õpilastele täiseestikeelse kursuse. Kursuse olemus aitab õpilasele õppida iseendaga hakkama saada arvestades seejuures vältimatu meeskonnatööd.

Valikkursuse läbimise kord:

Teooria kursuse lõpuks (jaanuari lõpp) on õpilane kohustatud teavitama kooli (riigikaitseõpetajat) püsiva võime puudumisest läbida kursus tavakorras. Püsiva võime puudumiseks on näiteks psühhiaatri otsus. Patsifism ei vabasta kursusest kuna laagris relvaga kokkupuudet sel juhul ei oleks. Perearsti tõendid ei laiene Eestis hariduasutustele. Mõjuvaks põhjuseks läbida kursus alternatiivina võivad samuti olla tugevad nahaprobleemid, luude haprus, ülitugev allergia taimedele vms.

Alternatiivina kursuse läbimise võimalus: perioodil veebruar-mai osalemine Sillamäe Noorte Kotkaste või Sillamäe Kodutütarde tegemistes (koondused, laagrid sisetingimustes, matkad, klassi ja praktiline õpe) 35 tunni ulatuses. Selleks koostab noorteorganisatsiooni juht õpilasele individuaalse kava. Noorteorganisatsiooni tegevused toimuvad reeglina peale tunde üks kord nädalas või nädalavahetusel kord kuus.

Noorteorganisatsiooniga kursuse läbimise korral koostatakse õpilasele eraldi päevik kuhu kantakse jooksev maht ja läbitud teemad.

Kursuste jaotusplaan alates 01.09.2023 seisuga kooli astunud õpilastele

	riikli k	SG	G1	G2	G3
<i>valdkond eesti keel ja kirjandus</i>					
<i>eesti keel</i>	6	9	3	3	3
eesti keel teise keelena B2-C1 tasemel	9	9	3	3	3
<i>kirjandus</i>	5	5	1	2	2
<i>vene keel emakeelena (2024/25 õa õpilastele)</i>	6				2
<i>valdkond võõrkeeled</i>					
<i>B2 tase - inglise keel</i>	5	5	2	2	1
<i>II võõrkeel B1-B2 tase (vene k, prantsuse, saksa)</i>	5	6	2	2	2
<i>valdkond matemaatika</i>					
<i>lai matemaatika</i>	14	14	4	5	5
<i>kitsas matemaatika</i>	8	9	3	3	3
<i>valdkond loodusained</i>	15				
<i>bioloogia</i>	4	4	2	2	0
<i>füüsika</i>	5	5	2	2	1
<i>keemia</i>	3	3	1	2	0
<i>geograafia (1 inimgeograafia; 2 loodusgeograafia)</i>	3	3		1	2
<i>valdkond kunstained</i>					
<i>kunst</i>	2	2	1	1	
<i>muusika</i>	3	3	1	1	1
<i>valdkond kehaline kasvatus</i>	5	5	2	2	1
<i>valdkond sotsiaalsed</i>					
<i>ajalugu</i>	6	6	2	2	2
<i>ühiskonnaõpetus</i>	2	2			2
<i>inimeseõpetus (perekonnaõpetus)</i>	1	1	1		
<i>riigikaitse</i>	1	1	1		
riiklikud kursused kokku		68	22	25	20
<i>kooli eripärast ja valikutest tulenevad kohustuslikud kursused</i>					

eesti keel teise keelena (E2)		4		2	2
sissejuhatus eestikeelsetesse ainetesse		1	1		
inglise keele valikkursused		4	1	1	2
UPT alused	1	1	1		
karjääriõpetus	1	1			1
kogukonnakursus "Minu Ida-Virumaa"		1	1		
Ennastjuhtiv õppija		3	1	1	1
Rahatarkus		1	1		
UPT informaatikas		1	1		
UPT praktiline töö		1		1	
Riigikaitselaager		1	1		
kooli valikkursused kokku		19	8	5	6
õpilaste valikul kõrgkoolide valikmoodul (3 kursust)		3	1	1	1
õpilaste valikul kooli kursused		6	2	2	2
õpilase valikul e-kursus		1			
Õpilase koormus KOKKU		97	34	34	29

Kooli poolt pakutavad kursused õpilase vabal valikul kõikidele gümnaasiumiastmetele

Kursus	kool	G1	G2	G3
Matemaatika riigieksamiks valmistumine	1			1
Programmeerimise alused	1		1	
Informaatika alused	1	1		
Programmeerimine	1		1	
Akadeemiline inglise keel	1			1
Saksa keel	4	1	2	1
Prantsuse keel	3	1	1	1
Vene keel ja kultuur	2	1	1	
Tantsuõpetus	1			
Iseseisev liikumine	1			

Liikumine maastikul	1			
Vaimne ja füüsiline tasakaal	1			
Kunstikursus	1			
Küberkaitse	1			1
Psühholoogia alused	1			
Inimene ja õigus	1		1	
Ettevõtlus ja majandus	2		2	
Kirjandus ja film	1		1	

Kooli poolt pakutavate võõrkeele kursuste kõrval pakub kool ka keele- ja kultuurikursust “Vene keel ja kultuur”, et anda õpilasel võimalus arendada oma emakeelt ja kultuuri.

13. Valikkursuste ja -moodulite valimine

Õpilasel tuleb kolme õppeaasta jooksul läbida vähemalt 1 (üks) valikmoodul, mida kool pakub koostöös kõrgkoolide ja Ida-Viru Kutsehariduskeskusega. Koostööpartnerite poolt läbi viidavate valikkursuste/ moodulite õpe toimub kõrgkoolide ja Ida-Viru Kutsehariduskeskuse poolt koostatud ainekavade alusel. Õpe toimub kas osaliselt või täies mahus koostööpartnerite koolides.

Lisaks tuleb õpilasel läbida vähemalt 11 kooli poolt pakutavat valikkursust ning sealhulgas vähemalt 1 e-kursus. Pakutavate valikkursuste nimekiri võib muutuda igal õppeaastal. Õpilastel on õigus teha ettepanekuid valikkursuste lisamiseks. Valikute tegemisel toetab õpilast mentor.

Valikmoodulite kursusteks pakub kool kõigile õpilastele välja erinevate valdkondade moodulid, mille seast valib õpilane endale vastavalt oma huvidele sobiva mooduli. Õpilasel on võimalus läbida kolme õppeaasta jooksul ühe valdkonna kõik moodulid, aga õpilasel on õigus valikute valdkondi ka vahetada. Sel juhul valib õpilane kolme aasta jooksul erinevate valdkondade mooduleid.

Erandiks on G1 astmel õpilase poolt valitud moodulid:

- Sisekaitseõpe, kus valikmooduli valinud õpilane peab läbima kõik 7 kursust, sealhulgas ka päästelaagri ning politsei ja piirivalve õppelaagri;
- Meditsiini aluste valikmoodul, kus õpilased peavad läbima kõik 6 kursust;
- Inseneeria moodul, kus õpilased peavad läbima vähemalt 6 kursust.

Mooduli valimisega võtab õpilane endale kohustuse läbida sellel õppeaastal kõik valitud mooduli kursused. Valikkursuse ja moodulite valikut saab vahetada ainult registreerumise perioodil. Valikkursust on võimalik registreerumise lõppemisel vahetada ainult juhul, kui kursus jääb ära õpilasest sõltumata põhjusel või juhul, kui valikkursus toimub õpilase jaoks kohustusliku kursusega samal ajal.

Valikkursuseid pakutakse nii gümnaasiumiastmete üleselt kui ka astmepõhiselt, mis tähendab, et õpilasel on õigus gümnaasiumi jooksul valida endale kogu pakutavate kursuste valiku hulgast, jälgides, et valitav kursus ei nõua eelduskursuse läbimist. Eelduskursuse läbimise vajalikkus märgitakse iga kursuse ainekavas ning kool jälgib, et õpilasel oleks nõutavad tingimused täidetud.

