

Sillamäe Gümnaasiumi õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

Sillamäe Gümnaasiumi õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtuvalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lõigetest 3 ja 5, 6, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast ning haridus - ja teadusministri 03. detsembri 2010 käskkirjast nr 1208 “Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide vastuvõtu tingimuste ja korra kinnitamine.”

1. Üldsätted

1.1 Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi kord) reguleerib õpilaste vastuvõttu Sillamäe Gümnaasiumisse (edaspidi kool).

1.2 Kord kinnitatakse hiljemalt 30.märtsiks 2026. Pärast 30.märtsi ei muudeta kooli vastuvõtutingimusi ega hindamiskriteeriume, välja arvatud õigusaktist tuleneval kohustusel.

1.3 Kord avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 30.märtsil 2026.

1.4 Kooli vastuvõtu protsess korraldatakse 2026. aastal Virumaa riigigümnaasiumite ühisvastuvõtu raames.

1.5 Kooli vastuvõtu ajakava avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 30.märtsiks jooksva õppeaastal.

1.6 Vastuvõtukomisjon arvestab sisseastumise protsessis õpilaskandidaadi erivajadustega, millest teavitamise kohustus langeb õpilaskandidaadile avalduse esitamisel. (nt. Rajaleidja otsus)

1.7 2026/2027. õa võetakse õpilasi 10. klassi (edaspidi G1) 80-le õppekohale.

1.8 Kooli õpilaste esmane nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 7. juulil 2026. aastal. Sisseastumise infosüsteemis õppekoha kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirja ning tema andmed kannab kool hiljemalt 7. juuliks EHIS-sse.

1.9 Kooli vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus teha andmepäringuid EHIS-st järgmiste andmete kohta:

1.9.1 andmed põhikooli lõpetamise kohta;

1.9.2 Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2010. a määruse nr 113 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid” § 11 lõikes 4 sätestatud põhikooli lõputunnistusele lisatava hinnetelehe andmed.

2. Taotluste esitamine

2.1 Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja esitab taotluse kooli astumiseks vastuvõtu infosüsteemis sisseastumine.ee.

2.2 Taotlusi saab esitada 30.märtsist kuni 15. maini 2026. aastal.

3. Vastuvõtt G1 klassi enne õppeaasta algust

3.1 Õpilaste vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon (edaspidi komisjon), mille koosseisu kuuluvad kooli õpetajad, sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja ja kooli direktor.

3.2 Komisjoni tööd koordineerib kooli õppealajuhataja, komisjoni esimees on kooli direktor. Komisjoni nimekirja kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga hiljemalt 30.märtsiks.

3.3 Kui kandidaate on rohkem kui õppekohti, siis on koolil õigus teha õpilaskandidaatide valikul kaalutletud ja põhjendatud otsus kooli kehtestatud kriteeriumite alusel.

3.4 Õpilaste G1 klassi kooli vastuvõtmise eeldusteks on:

3.4.1 vestluse läbimine vastavalt kriteeriumitele (vt p.6.1)

3.4.2 põhikooli lõputunnistuse hinnete aritmeetiline keskmine (vt p.6.1)

3.4.3 põhikooli lõpueksamite (eesti keel, matemaatika) tulemused. (vt p.6.1)

4. Vastuvõtt G1 klassi, G2, G3 peale õppeaasta algust

4.1 Peale õppeaasta algust kooli G1 klassi vastuvõtu otsus kujuneb järgmiste kriteeriumite alusel:

4.1.1 osalemine vestlusel sh hinnang õpilaskandidaadi õpimotivatsioonile vestluse põhjal,

4.1.2 eelmises koolis läbitud kursuste eest saadud õpitulemused,

4.1.3 hinded põhikooli lõputunnistusel (vt p.6.1)

4.1.4 põhikooli lõpueksamite tulemused (vt p.6.1)

4.2 G2 ja G3 klassi vastuvõtu kriteeriumideks on:

4.2.1 hinnang õpilaskandidaadi õpimotivatsioonile vestluse põhjal,

4.2.2 õpitulemused õpilasraamatu väljavõttel eelmisest koolist,

4.2.3 läbitud kursuste arv.