Valikkursuste valiku teeb õpilane septembri esimesel/ teisel nädalal I ja II trimestriks ning jaanuaris II ja III trimestriks. Valikkursuse valikul võtab õpilane endale vastutuse ning valikkursusest saab loobuda ainult juhul, kui õpilasest mitteolenevatel põhjustel ei ole tal võimalik kursusest osa võtta.

Valikkursuste ja moodulite valimine toimub läbi Stuudiumi Registreeri keskkonna.

Kõrgkoolide poolt pakutavad ja kõrgkoolide õppejõudude poolt läbi viidavad moodulid ja mooduli kursused 2025/2026 õa

Inseneeria ja IT moodul (6 kursust)

Ringmajandus	TalTech
Arvutigraafika jätkukursus	TalTech
Programmeerimine	SG
Programmeerimise alused	SG
Küberkaitse	SG
Inseneeria ja tootmine	Merkuur

Sisekaitse moodul (7 kursust)

Kursused
Pääste ja elanikkonnakaitse üldkursus
Päästesündmuste lahendamine

Pääste õppelaager
Politsei ja piirivalve üldkursus
Politsei
Piirivalve
Politsei ja piirivalve õppelaager

Meditiini moodul (7 kursust)

Kursused
Hoolduse alused
Terve inimene
Koduapteek ja tervislik toitumine
Anatoomia ja füsioloogia
Haiglahügieen ja õenduse alused
Esmaabi ja kriisimeditiin
Vaimne tervis
Suhtlemispsühholoogia

Üldmoodul

Loodusained
Loodus ja keskkond
Lõimitud loodusained
Praktiline bioloogia
Ettevõtlus ja majandus
Ettevõtlus ja majandus (2 kursust)
Õpilasfirma loomine
Inimene ja õigus

Rahvusvaheline projektijuhtimine
Võõrkeeled
Saksa keel (4 kursust)
Prantsuse keel (2 kursust)
Vene keel ja kultuur
Liikumisõpetus
Tantsuõpetus
Pallimängud
Liikumine maastikul
Vaimne ja füüsiline tasakaal
Kaunid kunstid
Kunstikursus

Kooli poolt pakutavad e-kursused

Kursus	G aste	Läbiviija
Kirjandus ja film	G2, G3	SG
Meedia ja mõjutamine	G2, G3	SG
Õpetajaeriala kutsevalikuna	G2, G3	SG

Ennastjuhtiva õppija moodul

Kursus	G aste	Läbiviija
--------	--------	-----------

Ennastjuhtiv õppija I	G1	SG
Ennastjuhtiv õppija II	G2	SG
Karjääriõpetus	G3	SG
Teadliku valiku ABC	G3	TÜ Narva Kolledž
Ennastjuhtiv õppija III	G3	SG
Mina ja tööle	G3	Hariduskopter

Kutsevaliku moodul

Kursus	Läbiviija
Tõstukijuhi praktiline kursus	IVKHK
Kätehooldus	IVKHK
Toitlustamise alused	IVKHK
Teenindamise alused	IVKHK
Klienditeenindamise alused kui edu võti	IVKHK

14. Koolivälise tegevuse arvestamine õpilase õppekoormuses

Valikkursuseks loetakse ka õpilase poolt väljaspool kooli läbitud eesti keeles läbi viidud juhendatud õpe, kus õppe- ja kasvatustöö on toimunud vähemalt ühe kursuse mahu. Õpilane teavitab oma mentorit ja õppejuhti vähemalt nädal enne valikkursuste valimise perioodi algust väljaspool kooli juhendatud õppes osalemisest.

Arvestatavateks kursusteks on:

- ainealased täiendkursused (näiteks TÜ Teaduskooli kursused ja loengud, Tallinna Ülikooli kursused ja loengud, TalTech Virumaa Kolledži valikkursused), kus õpilased saavad täiendavat õpet kooli esindamiseks ja millega toetatakse karjäärivalikuid. Täiendkursuste arvestamiseks valikkursustena tuleb esitada taotlus direktorile läbi Stuudiumi, kus näidatakse ära kursuse korraldaja, maht, toimumise aeg. Kursuse lõppemisel või hiljemalt õppeaasta lõpus tuleb esitada õppejuhile kursuse lõputunnistus. Akadeemiliste kursuste mahuks arvestatakse

selle kursuse maht ja õpilasele ei seata piiranguid selliste kursuste läbimiseks juhul, kui need on tasuta.

- huvikoolis toimuv eestikeelne õpe (muusika-, kunsti- või spordikooli kursus) kuni ühe kursuse mahus õppeaastas. Otsuse arvestada kooliväline õpe valikkursusena teeb õppejuht peale õpilaselt vastava taotluse saamist. Õpilase taotlusele Stuudiumis on lisatud huviharidust andva asutuse tõend, millel on andmed koolitaja kohta (asutus/ organisatsioon, juhendaja nimi ja kontaktandmed) ja andmed õpingute kohta (kursuse nimi, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus ning oodatavad õpitulemused). Koolivälise kursuse mahuks arvestatakse 1 kursus, kui tegevus on toimunud 32 - 35 akadeemilist tundi. Läbitud kursuse osas tuleb kursuse lõppemisel või hiljemalt õppeaasta lõpuks esitada õppejuhile tõend/ tunnistus õpilase õppetegevuses osalemise ja õpitulemuste saavutamise kohta. Õppealajuhatajal on õigus küsida lisamaterjali või kutsuda õpilane vestlusele.
- kutsekoolis toimuv õpe, mis on õpilase valik lisaks kooli poolt valikmoodulina pakutavatele kursustele.
- Edumuse veebikooli kursused. Õpilane esitab avalduse direktorile läbi Stuudiumi enne vastava kursuse algust. Kool tasub kursusel osalemise juhul, kui õpilane saavutab õpitulemuse ja sooritab edukalt kursuse. Kui õpilane ei läbi kursust, tasub kursuse eest lapsevanem. Antud kohustusest antakse õpilasele ja lapsevanematele teada läbi Stuudiumi enne kursusele registreerimist
- osalemine kolmanda sektori organisatsioonide töös või nende poolt läbiviidavas õppes (nt osalemine Eesti Õpilasesinduste Liidu töös, vabatahtliku töös osalemine)

Koolivälise tegevuse arvestamine õpilase õppekoormuses on iga õpilase puhul individuaalne. Õppejuht kinnitab kursuse arvestamise peale koolituse/ kursuse andmetega tutvumist.

15. Õpilasuurimuse või praktilise töö üldine korraldus

Õpilasuurimus või praktiline töö sooritatakse üldjuhul G1-G2 astmel. Õpilasel on võimalik valida, kas ta sooritab uurimuse, teostab praktilise töö või selle alaliigina osaleb õpilasfirma töös. Kool ei piiritle, millistes teemavaldkondades võib õpilasuurimusi teha ning milliseid praktilisi töid saab koolis ette valmistada ja teostada.

Eesmärgipäraselt kavandatud ja korrektselt läbi viidud õpilasuurimus või praktiline töö on eri etappidest koosnev loov vahetagasiside-etappidega protsess. Protsessi kuuluvad teema ja juhendaja valimine, uurimus- või tegevuskava koostamine, materjali ja info otsimine, hindamine ja

analüüsimine, uurimuse või praktilise töö läbiviimine ning lõpuks tulemuste kirjalik vormistamine ja valminud töö kaitsmine.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise täpne ajakava fikseeritakse igal õppeaastal kooli üldtööplaanis. Õpilasfirma täpset tegevuskava tutvustatakse õpilase esimesel töökoosolekul. Õpilasfirmade tegevus on kooskõlas Junior Achievement Eesti poolt koostatud õpilasfirmade tööjuhendiga.

Õpilasel on õigus juhendaja abile ja konsultatsioonidele, mille arv, ajad ja ulatus lepitakse ühiselt kokku. Lisaks juhendajale ning UPT koordinaatorile toetab õpilast ainekursus "Uurimistööde alused" ning "UPT informaatikas". Protsessi käigus antakse õpilasele vahetagasisidet vähemalt neljal korral (laiendatud kava kaitsmise järel, juhendaja tervikliku töö esimese versiooni esitamise järel, UPT koordinaator töö teise versiooni esitamise järel, komisjon pärast töö eelkaitsmist). Õpilasuurimuste ja praktiliste tööde kirjutamise protsessi hinnatakse ning arvestatakse kursusena "UPT praktiline töö".

Praktiliste tööde ja õpilasuurimuste lõppkaitsmine toimub kooli direktori poolt kinnitatud hindamiskomisjoni ees. Praktilise töö või uurimuse hinnet arvestatakse gümnaasiumi lõpuhindena.

16. Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe korraldus

Hariduslike erivajadustega õpilaste õpe korraldatakse vastavalt Gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetele.

Õpilase arengut jälgivad ja erivajadusi märkavad aineõpetajad, mentorid ja õppenõustaja. Õppekorraldus on suunatud õpilaste erivajadustega arvestamisele. Õpperühmad komplekteeritakse nii, et igas rühmas on erineva tasemega õpilasi. Õppija arengu toetamisel on fookuses üldpädevuste arendamine.

Pakutakse erinevaid valikkursusi ja õpilane kujundab ise oma õpitee valikkursuste ja moodulkursuste abil. Õpilaste huvitegevuses osalemist arvestatakse õppe osana ja andekatele õpilastele võimaldatakse nende andekust toetavad täiendavad kursused.

Õpilase individuaalset arengut toetatakse eelkõige läbi mitmekülgse ja valikuterohke õppekava ning koolis pakutavate toetus/-tugimeetmete (mentorite tugi, konsultatsioonid, õppenõustaja, vajadusel vanema astme õpilase-tuutori tugi).

Konsultatsioon on individuaalse suunitlusega õpilase vajadusest lähtuv õppematerjali täiendav selgitamine ja kus õpilane saab vastust küsimustele, millele ta pole iseseisvalt vastuseid leidnud. Konsultatsiooni tuleb õpilane ettevalmistatult.

Koolis on õppenõustaja. Õpilasel on võimalus pöörduda mentori või õppenõustaja poole õppimise ja seda mõjutavate asjaoludega seotud küsimustes. Õppenõustaja võib mentori ettepanekul või lapsevanema soovil suunata õpilase matemaatika, eesti keele ja vajadusel teiste õppeainete konsultatsioonidesse, et ennetada võimalikke õpiraskusi ja toetada nõrgema tasemega õpilaste edasijõudmist. Kui õpilase õppimisega seotud vajadused nõuavad suuremat tähelepanu, siis sõlmib õppenõustaja vajalikud kokkulepped ja tagab osapoolte vajaliku teavituse

Vajadusel võib kool teha sobivaid muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õpikeskkonnas.

Eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles korraldab kool tugikursuseid nõrgemate teadmiste ja oskustega õpilastele. Tugikursuste loetelu ja toimumise aeg ning nendes osalevate õpilaste nimekirjad kinnitatakse õppeperioodi alguses. Vajadusel tehakse jooksvalt nimekirjades muudatusi.

Tugimeetmena õpilastele pakutavad kursused

aine	kool	G1	G2	G3	keel
matemaatika tasanduskursus	1	1			eesti/ vene
eesti keele tasanduskursus (intensiiv)	4	2	2		eesti keel
inglise keele tasanduskursus	1	1			inglise keel
valmistumine riigieksamiks matemaatikas	1			1	eesti/ vene keel

Õpitulemusi analüüsitakse ja vajadusel korrigeeritakse tugimeetmeid vähemalt kord trimestris õppenõustaja/ sotsiaalpedagoogi ettepanekul.

Koolipoolset individuaalset õpet pakutakse õpilasele juhul, kui:

- õpilase võimed ja ainealased teadmised on õppeaines silmapaistvad;
- õpilane vajab täiendavat tuge eesti keele õppimisel;
- kui õpilase õppimisega seotud vajadused nõuavad suuremat tähelepanu;
- õppeprogrammi suhtes on põhjendatud erisooovid (nt õppeperioodi keskel teistest koolidest või välismaalt õppima tulnud või sinna õppima suunduvad õpilased);
- tervislikel põhjustel või muudel olulistel põhjustel on tekkinud vajadus õppeaja pikendamiseks.

- kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, võrreldes kooli õppekavaga, määrab kool õpilasele riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel individuaalse õppekava, kohustuslikud konsultatsioonid ja/või tasanduskursuse, kaasab tugispetsialiste või kasutab muid tugimeetmeid.
- õpilase hariduslike erivajaduste väljaselgitamisel ja vajalike tugimeetmete rakendamisel kaasatakse nii aineõpetajaid kui ka õpilast ja tema vanemaid/ eestkostjad. Saadud kokkulepped kantakse individuaalsesse õppekavasse, mille täitmist korraldab õppenõustaja. Õppekava täitmist jälgivad õppenõustaja, õpilase mentor ja õppejuht. Vajadusel korrigeeritakse kava vähemalt kord õppeperioodis toimuvatel nõupidamistel, millest võtavad osa vastavalt vajadusele õpilane, õpilase vanem(ad), õppenõustaja, mentor, õppejuht ja aineõpetaja(d).

17. Õpilasele individuaalse õppekava koostamine

Õpilase individuaalset arengut toetatakse koolis eelkõige läbi mitmekülgse ja valikuterohke õppekava ning koolis pakutavate toetus/-tugimeetmete (konsultatsioonid, õppenõustaja, mentorlus, tuutorlus).

Tuge vajavale õpilasele koostab kool vajadusel individuaalse õppekava (IÕK), määrab kohustuslikud konsultatsioonid ja /või tugikursuse, kaasab tugispetsialiste või rakendab teisi tugimeetmeid. Konsultatsiooni kohustuslikuks muutmise annab õpetaja/ õppenõustaja õpilasele teada Stuudiumis. Individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane, aineõpetaja, mentor, õppenõustaja või õppejuht ning selle rakendamise otsuse teeb õppejuht. Individuaalse õppekava alusel võib õpilast õpetades teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Selle muudatuste või kohandustega võib kaasneda nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine. Eelpool loetletud erisusi toe osutamisel saab individuaalses õppekavas rakendada üksnes koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Individuaalse õppekava (IÕK) vajadus selgitatakse välja kooli ja kodu koostöös. IÕK koostamise ja rakendamise vajaduse ilmnedes võetakse arvesse õpilase suutlikkust, tema tervislikku seisundit ning aineõpetaja tagasisidet. Vajadusel kaasatakse teisi spetsialiste. Märges individuaalse õppekava rakendamise kohta tehakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile e-päevikus Stuudium. IÕK koostamise ja rakendamise aluseks on gümnaasiumi riiklik õppekava, õpilase või alaealise õpilase lapsevanema kirjalik taotlus. Õpilase üleviimine individuaalsele õppekavale vormistatakse direktori käskkirjaga.

18. Andekate õpilaste toetamine

Õpilaste andekust loetakse hariduslikuks erivajaduseks. Koolis rakendatakse andekate õpilaste toetamiseks individuaalset õpiteed selliselt, et tähelepanu on õpitulemustel, mille õpilane peaks õppeprotsessi tulemusena saavutama. Õpilasel on Stuudiumi kaudu võimalik taotleda kursuse eksternina hindamist. Kursuse eksternina läbimist rakendatakse vastavalt õpilase märkimisväärselt kõrgematele teadmistele ja oskustele teatud õppeaines. Taotluse rahuldamisel koostab aineõpetaja kursuse õpitulemuste saavutatust kontrolliva töö, mille positiivsel sooritusel ehk õpitulemuste saavutamisel, vabastatakse õpilane kursusel osalemise kohustusest ja arvestatakse vastav kursus sooritatuks kokkuvõtva hindamise tulemusega, mis märgitakse õppeinfosüsteemi Stuudium kokkuvõtva kursuse hindena.