Info vabade õppekohtade kohta avaldatakse kooli kodulehel

Õppeaasta keskel võetakse G1,G2,G3 õppijaid vastu vaid vabade õppekohtade olemasolul.

4.3 Õppeaasta kestel G1, G2 ja G3 klassi õppima asumiseks esitab e- posti aadressile õpilaskandidaat või alaealise õpilaskandidaadi puhul vanem:

4.3.1 allkirjastatud taotlus, taotlus on kättesaadav kooli kodulehel,

4.3.2 eelmise õppeasutuse poolt kinnitatud õpinguraamatu väljavõte,

4.3.3 jooksva õppeaasta hinnete leht eelmise kooli õppeinfosüsteemist.

4.4 Otsuse kooli vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor. Otsusest teavitatakse õpilaskandidaati kirjalikult vastuvõtu taotluses märgitud e-posti aadressil hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul.

5. Vestluse korraldus

5.1 Peale vestlusele registreerimist kutsub kool G1 õpilaskandidaadi vestlusele sisseastumine.ee süsteemi kaudu vastavalt vastuvõtu ajakavale. Ajakava on kättesaadav gümnaasiumi kodulehel.

5.2 Vestlus toimub Sillamäe Gümnaasiumis aadressil Tallinna mnt 13, Sillamäe. Tulles vestlusele võtab õpilaskandidaat kaasa fotoga isikut tõendava dokumendi (pass või ID- kaart).

5.3 Vestluse eesmärgiks on selgitada välja õpilaskandidaadi valmisolek ja motivatsioon õppida gümnaasiumis ning saada ülevaade õpilase üldpädevuste arengust. Vestlus toimub eesti keeles.

5.4 Vestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vähemalt kaks kooli komisjoni liiget. Õpilaskandidaadi soovi korral võib vestluse juures viibida tema vanem või seaduslik esindaja.

5.5 Vestlusele kutsumisega saadetakse õpilaskandidaadile vestluse teemad ja kriteeriumid, mille alusel vestlus läbi viiakse.

5.6 Kui õpilaskandidaat ei ilmu vestlusele ning ta ei ole enne vestluspäeva teavitanud kooli mitteilmumise asjaoludest, loetakse selline tegevus kandideerimisest loobumiseks.

5.7 Vestluse tulemuse, põhikooli lõputunnistuse hinnete keskmise ja põhikooli eksamite tulemuste põhjal arvutab kool koondtulemuse, mille alusel moodustub õpilaskandidaatidest pingerida. Vestluse tulemused sisestatakse vastuvõtu infosüsteemis.

5.8 Mõjuva põhjuse korral (äkiline haigestumine, mõjuv perekondlik põhjus) on võimalik vestlust sooritada muul ajal, teavitades sellest kooli enne vestluse toimumist. Selleks teavitab õpilaskandidaadi vanem või tema seaduslik esindaja kooli õpilaskandidaadi puudumise põhjusest enne vestluse aega esimesel võimalusel. Kool annab teada uue vestluse toimumise aja hiljemalt viie tööpäeva jooksul õpilaskandidaadi e-posti teel. Koolil on õigus hilisemad põhjendused jätta arvestamata.

6. Vastuvõtu kriteeriumid ja pingerida

6.1 Õpilaskandidaadil on vastuvõtuprotsessis kandideerides võimalik saada maksimaalselt 100 punkti, mille osakaal ja jaotus on järgmine:

Kriteerium	Osakaal
Põhikooli tunnistusel hinnete keskmine*	30 %
Vestluse tulemus**	20 %
Põhikooli lõpueksamite tulemused***	50 %
Kokku	100%

** Arvesse võetakse põhikooli tunnistusel 9 õppeaine (eesti keel või eesti keel teise keelena, võõrkeel, matemaatika, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu ja ühiskonnaõpetus) aritmeetiline keskmine. Keskmine hinne teisendatakse punktideks. Kokku on võimalik saada hinnete keskmise tulemuse eest 30 punkti.*

*** Vestluse tulemus moodustub vestluse teemade/kategooriate lõikes komisjoni poolt antavate punktidenä. Kokku on võimalik vestluse tulemusena saada 20 punkti.*