Õpilaste huvitegevuses osalemist on võimalik arvestada õppe osana ja andekatele õpilastele võimaldatakse nende andekust toetavad täiendavad kursused (sh TÜ teaduskooli kursused, ettevalmistuskursused olümpiaadiks/ õpilasvõistlustel osalemiseks) arvestada valikkursuste hulka.

19. Eesti keele õppe tugimeetmed

Õppekorraldus toetab õpilaste eesti keele õppimist. Selleks rakendatakse järgnevaid tugimeetmeid:

- aktiivõppemeetodite, lõimitud aine- ja keeleõppe elementide kasutamine tundides;
- kursus Sissejuhatus põhiainetesse;
- õppetegevuse visualiseerimine;
- ainealase eesti keele õppimise toetamine eesti keele lisaõppe abil;
- eestikeelne mentorlussüsteem;
- eestikeelsete valikkursuste pakkumine;
- eestikeelse keskkonna loomine koolis;
- eesti keele õppimise toetamine huvitegevuses, koolivälises tegevuses, projektides, koostöös teiste Eesti koolidega.

20. Hindamise korraldus

Hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, gümnaasiumis riiklikust õppekavast, Sillamäe Gümnaasiumi õppekavast ja kodukorrast ning erijuhtudel individuaalsest õppekavast. Sillamäe Gümnaasiumis on tagasiside andmine ja saamine oluline osa kooli õppeprotsessist, millega

toetatakse õpilase arengut. Et tagasiside oleks toetav, korraldatakse koolis õpet viisil, kus õpilast kaasatakse õppe eesmärgistamisse ja hindamisse, mis on üheks tagasiside andmise viisiks. Õpilasega pideva suhtlemise kaudu selgitatakse välja tema lähimad arenguvajadused ning toetatakse õpilase motivatsiooni erinevate tagasiside viiside abil. Tagasisidestamine käigus antakse objektiivne ja erapooletu hinnang õpilaste teadmiste ja oskuste omandamise taseme kohta, lähtuvalt õppekavas kirjeldatud õpitulemustest. Tagasisidet antakse lähtuvalt kooli väärtustest: koostöö, usaldusvärsus, õppimine ja soov õppida ning suhelda eesti keeles.

Tagasiside andmise eesmärgiks on:

- anda õpilase tulemustele tuginedes arengut toetavat tagasisidet;
- toetada õpilase arengut ennastjuhtivaks õppijaks;
- innustada ja suunata õpilast seadma eesmärke;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õpitulemuste omandamisel ja individuaalse arengu toetamisel;
- suunata õpilast efektiivsete õpistrateegiate teadlikule kasutamisele;
- toetada õppija eneserefleksiooni oskuste arendamist;
- motiveerida õpilasi positiivse hoiaku kujundamisel õppimise suhte ja toetada teda edasise haridustee valikul;
- koguda järjepidevalt teavet õpilase õpitulemuste ja arengu kohta;
- anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Õppimine on aktiivne avastamine, mis toob kaasa muutuse õpilase/ õpilaste grupi käitumisvõimes.

Õpetamine on õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimine viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu on tal võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

Õpiväljund/ õpitulemus on teadmised, oskused ja hoiakud ning pädevused, mille olemasolu ja/ või saavutatuse taset on võimalik õppijal tõendada ja hindajatel hinnata

Sillamäe Gümnaasiumis kasutatakse õppimist toetavat kujundavat hindamist ja kokkuvõtvat hindamist.

Kujundav hindamine on õppimist toetav õppimise protsessi kohta tagasiside andmine, mis suunab õpilase individuaalset arengut. Õpetaja rakendab kujundavat õppimist toetavat hindamist vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile. Kujundav hindamine toimub õpetaja ja õppija vastastikuse suhtluse kaudu nii ainetunnis kui väljaspool ainetundi. Kujundav hindamine võib olla nii kirjalik kui suuline. Kujundav õppimist toetav tagasiside võib olla:

- õpetaja juhendamine õppetöö ajal;
- õpetaja individuaalne vestlus õpilasega õppimise edenemisest;
- õpilase suunamine arengut toetavale tegevusele;
- analüüs.

Kokkuvõttev hindamine on suunatud õppekavas kirjeldatud õpitulemuse saavutatuse mõõtmisele.

Kasutatavad mõisted

kursus - 21 ainetunnist koosnev õppeaine;

ainetund - 75-minutiline tunniplaanis olev õppetund;

õppeperiood - 10- nädalane õppetsükkel (I trimester) ja 11-nädalane õppetsükkel (II ja III trimester), mille jooksul ühe kursuse läbimine tähendab 2 nädalatundi ning kokkuvõtvat nädalat;

kursuse tulemus (kursuse kokkuvõttev hinne) - kursuse läbimise järel saavutatud õpitulemuste tase protsentides;

kooliastme hinne - 5-palli süsteemis gümnaasiumi riikliku õppekava §17 alusel pandud kokkuvõttev hinne, mille õpilane saab kõikide vastava õppeaine kursuste läbimise tulemuste põhjal ja mis kantakse lõputunnistusele;

õppimine - aktiivne avastamine, mis toob kaasa muutuse õpilase/ õpilaste grupi käitumisvõimes.

järelevastamine - puuduliku tulemusega alla 50% või õigeaegselt (kursuse toimumise (kestuse) ajal) tegemata töö sooritamine määratud tingimustel;

ümbervastamine - mitterahuldava tulemusega hinnatud kursusehinde parandamine positiivsele tulemusele;

puudumine - kõik puudumised ainetundidest, va puudumine kooli esindamise tõttu;

puudumine mõjuval põhjusel - puudumine koolikorralduslikel põhjustel (kooli esindamine, laager, õppekäik jms) tõttu;

konsultatsioon – individuaalse suunitlusega õpilase vajadusest lähtuv õppematerjali täiendav selgitamine, kuhu tulemisest õpilane teavitab aineõpetajat ette ja kuhu õpilane tuleb ettevalmistatult, saamaks vastust küsimustele, millele pole iseseisvalt vastuseid leidnud.

21. Hindamisel kasutatavad hinded ja märked

Sillamäe Gümnaasium rakendab hindamisel eristavat (protsendid) ja mitteeristavat (arvestatud/mittearvestatud) hindamissüsteemi ning kooliastme hindamisel numbrilist 5-pallilist hindamist.

Õppes hinnatakse vaadeldava õppeperioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust.

Eristav hindamine väljendub 100%-skaalal, mille väärtus peegeldab õpitulemuste saavutatuse taset. Edukas, õpitulemuste vähemalt rahuldavat omandamist näitav (positiivne) tulemus on 50–100% saavutamine. Mitterahuldav tulemus on 0–49%. Mitteeristav hindamine väljendub 100% skaalal. Kui tulemus on 50% ja rohkem märgitakse tulemuseks “arvestatud” (A) ja kui tulemus on alla 50%, siis märgitakse tulemuseks “mittearvestatud” (MA). Arvestuse saamise tingimused määrab vastava kursuse õpetaja.

Õpetaja koostab oma aines hindamise mudeli ja selgitab õpilasele iga kursuse alguses, kuidas kujuneb kursusehinne, missugune on hindamisel iga õpiväljundi ja õppeprotsessis osalemise osakaal. Õpetaja tutvustab kursuse algul nõutavate õpiväljundite kontrollimise vormi ja aega. Kursusehinne kujunemise põhimõtted koos õpiväljunditega lisab õpetaja Stuudiumisse õppeaine info hindamisjuhendis.

Ühe valdkonna ainete õpetajad võivad koostada ühised põhimõtted.

Hindamine on läbinähtav ja arusaadav (õpilasele, õpetajale, lapsevanemale, juhtkonnale).

Õpilane on kaasatud hindamisse nii kursuse algul hindamisvormide läbiarutamisel koos õpetajaga kui ka kokkuvõtval hindamisel. Õpetaja kasutab mitmekesiseid hindamisvorme (-meetodeid). Hindamist peab olema nii palju kui vaja ja nii vähe kui võimalik.

Õppekava kohustuslikke kursuseid hinnatakse kokkuvõtvalt (õpitulemuste saavutamise mõõtmine), kasutades üldjuhul eristavat hindamissüsteemi.

Moodul- ja valikkursuseid hinnatakse kokkuvõtvalt mitteeristava hindamissüsteemi alusel.

Õppeinfosüsteemis Stuudium kasutatakse hindamisel ka märget “T” (tegemata või esitamata töö) ja “MH” (mitte hinnatud ehk kursusehinnet pole võimalik õigeaegselt välja panna, nt õpilase tervislik seisund või muu erijuhus).

Märge „T“ kantakse Stuudiumisse töö toimumise või tulemuse väljapanemise päeval. Märge “T” tähendab õpilase kohustust hinnatav töö järele vastata. Kui järelevastamine on kokkulepitud ajaks sooritamata asendatakse märge “T” tulemusega „0%“. Sooritatud vastamise korral asendatakse märge “T” saadud tulemusega.

22. Hindamise korraldus

Õpilase hindamiseks kasutatavate tööde vormid ja tööde läbiviimise põhimõtted:

Tunnikontroll:

- Tunnikontroll on lühitöö, mis koostatakse üldjuhul ühe õppetunni või ühe alateema materjali kohta. Tunnikontrollidena käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (nt rühmatöö, paaritöö, individuaalne tunnitöö).
- Tunnikontrolli toimumisest võib õpetaja teatada vahetult enne tunnikontrolli algust.
- Tunnikontrollide hindeid võib arvestada kokkuvõtval hindamisel, kui õpetaja on kursuse alguses nõnda määranud.
- Tunnikontrollide järelevastamise õiguse/kohustuse otsustab aineõpetaja.

Kontrolltöö:

- Kontrolltöö on suuremahuline töö, mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega. Kontrolltööna käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (nt kodulugemine, kodune kontrolltöö, arvutiesitlus, praktiline ülesanne, õpimapp jne).
- Kontrolltööde arvu teatab õpetaja õpilasele kursuse algul ja fikseerib need Stuudiumi kontrolltööde graafikus vähemalt nädal enne kontrolltöö toimumist.
- Õpetaja tagastab parandatud kontrolltööd ja viib läbi vigade analüüsi hiljemalt viie tööpäeva jooksul kontrolltöö toimumisest. Sooritamata töö märge „T“ koos selgituse ja järelevastamise tähtajaga kantakse Stuudiumisse töö toimumise päeval.

Tasemetöö:

- Õppeaine ülesannetest koosnev töö, mida kool korraldab õpitulemuste saavutamise kontrollimiseks sisehindamise osana riigieksamiainetes. Tasemetööga saadakse tagasisidet õpilaste õpitulemuste saavutamisest lähtudes õppekava eesmärkidest. Tasemetöö tulemused on abistavaks töövahendiks õpetajatele ja koolile õpilaste teadmiste kaardistamisel ja edasise

õppe kavandamisel. Õpilasel ja tema vanemal aitab tasemetöö tulemuste tagasiside teadvustada nii juba omandatud teadmisi kui ka tähelepanu nõudvaid õpivajadusi.

Kursusehinne:

- Iga kursuse õpitulemusi hinnatakse eristavalt ja valikkursusi.
- Kursusehinne on kursuse läbimise järel õpitulemuste saavutatust kajastav kokkuvõttev tulemus. Kursuse tulemuse kujunemisel arvestatakse õpitulemuste saavutatust, õppeülesannete täitmist ja osalemist õppetegevuses. Üldjuhul toimub kursuse kokkuvõtva tulemuse väljapanemine kursuse viimases tunnis või trimestri lõpunädala reedeks. Kui kursuse lõpp ja trimestri lõpp ei lange kokku, pannakse kursuse tulemus välja kolme õppepäeva jooksul pärast viimase tunni toimumist.
- Kursuse kokkuvõttev tulemus ei ole üldjuhul jooksvate tulemuste aritmeetiline keskmine.
- Kui õppija tervislik seisund või muu erijuhus ei võimalda õigeaegselt kursuse õpitulemust kokkuvõtvalt hinnata, märgitakse kursuse tulemuseks „mittehindatud“ (MH). Õppijal on kohustus saavutada nõutud õpitulemus vastavalt kokkuleppele aineõpetajaga 10 koolipäeva jooksul peale kooli tulekut või lähtudes individuaalses õppekavas tähtaegadest.

Kooliastmehinne:

- Kooliastmehinne pannakse õpilasele välja kõigi ainekursuste või valikkursuste tulemuste alusel pärast vastava õppeaine viimase kursuse läbimist ja viimase kursuse tulemuse selgumist. Kooliastmehinne kujuneb kõigi kursuste tulemusest, mis teisendatakse viie palli skaalale. Kooliastmehinde väljapanekul võib õpetaja arvestada õpilase individuaalset arengut ja saavutatud õpitulemusi. Riigieksami ainetes pannakse kooliastmehinne välja hiljemalt kaks (2) päeva enne riigieksami toimumist.
- Kooliastmehinde võib välja panna direktori poolt määratud õpetaja või õpetajate komisjon, mida juhib õppealajuhataja, juhul kui gümnaasiumiõpingute ajal on õpilast aines, milles on kaks või enam kursust, õpetanud ja hinnanud vähemalt kaks erinevat õpetajat, või juhul kui õpilast õpetanud õpetaja on koolist lahkunud enne kooliastmehinde väljapanemist.

- Kui G3 õpilane on jäetud täiendavale õppele, pannakse kooliastmehinne välja hiljemalt päev enne täiendavale õppele järgneva õppenõukogu toimumist.
- Lõputunnistusele kantakse kursuste tulemused 5-palli skaalal lähtuvalt gümnaasiumi riikliku õppekava §17, kus hindegas „5“ hinnatakse õppijat, kes on saavutanud 90- 100%, hindegas „4“ 75-89%, hindegas „3“ 50-74%, hindegas „2“ 20-49% ja hindegas „1“ 0- 19%.
- Kui G3 õpilane on jäetud täiendavale õppele, pannakse kooliastmehinne välja hiljemalt päev enne õppeaasta viimase õppenõukogu toimumist.
- G1 ja G2 õpilasele pannakse kooliastmehinne välja juhul, kui kõik selle aine kursused (G2 astme õpilasel valikkursused) on läbitud.

24. Koolivälise õppe hindamine

- Taotluse alusel võib kool (valik)kursusena arvestada õpilase osalemist huvikoolis või mõnes muus koolivälises õppetegevuses. Kool arvestab õpingute osana õpilase osalemist huvikoolis (nt õpingud muusikakoolis, kunstikoolis vm) või mõnes muus koolivälises õppetegevuses, kui õpilane esitab õppejuhile 1. oktoobriks vastavasisulise taotluse ja vastava asutuse allkirjastatud tõendi või tunnistuse, milles on asutuse/organisatsiooni nimi, juhendaja ja tema kontaktandmed ning kursuse/aine/õppetöö nimi, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus ning taotletavad õpitulemused. Õppejuht hindab taotlust ja direktor kinnitab otsuse käskkirjaga. Nõusoleku korral tuleb huvikooli/ asutuse esindajal esitada jooksva õppeaasta 20.maiks hinneteleht/tõend/tunnistus õpilase õppetegevuses osalemise/saavutatud õppetulemuste kohta. Õppejuhile esitatud tõendi või tunnistuse alusel hinnatakse väljaspool kooli toimunud õppetegevust lõputunnistusel hinnanguga „AR“.
- EMÜ looduskoolis ja TÜ teaduskoolis läbitud kursus/ed arvestatakse õpilasel automaatselt valikkursusena. Kursuste arvestamiseks kooli õppekava osana taotleb õpilane esitades vastavad tõendid kursuse läbimise kohta.