**** Põhikooli lõpueksamid annavad sisseastumisel maksimaalselt 50 punkti. Eesti keele või eesti keele teise keelena lõpueksam annab maksimaalselt 30 punkti (eksamiprotsent teisendatuna täisarvuks korrutatud 20-ga ja jagatud 100-ga) ja matemaatika põhikooli lõpueksam annab maksimaalselt 20 punkti (eksamiprotsent teisendatuna täisarvuks korrutatud 30-ga ja jagatud 100-ga).*

7. Kooli vastuvõtmine

7.1 Õppekohad täidetakse õppekoha pakkumise vastu võtnud õpilaskandidaatide kandideerimisprotsessi tulemusel koostatud paremusjärjestuse alusel vastavalt õppekohtade arvule. Gümnaasium koostab õpilaskandidaatide paremusjärjestuse vastavalt õppekohtade arvule ja avalikustab selle kodeeritult sisseastumise infosüsteemis ning teeb õpilaskandidaadile kooli vastuvõtmise ettepaneku 9. juunil.

Põhivastuvõtus lõpeb ettepanekute kinnitamine 30. juunil.

7.2 Õppekoha pakkumise õpilaskandidaadile teeb kooli direktor komisjoni ettepanekul. Otsusest teavitatakse õpilaskandidaati läbi vastuvõtu infosüsteemi hiljemalt vastuvõtu ajakavas märgitud ajal.

7.3 Kandideerimisel edukaks osutunud õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja kinnitavad sisseastumise infosüsteemis õppima asumise kolme kalendripäeva jooksul. Kui õppima asumise ettepanekute kinnitamise lõpuni jääb vähem kui kolm kalendripäeva, kinnitavad õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval.

Kui kinnitus jääb tähtjaks tegemata, siis loetakse seda õppekohast loobumiseks ning õppekoha ettepanek tehakse pingerea alusel järgmisele kandidaadile

7.4 Õppekoha pakkumise saanud ja õppekoha vastuvõtmise kinnitanud õpilaskandidaat või vanem esitavad koolile:

- allkirjastatud taotlus (taotlus on kättesaadav kooli kodulehel);
- põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid (põhikooli lõputunnistuse koopia koos hinnetelehega kui dokument ei ole koolile kättesaadav elektrooniliselt).
- immuniseerimispass.

8. Jätkuvastuvõtt G1 astmesse

8.1 Vabade õppekohtade olemasolul G1 astmesse korraldab kool jätkuvastuvõtu G1 astmesse vastuvõtu infosüsteemis sisseastumine.ee alates 15. juulist 2026.

8.2 Jätkuvastuvõtu periood on 15.07-31.08.2026.

8.3 Kool alustab jätkuvastuvõtu menetlemist 17.08.2026.

8.4 Jätkuvastuvõtu tegevused ja tingimused on samad, mis on kirjeldatud põhivastuvõtu (vt p-des. 2-6) tingimustes ja korras.

8.5 Jätkuvastuvõtu ajakava kinnitatakse direktori käskkirjaga ja avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 15. juulil.

8.6 Peale jätkuvastuvõtu lõppu kinnitatakse lõplik nimekiri 31.08.2026.

9. Vastuvõtt mittestatsionaarsesse õppesse

Õppeaastal 2026/2027 mittestatsionaarsesse õppesse vastuvõttu ei toimu.

10. Õpilaste vastuvõtt tulenevalt eriolukorrast

Kui tulenevalt erakorralisest olukorrast või muust vääramatust jõust ei ole võimalik vastuvõttu korraldada viisil nagu käesolev kord ette näeb, korraldab kool vastuvõtu nimetatud korrale võimalikult sarnasel viisil rakendades vajalikke erisusi. Muu hulgas võib vastuvõtukomisjon tulenevalt piirkonna eriolukorrast või muust vääramatust jõust muuta käesolevas korras sätestatud toimingute läbiviimise aega, kohta, meetodit või lävendeid. Kõik erisused avalikustatakse kooli kodulehel viivitamatult pärast nende sisseviimist.

11. Rakendussätted

11.1 Vastuvõtuga seotud küsimusi lahendab vastuvõtukomisjon.

Vaiete lahendamise eest vastutab direktor.

11.2 Käesolev dokument jõustub 30. märtsil 2026.aastal.

Hoolekogu andis arvamuse. 18.03.2026.