25. Hindamise põhimõtted

Õpetaja on kohustatud selgitama õpilastele ainekursuse esimesel tunnil, kuidas kujuneb selle kursuse hinne. Tutvustada tuleb kursusel nõutavate teadmiste kontrollimise aega, vormi ja korda ning

arvestusele lubamise või mittelubamise tingimusi. Hindamise põhimõtted teeb õpetaja osapooltele teatavaks ka Stuudiumis õppeaine info hindamisjuhendis.

Õpilase hinded on fikseeritud koolis kasutatavas e- päevikus Stuudium.

Tulenevalt hindamise eesmärgist võivad hinded olla erineva kaaluga. Hinde kaalu määrab õpetaja.

Kui töö sooritamisel tuvastab õpetaja kõrvalise abi kasutamise, mobiiltelefoni või muu mittelubatud abivahendi kasutamise või mahakirjutamise, selle üritamise või kaasa aitamise, võib õpilase tööd hinnata hindegas „1”. Sellisel juhul võib õpilase suhtes kasutada ka kodukorras toodud mõjutusmeetmeid.

Kui õpilane on kursuse jooksul puudunud rohkem kui 1/3 tundidest, muudab õpetaja tema kursuse hindamise korraldust. Kursuse õpitulemuse saavutamise kontrollimiseks korraldab õpetaja kursuse mahulise arvestustöö.

Tasemetööd toimuvad 2.või 3. trimestri vahenädalal. Tasemetööd hinnatakse eristavalt ja tulemus arvestatakse tasemetöö aluseks olnud õppeperioodi hinnete hulka.

26. Õpilase ja tema vanema / seadusliku esindaja hindamisest teavitamise viisid

Õpilane ja vanem / seaduslik esindaja saavad hindamise kohta teavet Sillamäe Gümnaasiumi kodulehelt, Stuudiumist õppeaine ainekaardis. Vajadusel tutvustatakse õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda lastevanemate koosolekul või individuaalselt.

Kursuse jooksul läbitavad peamised teemad, hindamise korralduse (nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise orienteeruv aeg ja vorm) ja planeeritavad õppekäigud teeb kursuse algul teatavaks aineõpetaja ning fikseerib need Stuudiumi päeviku esimeses sissekandes.

Aineõpetajate konsultatsiooniajad avaldatakse kooli veebilehel, Stuudiumis ja infostendil.

27. Järele- ja ümbervastamise kord ja tingimused

Järele- ja ümbervastamine toimub reeglina ühistes järele- ja ümbervastamise tundides. Info muudatustest järele- ja ümbervastamise aegades avaldatakse ülekoolilise sõnumina Stuudiumis.

Õpilane registreerib Stuudiumis ennast järelevastamise tundi hiljemalt kaks päeva enne järelevastamise toimumist, kooskõlastades vastamise eelnevalt aineõpetajaga.

Õpilane tuleb järele- ja ümbervastamisele, kaasas töö tegemiseks vajalikud vahendid (nt kirjutusvahend, kalkulaator, joonlaud, kustutuskumm).

Järelevastamine on puuduliku tulemusega alla 50% või õigeaegselt tegemata töö sooritamine määratud tingimustel kursuse toimumise ajal.

Järelevastamise aeg on kord nädalas toimuv tund, mille ajal saab õpilane sooritada puudulikele tulemustele või tegemata töid. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise üldjuhul väljaspool õppetunde.

Kui kirjalik või praktiline töö, suuline vastus (esitus), praktiline tegevus või selle tulemus on jäänud hindamata (nt õpilase puudumise korral) või selle tulemust on hinnatud mitterahuldavaks, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks. Suulist vastust (esitlust) on võimalik sooritada kokkuleppel õpetajaga väljaspool ühist järelevastamise aega. Õpetaja otsustab õpilase konsultatsiooni vajaduse enne kordustööd.

Sooritamata või esitamata tööd saab õpilane järele vastata (üldjuhul kümne tööpäeva jooksul, kuid enne kursusehinde väljapanemist) pärast õpilase kooli naasmist. Kui õpilane jätab töö sooritamata või esitamata, siis asendatakse märged „T” hindegas „0%” või hinnanguga „MA”. Õpilasel on õigus teha kordustööd kaks korda.

Ümbervastamine on mitterahuldava tulemusega hinnatud kursusehinde parandamine positiivsele tulemusele. Kui kursusehinne on välja pandud, siis saab ümber vastata ainult mitterahuldavaid kursusehindeid.

Ümbervastamisele kuulub alla 50% sooritatud või „mittearvestatud” kokkuvõttev kursusehinne ning sooritamata uurimistöö/ praktiline töö. Ümbervastamise eesmärk on anda õpilasele võimalus õpitulemuste saavutamiseks vähemalt rahuldaval (50% ja enam) tasemel. Mitterahuldav tulemus tuleb likvideerida hiljemalt järgmise kursuse või trimestri jooksul samal õppeaastal ja kolmanda trimestri tulemus, mille ümbervastamise aeg on 10 koolipäeva. Ümbervastamise sooritamiseks esitab õpilane 2 koolipäeva jooksul peale kursuse tulemuse teada saamist õppejuhile avalduse, kuhu õpilane märgib selgituse mitterahuldava tulemuse põhjuste kohta. Peale avaldusele vastuse saamist koostab õpilane nelja koolipäeva jooksul koos aineõpetaja ja/või õppenõustajaga mitterahuldava tulemuse parandamise individuaalse plaani, mille koopia laetakse Stuudiumisse. Õpilasel on õigus kaks korda kursuse tulemust ümber vastata.

Ümbervastamise sisu ja vormi otsustab õpetaja. Kui õpilane jätab kokkulepitud ajal kursusehinde ümber vastamata, siis jääb kehtima mitterahuldav kursusehinne ja kõrvale kantakse tulemus „0%” või hinnang „MA”. G3 astme õpilane kolmanda õppeperioodi kursusehindeid ümber vastata ei saa.

Ümbervastamisel saadud tulemus (sh ümbervastatud kursusehinne) kantakse Stuudiumisse kaldkriipsu järele uude lahtrisse.

Kursusehinnet saab õpilane ümber vastata õpetajaga kokku lepitud ajal (hiljemalt kaks tööpäeva enne vastavat õppeperioodi kokkuvõtvat õppenõukogu) pärast hinde väljapanemist Stuudiumis. Juunis toimuvaks õppenõukoguks ei tohi õpilasel olla mitterahuldavaid tulemusi. Erandjuhtumite korral arutatakse juunikuu õppenõukogus õpilase mitterahuldavate tulemuste likvideerimise võimalikkust. Õpilane esitab õppenõukogule vähemalt kaks koolipäeva enne juunikuu õppenõukogu toimumist põhjendatud taotluse koos ajakava ja õpetaja(te) nõusolekuga mitterahuldavate tulemuste ümbervastamiseks pärast tähtaega. Üldjuhul saab taotluse esitada kuni kahe negatiivselt hinnatud kursuse parandamiseks. Ka lapsevanemal on võimalus saata koos õpilase poolt esitatava taotlusega samaks tähtjaks õppenõukogule õpilast toetav selgitus. Otsuse täiendava(te) kursuse(t)e ümbervastamis(t)e võimaldamise kohta teeb õppejuht koostöös aineõpetaja ja õpilase mentoriga. Avaldust võidakse mitte rahuldada, kui õpilane on mõjuva põhjuseta puudunud üle 50% ümbervastamise aluseks oleva kursuse tundidest.

Kui õpilane ei ole hiljemalt õppeaasta viimase (augustikuu) õppenõukogu koosoleku ajaks taotluses märgitud mitterahuldavaid tulemusi likvideerinud, siis õpilast järgmisse klassi üle ei viida. Õppenõukogu teeb direktorile ettepaneku mitterahuldavalt hinnatud õpilase õpingute jätkamise tingimuste osas. Õpilase kohta teeb otsuse kooli direktor, võttes aluseks kodukorras sätestatud.

Medali saamiseks on G3 õpilasel õigus ümber vastata kokku kaks kursust (mitte samas õppeaines). Selleks peab õpilane tegema vastava taotluse kooli direktorile hiljemalt esimese õppeperioodi lõpuks. Kursuse ümbervastamise hindamiseks moodustatakse ümbervastamise komisjon.

28. Õpilase täiendavale õppele jätmise kord

Täiendav õpe on pärast kolmanda õppeperioodi lõppu toimuvad konsultatsioonid ja viimane võimalus mitterahuldavaid kursusehindeid ümber vastata. Konsultatsioonide vormi, sisu ja mahu otsustab õpetaja.

Õpilase täiendavale õppele jätmise otsustab õppenõukogu.

Täiendavale õppele jäetakse õpilane, kellel on jooksva õppeaasta õppeperioodide lõpuks (enne kolmandat õppeperioodi kokkuvõtvat õppenõukogu) üks kuni kolm mitterahuldavat kursusehinnet.

29. Õpilase järgmisse klassi üleviimise ja koolist väljaarvamise kord

Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

G1 ja G2 õpilane, kellel on kõik kursuse kokkuvõtvad tulemused vähemalt rahuldavad, viiakse järgmisse klassi üle pärast kolmandat õppeperioodi kokkuvõtvat õppenõukogu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppele, viiakse järgmisse klassi üle pärast täiendava õppe sooritamist.

Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse üle järgmisse klassi vastavalt tema õppeplaanile.

Õpilane arvatakse edasijõudmatuse tõttu koolist välja juhul, kui:

- kui talle on välja pandud jooksva õppeaasta õppeperioodi(de) lõpuks (enne õppeperioodi kokkuvõtvat õppenõukogu) rohkem kui kolm mitterahuldavat kursusetulemust;
- kui ta ei soorita talle määratud täiendavat õpet vähemalt rahuldavale tulemusele ja tema mitterahuldava tulemuse parandamise aega ei ole individuaalse õppekava või muu kokkuleppe kohaselt pikendatud.

30. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

Hinnet/hinnangut võib vaidlustada õpilane või tema seaduslik esindaja kümne tööpäeva jooksul pärast hinde Stuudiumisse kandmist.

Hinde/hinnangu vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt aineõpetaja poole, seejärel vajaduse korral kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne tööpäeva jooksul pärast hinde Stuudiumisse kandmist.

Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde/hinnangu kohta otsuse, konsulteerides aineõpetajaga ja/või klassijuhatajaga/mentoriga ning teavitab vaidlustajat sellest kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

31. Teisest koolist ületulekul kursuste arvestamine

Õpilase teisest koolist ületulekul Sillamäe Gümnaasiumisse peavad õpilasel olema sooritatud vähemalt 32 kursust iga õppetaseme (õppeaasta) kohta.

33. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Gümnaasiumi riikliku õppekava § 17 alusel teisendatakse gümnaasiumi lõputunnistusel kursuste tulemused 5-palli skaalale.

Gümnaasiumi lõputunnistuse saab õpilane:

- kes on läbinud vähemalt 97 kursust statsionaarses õppes ja 74 kursust mittestatsionaarses õppes;
- kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad, valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keel teise keelena või eesti keele, matemaatika ja B2 taseme võõrkeele riigieksamid;
- kes on sooritanud Sillamäe Gümnaasiumi koolieksami vähemalt rahuldavale tulemusele;
- kes on vähemalt rahuldavale tulemusele sooritanud õpilasuurimuse või praktilise töö.
- kes on õppinud mittestatsionaarses õppes ja soovib kooli lõpetada eksternina ning on esitanud koolile sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel koostatud individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratletud õpitulemuse saavutamine.

Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse ning õpilased, kes on muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse, võivad eesti keele riigieksami asemel sooritada eesti keele teise keelena riigieksami. Õpilane, kellele on vastavalt keeleseadusele väljastatud eesti keele oskuse C1-taseme tunnistus, ei pea sooritama eesti keel teise keelena riigieksamit.

Koolieksami eesmärk on gümnaasiumi jooksul omandatud üldpädevuste ja oskuste arendamine ja ennastjuhtivaks nooreks kujunemise hindamine. Koolieksam koosneb õpilase arengumapi vormis individuaalsest elektroonilisest osaluspäevikust/ portfooliost ja selle analüüsimisest G3 astme lõpus. Nõuded koolieksami sooritamisele ja vormile on kinnitatud direktori käskkirjaga

34. Õpilaste teavitamise ja nõustamise sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldus

Õpilaste nõustamise korraldus

Kool võimaldab õpilasel saada infot õppekorralduse ja õppimise kohta, igakülgset tuge ja nõustamist gümnaasiumis õppimise ajal. Õpilaste nõustamise eesmärk on õppimise ja karjääriplaneerimise toetamine ja õpilase õpiprotsessi kujundamine, lähtuvalt õppija individuaalsest arengust.

Kool panustab igapäevaselt arendava, sõbraliku ja hooliva keskkonna ning kollektiivi loomisesse. Õpilaste individuaalne nõustamine ja karjääriteenused toimivad õpilasnõustaja, mentorite ja karjäärikoordinaatori omavahelises koostöös.

Õpilast nõustavad:

Aineõpetaja – oma ainevaldkonnaga seotud küsimustes. Õpetajad jälgivad õpilase arengut gümnaasiumi vältel, valivad sobivad õppemeetodid ja korraldavad õpilase arengut toetavat õpet. Iga kursuse alguses tutvustavad õpetajad õppe eesmärged, kursuse sooritamise nõudeid ja hindamise süsteemi. Õpetajad võimaldavad konsultatsioone ja nendes osalemise võib teha õpilasele kohustuslikuks, et ennetada õpiraskusi ja toetada nõrgema tasemega õpilaste edasijõudmist.

Mentor – õpilase toetaja ja juhendaja/ arengusaatja, kes kuulub kooli pedagoogilise personali hulka ning kelle ülesandeks on toetada õpilast kooli sisseelamise, enesejuhtimise, sisemise motivatsiooni toetamisel. Oluline on õpilase võimete märkamine, eneseusu toetamine ja eesti keeles suhtlemise arendamine. Mentor ei anna valmis lahendusi, vaid suunab mõtlema ja arutlema, mis on õpilase tugevused, võimalused, eripära ja vajadused. Mentor juhib mentorgruppi

Õppenõustaja – õpilase toetamine õpingute planeerimise, õpivalikute, õpimotivatsiooni, õppekorralduse ja koolis kohanemisega seotud küsimustes. Õppenõustaja ülesanne on õpilase kuulamise, mõistmise ja suunamise kaudu tagada või taastada tema emotsionaalne heaolu ja turvaline õpikeskkond, sealhulgas edendada õpilase iseseisvust konfliktide lahendamisel ja kriisidega toimetulekul. Kui õpilase õppimisega seotud vajadused nõuavad erilist tähelepanu, hoolitseb õppenõustaja vajalike meetmete kokkuleppimise eest ja tagab kõigi osapoolte vajaliku teavituse. Õppenõustaja lähtub oma töös kutse-eetikast, erialasest ettevalmistusest ja kutseoskustest ning rakendab oskusi ja teadmisi igale indiviidile ja grupile sobival moel, tagades usaldusväärsuse ja isikliku info konfidentsiaalsuse ning aktsepteerides õpilase privaatsust ja individuaalsust. Kui õpilase nõustamine on vältimatu õppetunni ajal, teeb õpilasnõustaja õpilase tunnist puudumise osas koostööd aineõpetajaga

Huvijuht – toetab tunnivälistes tegevustes näiteks huviringid, õpilasesindus, kooli sündmused ja projektid

Tuutor – vabatahtlik vanema gümnaasiumiklassi õpilane, kes koostöös mentoriga toetab 10. klassi õpilast esimesel poolaastal õpikeskkonda sisseelamisega. Tuutor on abivalmis ja avatud suhtleja, kohusetundlik, hooliv ja usaldusväärne.

Õppejuht – õppe kavandamisega ja õppekava sisuga seonduvad küsimused

Õppekorraldusspetsialist – õppekorraldusega seotud küsimused

Karjäärinõustaja – karjääriinfo, -õppe ja -nõustamisega seotud küsimused.

Õpilaste teavitamise kord

Õpilaste ja vanemate teavitamine hindamisest ja hinnetest toimub kooli Kodukorra p 3 ja kooli õppekava p 6 kirjeldatud korra alusel. Vanemate teavitamine toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

Kool tagab õpilastele võimalust saada infot koolielu ja õppekorralduse kohta järgmiselt:

- G1 õpilastele korraldatakse septembri esimesel nädalal kooli õppekorraldust ja tugisüsteeme tutvustavad infotunnid;
- kursuste kirjeldused, ainekaardid, tunnijaotusplaanid, koolis pakutavate valikkursuste nimekirjad ja kavad, huviringide nimekirjad ja toimumisajad, aineõpetajate konsultatsioonijad jm õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info on kättesaadav kooli veebilehel ja Stuudiumis;
- õppeinfosüsteemi Stuudiumi kaudu saab õpilane teavet õppesisu, õppekorralduse, koduste ülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilineemiste, käitumise kohta;
- koolis toimuvatest üritustest annavad operatiivselt infot kooli sotsiaalmeedia kanalid;
- vastavalt vajadusele korraldatakse õpilastele ka lennuüleseid õppekorraldust ja koolielu puudutavaid infokoosolekuid;
- õpilasel on võimalik saada aineõpetajalt ainealast lisakonsultatsiooni selleks ette nähtud ajal või eraldi kokku leppides.
- Iga kursuse alguses tutvustab õpetaja kursuse lõpuks taotletavaid õpiväljundeid, ülesehitust, kursuse sooritamise nõudeid ning hindamissüsteemi. Sama info on olemas ainekaardil.

35. Karjääriõppe ja -nõustamise korraldus

Gümnaasiumis on korraldatud õpilaste teavitamine edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning koostöös erinevate koostööpartneritega on tagatud karjääriteenuste nagu karjääriinfo ja -nõustamine kättesaadavus.

Karjääriinfo ja -nõustamise eesmärk on aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad tänasesse töömaailma sisenemist, karjäärivalikute tegemist ja eneseteostust elukestva õppe kaudu. Õppe- ja kasvatustöö eesmärkide püstitamisel on aluseks riikliku õppekava läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“, mille raames käsitletakse teemat lõimitult kõigis ainevaldkondades.

Koolis viiakse läbi järgnevaid tegevusi:

- karjääriõpetuse tunnid
- individuaalne ja/ või rühmanõustamine koostöös Eesti Töötukassa karjäärispetsialistiga
- külalislektorite loengud
- töövarjupäevad, vabatahtlik töö
- koolieksamiks valmistumine läbi kolme õppeaasta (ennastjuhtiva õppija kursuse väljundina osaluspäevik/ portfoolio)
- koostöö kõrgkoolide ja kutsehariduskeskustega

36. Õpetajate koostöö ja planeerimise põhimõtted

Õpetaja tööd ja õpetajate koostööd planeeritakse, lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaanist ja kehtivatest õigusaktidest. Sillamäe Gümnaasiumis toimub õpetajate koostöö ainevaldkondade siseselt ja üleselt. Koolis eristatakse järgmisi ainevaldkondi: loodusteadused ja matemaatika, humanitaar (võõrkeeled ja kirjandus), eesti keel ja kirjandus, sotsiaalsed (sotsiaalsed ja muusikaajalugu, kunstiajalugu kehaline kasvatus). Valdkondadeüleselt käsitletakse valikmooduleid ja valikaineid. Ainekavade arenduse eest vastutavad õppejuhi eestvedamisel juhtivõpetajad, kaasates nende koostamisse kõiki aineõpetajaid. Õpetajad loovad ainevaldkonnakavad

ja ainekavad, milles on lahti kirjutatud õppeainete lõiming, õppe-eesmärgid, õppesisu, õpitulemused ja üldised kokkulepped hindamise osas. Ainekavad on kooli õppekava lisa. Iga õpetaja koostab õppeperioodi esimese nädala lõpuks iga õpirühma jaoks eraldi kursusekava, kus arvestatakse õpirühma vajadusi ja eripära. Kursusekavas täpsustab õpetaja õpieesmärgid ja -tulemused, õppesisu, tagasisidemeetodid ja hindamise kriteeriumid. Kursusekava sisestab õpetaja Stuudiumi kursuse ainekaarti.

Igal kooli töötajal on võimalik osaleda kooli arengut puudutavate teemade püstitamises, arutelus ja otsuste langetamises. Tunniplaanis on fikseeritud iganädalaselt töötajate ühistööaeg. Ühistööajal kogunevad kooli töötajad erinevatesse töögruppidesse: mentorid, ainevaldkonna õpetajad, juhtivõpetajad, kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustöö teemaga tegelevad töögrupid.

Õpetajad teevad koostööd:

- ainevaldkondliku töö analüüsimisel ja planeerimisel: metoodika arendamisel, õppematerjalide loomisel ja hankimisel, ainekavade loomisel, kokkulepete järgimisel hindamise osas, õppekorralduse täpsustamisel, sündmuste korraldamisel;
- üldpädevuste saavutamise ja läbivate teemade taotluste elluviimisel;
- konkreetse õpperühma õppe planeerimisel;
- lõimingu põhineva õppe planeerimisel ja elluviimisel ning projektipäevade korraldamisel;
- omavahel kogemusi, teadmisi ja oskusi vahetades;
- õppe- ja kasvatustööd ning õppeaasta üldeesmärke toetavate sündmuste plaani ja ainevaldkonna töökava koostamisel, kus lepitakse kokku sündmuste ajakava, mida täiendatakse vastavalt vajadusele
- keeleteo pakkumisel õpilastele.

Kool teeb koostööd kooli pidaja, Virumaa ja teiste maakondade haridusasutustega ning kõikide riigigümnaasiumitega.

37. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava täiendamine ja uuendamine on järjepidev, läbi kooliaasta kestav protsess.

Sillamäe Gümnaasiumi õppekava koostamisel osalevad ning selle uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepanekuid teha kõik koolitöötajad, õpilased õpilasesinduse kaudu, lapsevanemad hoolekogu kaudu ning teiste huvigruppide esindajad vastava soovi esitamisel.

Sillamäe Gümnaasiumi õppekava täitmist arutab õppenõukogu vähemalt kord õppeaastas.

Kooli õppekava kehtestab direktor. Õppekava muudatused kehtestab direktor pärast õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse arvamuse esitamist koolile ning need hakkavad reeglina kehtima järgneva õppeaasta algusest.

Kooli õppekava üldosa ja ainekavasid uuendatakse ja täiendatakse vastavalt muutustele riiklikus seadusandluses ja sellised muutused kinnitatakse ja kehtestatakse pärast õppekava kehtestamise protsessi läbimist esimesel võimalusel.